





CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	(Ai	NCION ios)	DOCU	DICION MENTAL		SPOSIC	ION FIN	AL	PROCEDIMIENTOS
than you was a final to a special trap to see a special trap		A. G.	A. C.	0.	C.	CT	E	M	S	
130.1	ACCIONES DE TUTELA Notificación Judicial Informes Administrativos Pruebas Fallo o Sentencia Judicial Acta de Cumplimiento del fallo o Sentencia	2	10		X	Х			- 1 22	Se conservari para observar trámites o procedimientos administrativos recurrentes.
130.2	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO -Notificación judicial Informes administrativos, pruebas, fallo o sentencia Judicial, acta de cumplimiento del fallo o	2	10		Х	Х				Se conservan para examinar trámites o procedimientos administrativos recurrentes, los cuales hacen parte de proceso judicial.
130.3	sentencia ACTAS DE COMITÉ INTERNO DISCIPLINARIO	2	10	Х		Х		x		Se conserva para la memoria histórica institucional.
130.4	CONCEPTOS JURÍDICOS	2			X		X		ļ	Pierden vigencia administrativa y el original reposa en la oficina solicitante.
	CONVENCIONES:	an the construction to provide an article and an article and an article and article article article and article articl	***************************************		alignaph air a seang man a seang man a seang mi		h	b	J	
A. C.	= Archivo Central E = El	onservació irninación icrofilmació		Firma	a Respo	nsable:		/	(g)	My



~~~	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN (Añ		TRADIO	ENTAL.			ON FINA		PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES 1 THOS DOCUMENTALLY	A. G.	A. C.	0.	C.	СТ	E	M	S	
<b>130.5</b> 130.5.1	CONTRATOS Contratos de Arrendamiento	2	20	Х	gaji, kupanju, kat rome, kat 1895	ga cappy by a more and a super first	ويوسون دوم والموادية	X	X	Microfilmar la totalidad de la serie y seleccionar par conservación definitiva el 10 por ciento los contrato
	<ul> <li>Solicitud del bien o servicio</li> <li>Términos de Referencia</li> <li>Cotizaciones, licitación, ofertas</li> <li>Cuadro comparativo</li> <li>Hoja de Vida del Oferente</li> <li>Certificado de Representación Legal</li> <li>Certificado de Cámara de Comercio</li> <li>Recibo de Pago de Timbre y Publicación</li> <li>Pólizas</li> <li>Resolución de Adjudicación</li> <li>Contrato</li> <li>Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato</li> <li>Informes de Interventoría o supervisión</li> <li>Otrosí</li> <li>Certificado de Recibido a satisfacción</li> <li>Acta de Liquidación</li> </ul>									celebrados durante el año.
age figures and the second second second	CONVENCIONES:	The state of the s								
	THOUSE OUT COUNTY	Conservaci Eliminación	an entering to the plant of a contract of a					,/		
	- Alchivo Contrai	vicrofilmac		Firma	Respon	nsable: _		// (	9/	my -
0	- Vigital	Selección	#g# ; 23#2 #g#++2#3 #g# ; **2*4 #g#+( 22#3 #g#+				/			-



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRADI		DISP	osicioi	N FINA	L	PROCEDIM	ENTOS
		A. G.	A.C.	0.	C.	СТ	E	M	\$		
130.5.2	Contratos de Comodato - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosí - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X	,			×	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 pr celebrados durante el año.	serie y seleccionar pa or ciento de los contrati
	CONVENCIONES:	alle results fight existing flavorsman flavorsman, flavor				**************************************	Production and Company Commen		b		
	The production of the control of the	nservació minación	n Total				. /			1	



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	1	NCION ños)	TRAD	ICION IENTAL	DIS	POSICI	ON FINA	\L	PROCEDIMI	ENTOS
		A. G.	A. C.	0.	C.	СТ	E	M	S		
130.5.3	Contratos de Compraventa - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosi - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X				X	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 pr celebrados durante el año.	serie y seleccionar pai or ciento de los contrato
	CONVENCIONES:	L	L			L			<u> </u>		
A. C. =	: Archivo Central E = Elim	servación inación ofilmación	**************************************	Firms	a Respo	nsable:		1/0		M_l	



OFICINA	A PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA Y CONTROL I	DISCIPLIN	IARIO							HOJA 9 DE 74
00000	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRADIO		DISF	OSICIO	N FINA	AL.	PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES I III OS DO OSITERIALIS	A. G.	A. C.	0.	C.	CT	E	M	S	
130.5.4	Contratos de Consultoría  Solicitud del bien o servicio  Términos de Referencia  Cotizaciones, licitación, ofertas  Cuadro comparativo  Hoja de Vida del Oferente  Certificado de Representación Legal  Certificado de Cárnara de Comercio  Recibo de Pago de Timbre y Publicación  Pólizas  Resolución de Adjudicación  Contrato  Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato  Informes de Interventoría o supervisión  Otrosi  Certificado de Recibido a satisfacción  Acta de Liquidación	2	20	X				×	X	Microfilmar la totalidad de la serie y seleccionar par conservación definitiva el 10 por ciento de los contrato celebrados durante el año.
