





CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN (Añ	20124-00369-00151	TRADI DOCUM		DISF	POSICIO	ON FIN	AL	PROCEDIMIENTOS
000.00		A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	M	S	
290.1	ACTAS									
290.1.1	Actas de Convenio Docente Asistencial	2	10	X		Х		X		Se conserva como memoria histórica institucional.
290.1.2	Actas de Graduación Programas de Medicina	2	10	X	***************************************	X	د د د د هم او د د د د د هم او د د د د د د د د د د د د د د د د د د	X	Pachapa 1, 1974 * 1887 1887 18	Se conserva como memoria histórica institucional.
290.1.3	Actas de Comité de Bioética	2	10	X	and 1847 1841 2 2010 1840 1840 1840 1840 1840 1840 1840 1	X	adio nya sodno nya ovata fah sa	X		Se conserva como memoria histórica institucional.
290.1.4	Actas de Comité Curricular de Medicina	2	10	X		X	na ia lah sayana har (sa sa sa sa s	X		Se conservan como memoria histórica institucional.
290.1.5	Actas de Comilé Curricular de Enfermena	2	10	X		X		X		Se conservan como memoria histórica institucional.
290.1.6	Actas de Graduación Programa de Enfermería	2	10	X		Х		X		Se conservan como memoria histórica institucional.
290.2	CONVENIOS	 				 			 	
290.2.1	Convenios Docente - Asistenciales	2	10	Х	ngan katangan magan kapat kapat na Papin n	X				Se conserva para el seguimiento de proceso administrativos.
290.2.2	Convenios Interadministrativos	2	10	Х		X				Se conserva para el seguimiento de proceso administrativos.
and the control of th										
	CONVENCIONES:	.4	~h~~~~~~~			d	elegica insuraminara	ما در بادر در د		
		onservación	Total							1 1
pt ad : / pt ye + + ade + a parte * ad + + ade + t	CONSTRUCTION OF THE CONTROL OF THE C	iminación		C'inne	Deenen	aabla:	1/	/ w		h_ K
<u>O</u>		icrofilmació elección	<u> </u>	Firma	Respon	Sadie			1-6-	



290.3	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ios)	DOCUM	MENTAL				L	PROCEDIMIE	NTOS
200 2		A. G.	A.C.	0.	C.	ст	E	M	S		
230.3	HOJAS DE VIDA DE ESTUDIANTES	2	100			X		Х		Se conservan en su totalidad ya expedición de constancias y certific	a que son soporte par paciones académicas.
	Hojas de Vida de Estudiantes de Pregrado de Medicina - Formato de Inscripción al Programa - Fotocopia de Cédula de Ciudadanía o Extranjería - Fotocopia de Libreta Militar - Certificado de Examen de Estado - Fotocopia de diploma de Bachiller - Documentos de transferencias de programa o de Universidad - Plan de estudio del programa académico que cursa - Recibos de pago de inscripción o matrícula y otros derechos - Novedades de cambio de horario, Transferencia, modificación de programa o calificaciones - Informe y calificación de práctica docente asistencial - Calificaciones - Certificaciones										
	CONVENCIONES:						b .				



	A THE PROPERTY AND A COMMENTAL ES		NCION ios)	TRAD DOCUM	ICION IENTAL		OSICION	-		PROCEDIMIENTOS
ODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	M	S	
90.3.2	Hojas de Vida de Estudiantes de Posgrado Formato de Inscripción al Programa Fotocopia de Cédula de Ciudadanía o Extranjeria Certificado de Examen de Estado Fotocopia de diploma de Bachiller Calificaciones de Pregrado Documentos de transferencias de programa o de Universidad Plan de estudio del programa académico que cursa Recibos de pago de inscripción o matrícula y otros derechos Novedades de cambio de horario, Transferencia modificación de programa o calificaciones Informe y calificación de práctica docente asistencial Acta de graduación Resolución de graduación Calificaciones Certificaciones		100			X		X		Se conservan en su totalidad ya que son soporte para expedición de constancias y certificaciones académicas.
	CONVENCIONES:									



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ios)	TRAD DOCUM	ICION MENTAL	DIS	POSICIO	N FINA	T	PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	0.	C.	ст	E	M	S	
290.3.3	Hojas de Vida de Estudiantes de Pasantía Convenio Inter-administrativo Carla de presentación Formato de Inscripción al Programa Fotocopia de Cédula de Ciudadanía o Extranjería Certificado de Examen de Estado Fotocopia de diploma de Bachiller Documentos de transferencias de programa o de Universidad Plan de estudio del programa académico que cursa Recibos de pago de inscripción o matrícula y otros derechos Novedades de cambio de horario, Transferencia, modificación de programa o calificaciones Informe y calificación de práctica docente asistencial Acta de graduación Resolución de graduación Calificaciones de pre y/o posgrado Certificaciones	2	100			X		X		Se conservan en su totalidad ya que son soporte para expedición de constancias y certificaciones académicas.
	CONVENCIONES:	L	1		L	L			L	
A.C.	= Archivo Central E = Elim	servación inación ofilmación cción		Firma	a Respo	nsable:		/	رور	My



