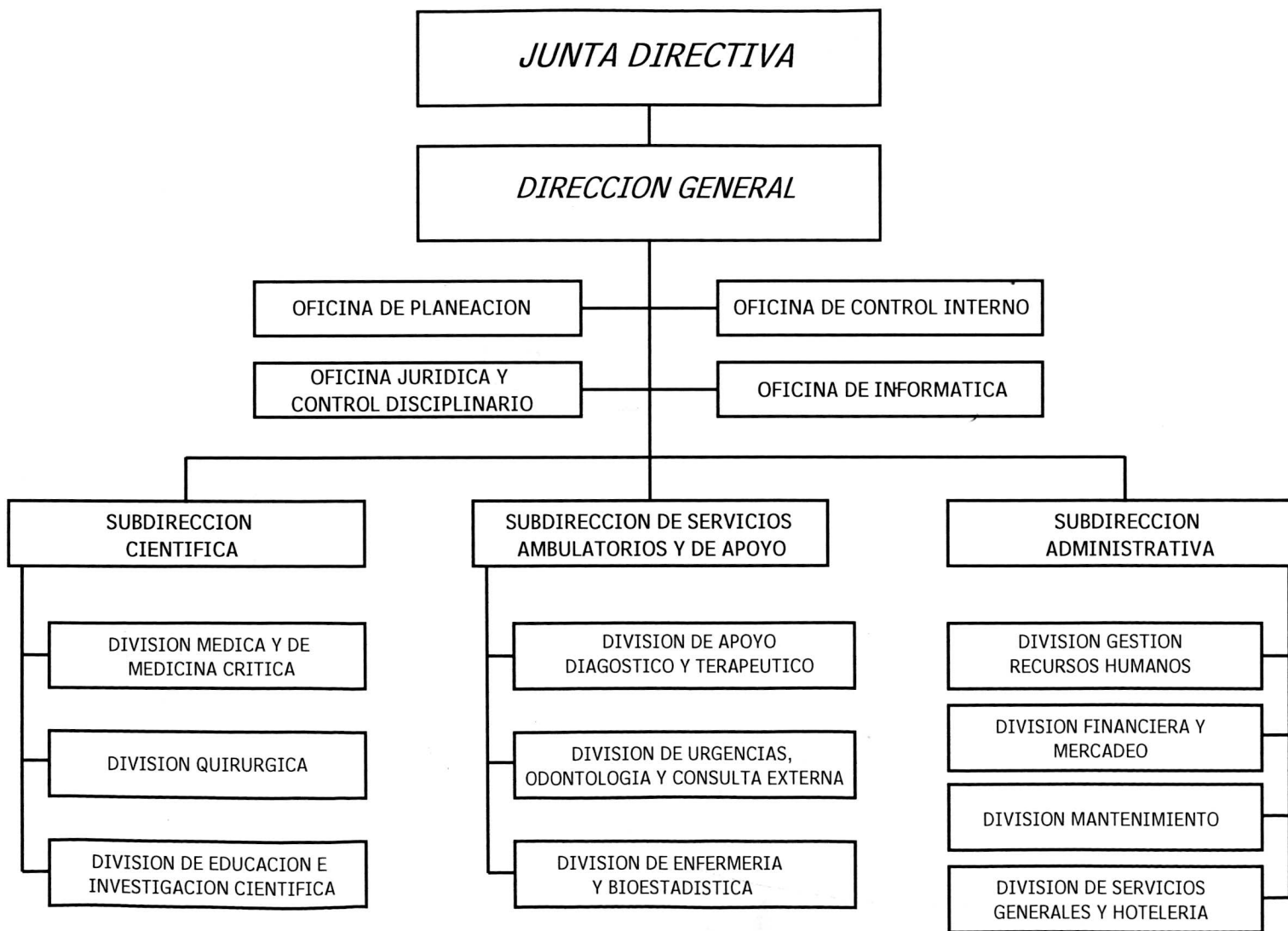




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORGANIGRAMA ACTUAL SEGUN DECRETO N° 03 DE ENERO 2 DE 1998





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION QUIRURGICA										HOJA 23 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
250.1	ACTAS DE JUNTA MÉDICO-QUIRÚRGICA	2	10	X		X		X		Se conservan para la historia institucional del hospital.
250.2	CONCEPTOS MEDICOS									
250.2.1	Conceptos Médicos Pre y/o Pos Cirugia	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica
250.2.2	Conceptos Médicos Anestesiología	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica
250.2.3	Conceptos Médicos Clínica del Dolor	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica
250.2.4	Conceptos Médicos Organos de los Sentidos	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica
250.2.5	Conceptos Médicos Aparato Locomotor	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica
250.2.6	Conceptos Médicos Ginecología y Obstetricia	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica.
250.2.7	Conceptos Médicos de Biopsias y Patología	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Historia Clínica.
CONVENCIONES:										
A. G. = Archivo de Gestión				CT = Conservación Total				 Firma Responsable: _____		
A. C. = Archivo Central				E = Eliminación						
O = Original				M = Microfilmación						
C = Copia				S = Selección						



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

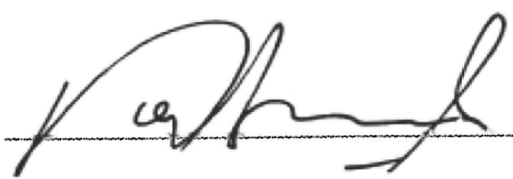
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION QUIRURGICA										HOJA 24 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
250.3	GUIAS MÉDICAS (PROTOCOLOS)									
250.3.1	Guías Médicas de Procedimientos Quirúrgicos	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.3.2	Guías de Manejo de Pacientes	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.3.3	Guías de Procedimientos para Anestesia	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.3.4	Guías para Manejo y Rehabilitación de Pacientes	2	10	X		X				Se transfieren al central e históricos los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.3.5	Guías para Manejo y Procedimiento de Partos	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.3.6	Guías para Manejo de Pacientes de Cuidado Intensivo	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
CONVENCIONES:					Firma Responsable: 					
A. G. = Archivo de Gestión		CT = Conservación Total								
A. C. = Archivo Central		E = Eliminación								
O = Original		M = Microfilmación								
C = Copia		S = Selección								



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION QUIRURGICA										HOJA 25 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
250.4	INFORMES									
250.4.1	Informe General de la División	2	5		X		X			Se elimina ya que la información se encuentra en el Informe General de Gestión de la Oficina de Planeación.
250.4.2	Informe de Gestión Anestesiología	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General de la División.