***************************************	CONVENCIONES:									
	= Archivo Central E = Elir = Original M = Mix	nservación ninación erofilmació ección	diga asalah bar-sada daki istili biriya sada dipirmi	f Firma	Respon	sable: _	-/	/	9/	My



OFICIN/	A PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA Y CONTROL	DISCIPLIN	IARIO	Annah da (Maganah da makada		and the second second					HOJA 10 DE 74
	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN (Añ		TRADIO		DISF	POSICIO		AL	PROCEDIMIE	ENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES 1 THE US DOCUMENTALED	A. G.	A.C.	Ο.	Ç.	CT	E	M	S		
130.5.5	Contratos de Obra Pública - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cármara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosí - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X				X	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 po celebrados durante el año.	serie y seleccionar para ir ciento de los contratos
ang tan anggatapin anggatat nanggatan angga	CONVENCIONES:										
	= Archivo Central E = E = Original M = M	onservación iminación licrofilmació elección	00 had 120 flad eramen had 1900 in 1900 had	Firma	Respor	nsable: _	/	/	رور	My	



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRADI DOCUM		DISI	POSICIO	N FIN	AL.	PROCEDIMI	ENTOS
		A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	М	S		
130.5.6	Contratos de Prestación de Servicios - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosí - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	x				×	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 po celebrados durante el año	serie y seleccionar pa or ciento de los contrati
	ONVENCIONES:	e analysis of sectoring insularity representation and a		Marin marku had dinaka Marin kada hadi inasa d		***************************************					t till der stads fler som der stads till stads stads stads eller sogs og stads og stads og stads og stads og s
	1985年	nservación	Total						_	$\supset 1$ $\Omega$	
		minación crofilmaciór		Eigen a l	Respons	oblo:		1/	a	16-1	
		lección	] 	riiiii a i	veshous	anie		L			



SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		03)		ENTAL.					PROCEDIMIENTOS:
	A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	M	S	
Contratos de Seguros - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o aupervisión - Otrosí - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X				×	X	Microfilmar la totalidad de la serie y seleccionar pa conservación definitiva el 10 por ciento de los contrato celebrados durante el año.
 CONVENCIONES:	.L				1		J		J



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRADIO DOCUME		DISF	POSICIO	N FIN	AL	PROCEDIM	ENTOS:
		A. G.	A. C.	0.	C.	CT	E	М	S		
130.5.8	Contratos de Venta de Servicios de Salud - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosí - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X				X	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 po celebrados durante el año.	
