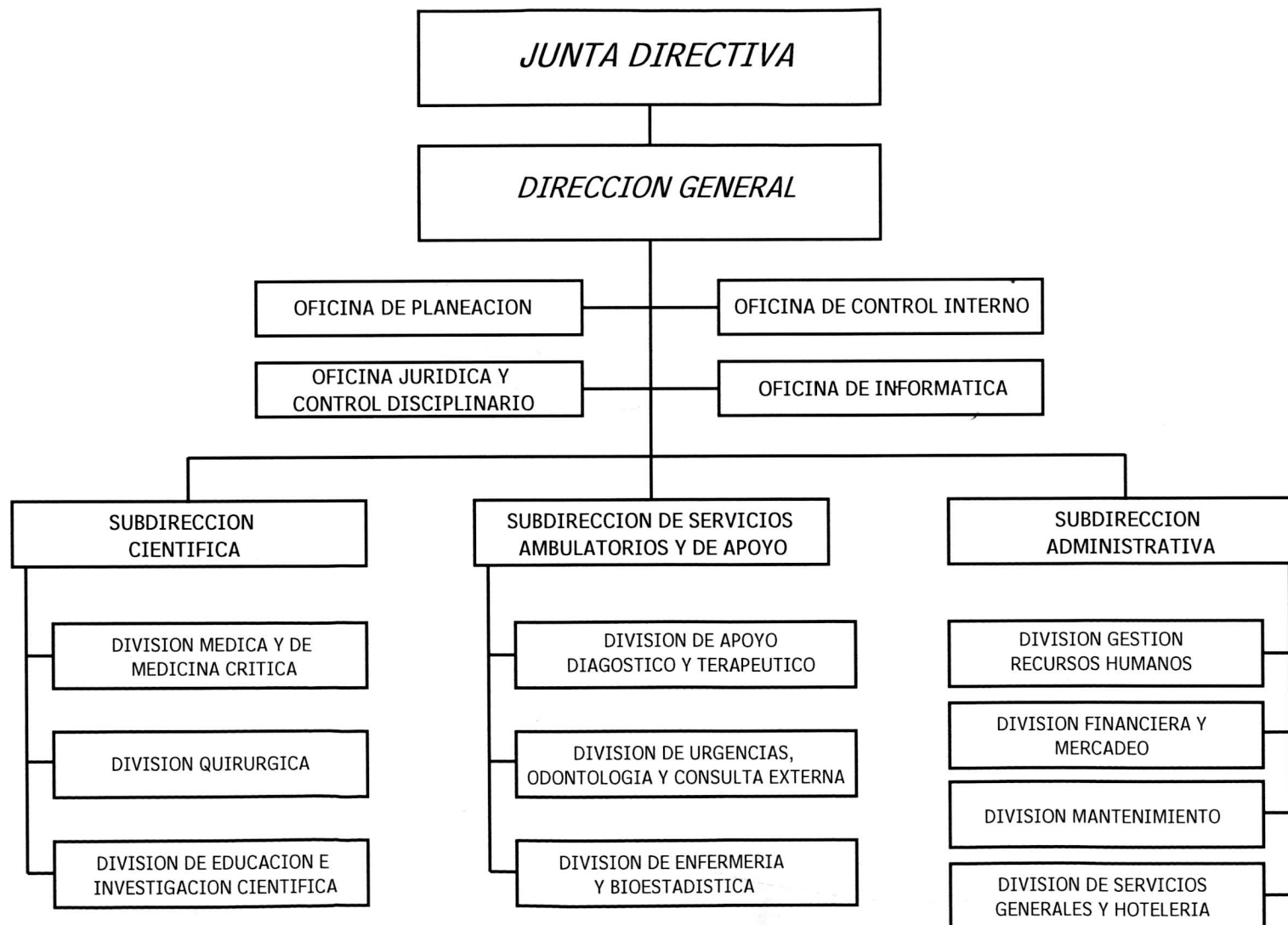




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORGANIGRAMA ACTUAL SEGUN DECRETO N° 03 DE ENERO 2 DE 1998





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO										HOJA 4 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
120.1	ACTAS DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO	2	10	X		X		X		Se conserva como memoria histórica institucional.
120.2	INFORMES									
120.2.1	Informe General de Control Interno (Oficios, listados y Auditoría)	2	5		X		X			Se elimina y se conserva el original que se encuentra en Dirección General.
120.2.2	Informe de Seguimiento y Evaluación del Sistema de Control Interno	2	10	X		X				Se conserva para observar y estudiar procesos de gestión administrativa.
120.3	PLAN OPERATIVO DE ACCION - Informes Estadísticos.	2	5		X		X			Se elimina porque está consolidado en el Plan General de Acción en la Oficina de Planeación.
CONVENCIONES:				Firma Responsable: 						
A. G. = Archivo de Gestión		CT = Conservación Total								
A. C. = Archivo Central		E = Eliminación								
O = Original		M = Microfilmación								
C = Copia		S = Selección								