OFICINA	A PRODUCTORA: DIVISION DE EDUCACION E INVESTIGA	ACION CI	ENTIFICA	4						HQJA 31 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION nos)	TRAD DOCUM		DISF	osic	ION F	NAL	PROCEDIMIENTOS
CODIGO	Sulfica, apparented in the province of	A. G.	A. C.	0.	C.	CT	E	М	\$	
290.3.4	Hojas de Vida de Estudiantes Enfermería - Formato de Inscripción al Programa - Fotocopia de Cédula de Ciudadanía o Extranjería - Fotocopia de Libreta Militar - Certificado de Examen de Estado - Fotocopia de diploma de Bachiller - Documentos de transferencias de programa o de Universidad - Plan de estudio del programa académico que cursa - Recibos de pago de inscripción o matrícula y otros derechos - Novedades de cambio de horario, Transferencia, modificación de programa o calificaciones - Informe y calificación de práctica docente asistencial - Calificaciones - Certificaciones	2	100			X		X		Se conservan en su totalidad ya que son soporte pa expedición de constancias y certificaciones académicas
ang tapa a salah nagara nagan dan sa salah da sa salah d	CONVENCIONES:									
	= Archivo de Gestión	ón ación		Firm	a Resp	onsabl	e:	_/	/	apple



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN (Añ		TRAD DOCUM		DISF	POSIC	ION F		PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERGES, SOUSERGES 1 711 00 DO TO SERVE	A. G.	A. C.	0.	C.	СТ	E	M	S	
290.4.	INFORMES				na ang mga nagang mga maning lingsi la alah sin		مدده دوا برادیده فرا پایوند			Se elimina ya que la información se encuentra en el Infor
290.4.1	Informe de Gestión General de la División	2	5		Х		Х			General de Gestión de la Oficina de Planeación.
290.4.2	Informe de Proyectos de Investigación Científica	2	10	X	(1.44%) hyper(1.55%) #48 +446, h48+44444	X	angentum angen fal kor			Se conserva para estudios de investigación académica.
290.4.3	Informe de Gestión del Programa de Medicina	2	nage of the half to the half to the second of the second o	والمراورة المراورة المراورة والمراورة والمراورة والمراورة	X		X		and the state of t	La información de encuentra registrada en el Infor General de Planeación.
290.4.4	Informes de Gestión Programa de Enfermería	2		maga nangang diga maga daga maga maga maga maga maga ma	X		Х			La información de encuentra registrada en el Infor General de Gestión en la Oficina Planeación.
290.5 290.5.1	LIBROS DE REGISTRO Libro de Registro de Egresados de Medicina	2	10	Х		X				Se conserva para la memoria institucional.
290.5.2	Libro de Registro de Egresados de Enfermería	2	10	х		Х				Se conserva para la memoria institucional.
290.6	PLAN OPERATIVO DE ACCION	2	5		X	+	X	 		Se elimina porque está consolidado en el Plan Genera Ación en la Oficina de Planeación.
	- Informes estadísticos									
	CONVENCIONES:	<u> </u>			J	k	L		,.h	
A. G. A. C. O	= Archivo Central E = Elii = Original M = Mix	nservación ninación crofilmación lección	1964 1964 1965	Firma	Respons	sable: _	المراجعة والمراجعة و	/	\u0	



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	1 1101	NCION ños)		ICION MENTAL	DISP	osici	ON FIN	NAL	PROCEDIMIENTOS
000100		A. G.	A. C.	٥.	C.	СТ	E	M	S	
290.7	PROGRAMAS									
290.7.1	Programas de Educación Médica Continuada de Pregrado - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Aprobación ICFES - Resolución de Aprobación de Rectoria - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		X				Se conserva como soporte para expedición d certificaciones y constancias de estudio y para i investigación académica.
290.7.2	Programas de Educación Médica Continuada de Posgrado - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Aprobación ICFES - Resolución de Aprobación de Rectoría - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		X				Se conserva como soporte para expedición o certificaciones y constancias de estudio y para investigación académica.
	CONVENCIONES:									
and the second of the second of the second of the second	= Archivo Central E = Elin	nservación ninación rofilmació	, t ga seed a figure coppy from the copy figure on the figure of the copy figure of the c	Firma	Respons	able:		/	رم	Med



