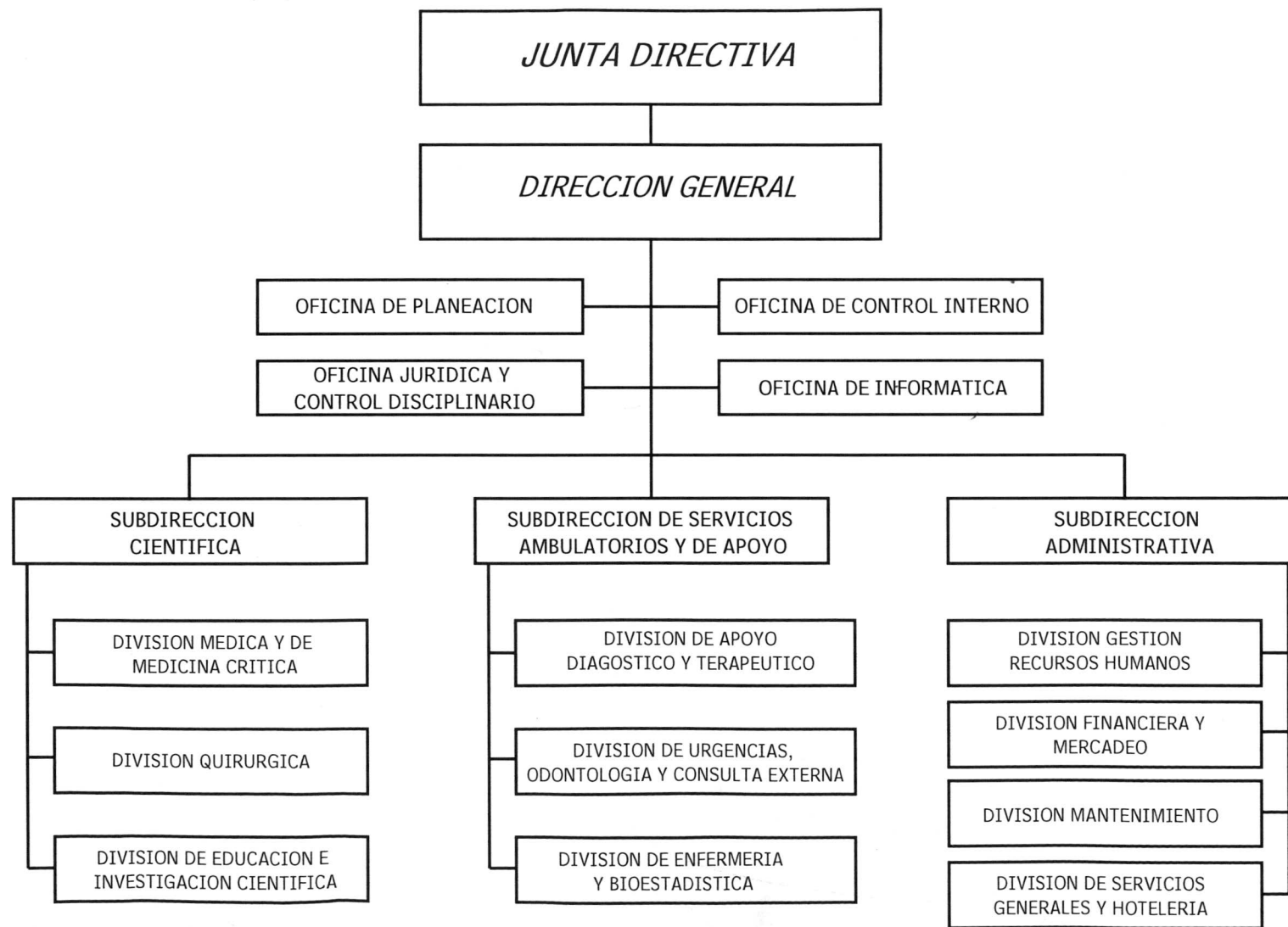




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORGANIGRAMA ACTUAL SEGUN DECRETO N° 03 DE ENERO 2 DE 1998





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INFORMATICA										HOJA 17 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
140.1	CONCEPTOS TECNICOS	2			X		X			Se elimina porque esta información sólo es de carácter administrativo.
140.2	INFORMES DE GESTION	2			X		X			Se elimina porque esta información se encuentra consolidada en el Informe General de Gestión.
140.3	LICENCIAS DE SOFTWARE	2	10	X		X				Se conserva para observar la trayectoria o evolución en la aplicación de la tecnología.
140.4	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS - Solicitud del Servicio - Reporte del servicio	2		X			X			Se elimina por pérdida de valor administrativo.
140.5	PLAN OPERATIVO DE ACCION - Informe Estadístico	2	5	X			X			Se elimina porque esta información se encuentra en el Plan General de Acción en la Oficina de Planeación.
140.6	PROYECTOS DE SISTEMATIZACION	2	10	X					X	Seleccionar para conservación definitiva solamente los proyectos desarrollados.
140.7	PROGRAMAS DE CAPACITACION	2					X			Se elimina porque este programa se desarrolla en conjunto con la oficina de personal.

CONVENCIONES:

A. G. = Archivo de Gestión	CT = Conservación Total
A. C. = Archivo Central	E = Eliminación
O = Original	M = Microfilmación
C = Copia	S = Selección

Firma Responsable: _____