250.4.3	Informe de Gestión Clínica del Dolor	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General de la División.
250.4.4	Informe de Gestión Aparato Locomotor	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General de la División.
250.4.5	Informe de Gestión Ginecología y Obstetricia	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General de la División.
250.4.6	Informe Estadístico	2			X		X			Se elimina ya que la información se encuentra en el Informe General de Bioestadística.
250.4.7	Informe de Manejo de Pacientes	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General de la División.
250.5	INVENTARIO INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	2		X			X			Se elimina ya que esta información se encuentra en la Cuenta Fiscal de Contabilidad.
CONVENCIONES:					 Firma Responsable: _____					
A. G. = Archivo de Gestión		CT = Conservación Total								
A. C. = Archivo Central		E = Eliminación								
O = Original		M = Microfilmación								
C = Copia		S = Selección								



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION QUIRURGICA

HOJA 26 DE 74

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
250.5	PROGRAMAS									
250.5.1	Programas preventivos de Normas de Bioseguridad (Tener presente las precauciones universales)	2	10	X		X				Se transfieren al central los programas que han perdido vigencia médica o administrativa.
250.5.2	Programación de Turnos y Trabajos Médico-Quirúrgicos	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.3	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Clínica del Dolor	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.4	Programación de Turnos Anestesiología	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.5	Programación de Anestesia de Pacientes	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.6	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Organos de los Sentidos	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.7	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Aparato Locomotor	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.8	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Ginecología y Obstetricia	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atender investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.9	Programas de Docencia para Pre y Posgrado - Formatos de guías del ICFES - Resolución de aprobación del ICFES	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en la Subdirección de Investigación Científica.
250.5.10	Programas de Rehabilitación de Pacientes	2	10	X		X				Se conserva para atender investigaciones administrativas o académicas.
250.5.11	Programación de Trabajos Técnicos de Prótesis	2		X			X			Se eliminan porque pierden vigencia administrativa.
CONVENCIONES:										
A. G. = Archivo de Gestión A. C. = Archivo Central O = Original C = Copia				CT = Conservación Total E = Eliminación M = Microfilmación S = Selección				Firma Responsable: 		