OFICINA	A PRODUCTORA: DIVISION DE EDUCACION E INVI	ESTIGACI	ON CIENT	TFICA						HOJA 34 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		NCION ños)	TRADI		DISF	POSICIO	N FIN	AL	PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SOUSERIES I III OS DOCUMENTALES	A. G.	A. C.	0.	C.	CT	E	М	S	
290.7.3	Programas de Educación Técnica Profesional - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Resolución de Aprobación de Rectoría - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		x			ng n	Se conserva como soporte para la expedición de certificaciones, constancias de estudio y para la investigación académica.
290.7.4	Programas de Educación Continuada de Enfermería - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Concepto del ICFES - Resolución de Aprobación Mineducación - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		×				Se conserva como soporte para la expedición de certificaciones, constancias de estudio y para la investigación académica.
	CONVENCIONES:			 	Т	L	J	ل	L	
	7 40 187 0 000	nservaciór minación	Total	-						\mathcal{N}
A. C.	- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I	crofilmació	n	Firma	Respor	nsable: _	/	/ U	3/1	
C	Wilginson	lección	ه خود وهو در درد درد عوالوالوك درد و در و در و درو				/		.,	-



OFICIN/	A PRODUCTORA: DIVISION DE EDUCACION E INV	RETEN	ICION	TRADI		DISI	osicio)N FIN	AL	HOJA 36 DE 74 PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	(Añ					- E	M	S	PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A.C.	0.	C.	CT	E	- m	3	
290.7.5	Programas de Capacitación no Formal de Enfermería - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Concepto del ICFES - Resolución de Aprobación Mineducación - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	x		x				Se conserva como soporte para expedición certificaciones, constancias de estudio y para investigación académica.
290.8	PROYECTOS							Ţ	ļ	and who do layordingships académics
290.8.1	Proyectos de Nuevos Programas de Pregrado - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Concepto del ICFES - Resolución de Aprobación Mineducación - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		X				Se conserva para estudios de investigación académica.
	OCH PLACET.	l	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	 		J	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
A. G. A. C. O	= Archivo Central E = El	onservación iminación icrofilmació elección		Firma	Respor	sable: _	/	رم	1/2	



OFICINA	A PRODUCTORA: DIVISION DE EDUCACION E INV	ESTIGACI	ON CIENT	ППСА							HCJA 36 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN (Añ			ICION MENTAL	DISP	OSICI	ON FI	VAL.	PROCEDIMIE	NTOS
		A. G.	A.C.	0.	C.	СТ	E	M	S		
290.8.2	Proyectos Nuevos programas de posgrado Proyecto de creación nuevo programa Plan Curricular Acta de debate en comité curricular Acta de debate en Comité Académico Concepto del ICFES Resolución de Aprobación Mineducación Acuerdo del Consejo Superior	2	10	х	-	x				Se conserva para estudios de inve	estigación académica.
290.8.3	Proyectos de Reestructuración de Programas de Pregrado - Proyecto de reestructuración del programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Concepto del ICFES - Resolución de Aprobación Mineducación - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	X		х				Se conserva para est udios de linve	stigacikm académica.
	9										
A. C.	= Archivo Central E = Eli	nservación minación					1/			1	
		crofilmaciór lección]	Firmal	Responsa	ble:		<u> </u>	/-{-		



290.8.4 Pro	series, subseries y TIPOS DOCUMENTALES oyectos de Reestructuración de Programas de Posgrado Proyecto de reestructuración del programa Plan Curricular	A. G.	A. C.	٥.	C.						
	Proyecto de reestructuración del programa	2			<u> </u>	CT	E	M	S		
-	Acta de debate en comité curricular Acta de debate en Comité Académico Concepto del ICFES Resolución de Aprobación Mineducación Acuerdo del Consejo Superior		10	X		X				Se conserva para estudios de inve	stigación académica.
-	oyectos de Reestructuración del Programa de Enfermena Proyecto de creación nuevo programa Plan Curricular Acta de debate en comité curricular Acta de debate en Comité Académico Concepto del ICFES Resolución de Aprobación Mineducación Acuerdo del Consejo Superior	2 ∮ ~> 2	10	X		X	6.	10 7 °		Se conserva para estudios de inve	stigación académica.
	CONVENCIONES:	L	J		<u></u>	1	<u> </u>	L	L		



	PRODUCTORA: DIVISION DE EDUCACION E INVESTIGA SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETE	ENTIFICA NCION 108)	TRAD DOCUM		DISP	OSIC	ON FI	NAL	HOJA 38 DE 74 PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES T IN US DOCUMENTALES	A.G.	A. C.	0.	C.	CT	E	M	S	
290.8.6	Proyectos de Creación de Programas de Enfermería de Capacitación no Formal - Proyecto de creación nuevo programa - Plan Curricular - Acta de debate en comité curricular - Acta de debate en Comité Académico - Resolución de Aprobación de Rectoría - Acuerdo del Consejo Superior	2	10	x		X				Se conserva para estudios de investigación académica.
290.8.7	Proyectos de Investigación Científica en Diversas Áreas	2	10	X		X				Se conserva para estudios de investigación académica.
	CONVENCIONES:									
	= Archivo de Gestión	on ación		- Firm	a Resp	onsabl	e:	<i>Y</i>	હ્યુ	The Samuel Contract of the Con