THE STUDIES WAS TO STUDIES THE STUDIES THAT IS STUDIES THAT	CONVENCIONES:										•
A. C. O	= Archivo Central	onservació minación icrofilmació elección	, min han 1 ma 1 man hann han man mar y (2, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Firma R	esponsa	ole:	/	U	1	h	



OFICINA	A PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA Y CONTROL	DISCIPL	INARIO		ngaga ngangkangan katan tahun 1968 melant						HOJA 14 DE 74
	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)		DICION MENTAL	DISP	osicio			PROCEDIMIE	NTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES I TIPOS DOCUMENTALES	A. G.	A. C.	0.	C.	СТ	E	M	S		والمرافقة والمرا
130.5.9	Contratos de Suministros - Solicitud del bien o servicio - Términos de Referencia - Cotizaciones, licitación, ofertas - Cuadro comparativo - Hoja de Vida del Oferente - Certificado de Representación Legal - Certificado de Cámara de Comercio - Recibo de Pago de Timbre y Publicación - Pólizas - Resolución de Adjudicación - Contrato - Acta de Entrega del Bien o de Iniciación del Contrato - Informes de Interventoría o supervisión - Otrosi - Certificado de Recibido a satisfacción - Acta de Liquidación	2	20	X				X	X	Microfilmar la totalidad de la conservación definitiva el 10 por celebrados durante el año.	serie y seleccionar par r clento de los contrato
	CONVENCIONES:										
A. G. A. C. O	= Archivo Central E = E = Original M = I	Conservac Eliminaciór Microfilmac Selección		Firm	na Respoi	nsable:	-/	/	٩/	h_l_	



• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA Y CONTROL D SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETE	NCION los)	TRAD DOCUM	ICION IENTAL	DISP	OSICK	ON FIR	IAL	HOJA 15 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES T TIPOS DOCUMENTALES	A. G.	A. C.	O.	C.	СТ	E	M	S	25 P 1
130.6	DERECHOS DE PETICION	2	10	Х		X			V	Se conserva/para observar procesos administrativos o fallas recurrentes.
130.7	EVALUACIONES DE COMITÉ JURIDICO	2	10	Х		Х				Se conservan para observar procesos de gestión Jurídica.
130.8	INFORMES DE GESTION	2			X		X			Esta información se elimina porque se encuentra consolidada en el Informe General de Gestión en la Oficina de Planeación.
130.9	INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS INTERNAS  - Solicitud de investigación o queja  - Indagaciones Preliminares  - Pruebas  - Fallo  - Resolución  - Informe	2	10	X		X				Se conserva para observar procesos administrativos o fallas recurrentes.
130.10	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS  Daño, pérdida y abreviadas.  Por cuantía menores de un salario mínimo legal mensual:  Solicitud de investigación o queja, indagaciones, pruebas, fallo, resolución e informe	2	10	X		X				Se conservan para observar procesos administrativos o fallas ocurrentes.
130.11	PLAN OPERATIVO DE ACCION - Informe Estadístico	2	5		X		X			La información se encuentra en el Plan General de Acción en la Oficina de Planeación.
A. C.	CONVENCIONES:  = Archivo de Gestión	servación inación rofilmación ección		Firmal	Response	ble:		/	رم	MJ



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRADI DOCUM		DISP	OSICION		L	PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	M	S	
130.12	PROCESOS JUDICIALES							<b>.</b>		
130.12.1	Procesos Contenciosos Ordinarios - Demanda - Pruebas - Conceptos Administrativos o Médicos - Fallo o sentencia Judicial - Apelaciones - Fallo de segunda instancia	2	. 10	,	X	X		X		Se conserva para futuras investigaciones judiciales d académicas.
130.12.2	Procesos Contenciosos Administrativos  - Querellas Policivas  - Notificación Judicial  - Demanda  - Pruebas  - Conceptos Administrativos o Médicos  - Fallo o Sentencia Judicial  - Apelaciones	2	10	een maande van de verbeer van de ve	X	X		X	The same of the sa	Se conserva para futuras investigaciones judiciales d académicas.
130.13	QUEJAS Y RECLAMOS  - Queja o Reclamo  - Indagaciones  - Informe Administrativo o Médico	2	10	X		X				Se conservan para observar trámites o procedimiento administrativos recurrentes.
	CONVENCIONES:			al course and course had been had a contract				***************************************		
the felt connected counts feet counts between a	^ Informe Administrativo o Médico   _ Respuestas   CONVENCIONES:     CT   = C   C   E   = E   E	onservació liminación licrofilmaci	n thump fat weeks type vedta type eesta kul teep at at 175747 names yst made, tys 2000/1004-eest	Firma	Respons	sable:		1		The state of the s