





CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		POSICION	FINAL	•	PROCEDIMIENTOS	
			A. C.	0.	C.	CT	E	М	S		ether a mark their strategic to the territories of the thirty or a strategic to the territories and their strategic to a strategic to the territories of the territories and the territories and the territories are the territories and the territories are the territories and the territories are the territories are the territories and the territories are the territori
250.1	ACTAS DE JUNTA MÉDICO-QUIRÚRGICA	2	10	х		X		Х		Se conservan para la historia institucio	nnal del hospital.
250.2	CONCEPTOS MEDICOS	1						+			و فينا والدود الواليانية ود الوالدونية والموالية والموالدون الوالية والدونية والموالية والموالدون والموالدون
250.2.1	Conceptos Médicos Pre y/o Pos Cirugía	2			Х	naga a fait na at a tuan tiyang taka kapatan tak	Х			Se elimina porque el original se end Clinica	
250.2.2	Conceptos Médicos Anestesiología	2		and the state of t	Х		Х			Se elimina porque el original se end Clínica	cuentra en la Historia
250.2.3	Conceptos Médicos Clínica del Dolor	2	and the second s		Х	to the second se	Х			Se elimina porque el original se end Clinica	cuentra en la Histori
250.2.4	Conceptos Médicos Organos de los Sentidos	2			χ	Table To Tourish Table Service Tourish Tourish	X			Se elimina porque el original se end Clinica	cuentra en la Historia
250.2.5	Conceptos Médicos Aparato Locomotor	2	and Parameter and the case of the Parameter and	***************************************	Х	a ada figi ra akip figa 166° g figir terdigif ga	Х			Se elimina porque el original se end Clínica	cuentra en la Historia
250.2.6	Conceptos Médicos Ginecología y Obstetricia	2			Х	ng man han handa man nagala kada sada man	Х		**************************************	Se elimina porque el original se end Clínica.	cuentra en la Historia
250.2.7	Conceptos Médicos de Biopsias y Patología	2			Х		X			Se elimina porque el original se eno Clínica.	cuentra en la Histori:
والمراجعة	CONVENCIONES:	1	1							<u> </u>	
A. G.	= Archivo de Gestión CT = Co				./)//	/ //			
A.C.	= Archivo Central E = El				//	ces,	//				
0	THE PART OF THE PA	icrofilmaci	ón	Firma	a Respor	nsable: 🦼	<u>/</u>	W	1		
C	= Copia S = Se	elección				,				-	



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		A. G. A. C.		0.	C. CT	СТ	E	M	S	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
250.3											
250.3.1	Guías Médicas de Procedimientos Quirúrgicos	2	10	Х		Х			***************************************	Se transfieren al central e histórico los protocolos que har perdido vigencia médica o administrativa.	
250.3.2	Guías de Manejo de Pacientes	2	10	Х	handing figur transland gift transland and angular figur coar	X			Parket may be a server to	Se transfieren al central e histórico los protocolos que ha perdido vigencia médica o administrativa.	
250.3.3	Guías de Procedimientos para Anestesia	2	10	Х	99111, 163 71 phy 1 gP acodus (1 ₆ 6 71 phy 140 140)	Х			Parties annihis figa 2007 a f	Se transfieren al certral e histórico los protocolos que perdido vigencia médica o administrativa.	
250.3.4	Guías para Manejo y Rehabilitación de Pacientes	2	10	Χ	north Parl 1 (() to Parl I (() () () () () () () () () () () () (X			hafat sausa tat ananata	Se transfieren al central e históricos los protocolos que ha perdido vigencia médica o administrativa.	
250.3.5	Guías para Manejo y Procedimiento de Partos	2	10	Х		X	***************************************	al region tas ready tas in	71 *47 - 1774*47 - 1474 *4	Se transfieren al central e histórico los protocolos que ha perdido vigencia médica o administrativa.	
250.3.6	Guias para Manejo de Pacientes de Cuidado Intensivo	2	10	χ	and the same	X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que har perdido vigencia médica o administrativa.	
***************************************	CONVENCIONES:		L			L		ـــــا			
the trings after each of a reference to an extended	= Archivo de Gestión CT = C = Archivo Central E = E				1/	/					
O	= Original	Firma Responsable:									



CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		osicio	N FIN	AL	PROCEDIMIENTOS	
		A. G.	A. C.	0.	C.	СТ	E	M	S		
250.4	INFORMES							9			
250.4.1	Informe General de la División	2	5	o contactina teorie tel musicalist musicalist	X	Mad country fact treatments of TVV 144 or a fire	Х	ad enable fight making fight-		Se elimina ya que la información se encuentra en el Inform General de Gestión de la Oficina de Planeación.	
250.4.2	Informe de Gestión Anestesiología	2	an an ann an Aireann a	and a company of the	Х		Х	A		Se elimina por cuanto la información se encuento registrada en el informe General de la División.	
250.4.3	Informe de Gestión Clínica del Dolor	2			X	1 Made + 100, To E Casto Par + 110/10 To E TT P	X			Se elimina por cuanto la información se encuento registrada en el Informe General de la División.	
250.4.4	Informe de Gestión Aparato Locomotor	2		ar en alle trans en en et trans en	Х	84 0 (1975) 198 - 1986 (1975) 199 5 1 47 - 1158	X			Se elimina por cuanto la información se encuento registrada en el Informe General de la División.	
250.4.5	Informe de Gestión Ginecología y Obstetricia	2	a garan ang ang ang ang ang ang ang ang ang a	er kontre flyd o daelo flyd oed flynger o ddioleg	X		X			Se elimina por cuarito la información se encuenti registrada en el Informe General de la División.	
250.4.6	Informe Estadistico	2	an Parague and Art Art (1920) and Ar	ge papitu iya sasaha figa mendestat mesha har	Х		X	design of the second		Se elimina ya que la información se encuentra en el Inform General de Bioestadistica.	
250.4.7	Informe de Manejo de Pacientes	2	and the second section of the second section of the second	and the second s	X		X	a parade har na atti har n		Se elimina por cuanto la información se encuent registrada en el Informe General de la División.	
250.5	INVENTARIO INSTRUMENTAL QUIRURGICO	2		Х			Х			Se elimina ya que esta información se encuentra en Cuenta Fiscal de Contabilidad.	
	CONVENCIONES:	L	<u></u>				<u></u>	L			
	= Archivo de Gestión CT = Co				./			V/ //			
	= Archivo Central E = Eli = Original M = M	Firma Responsable:									
<u> </u>	= Original										



CORIOC	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES I TIPOS DOCUMENTALES		A. C.	0.	C.	CT	E	M	S	
250.5	PROGRAMAS							ļ	ļ	Se transfieren al central los programas que han perdidi
250.5.1	Programas preventivas de Normas de Bioseguridad (Tener presente las precauciones universales)	2	10	X		Х		J	ļ	vigencia médica o administrativa.
250.5.2	Programación de Turnos y Trabajos Médico-Quirúrgicos	2		X			Х			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina
250.5.3	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Clínica del Dolor	2		X			Х			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina
250.5.4	Programación de Turnos Anestesiología	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.5	Programación de Anestesia de Pacientes	2	water and the second se	X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.6	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Organos de los Sentidos	2		X			χ			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.7	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Aparato Locomotor	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.8	Programación de Turnos y Trabajos Médicos Ginecología y Obstetricia	2		X			X			Se conserva sólo 2 años en gestión para atende investigaciones internas, luego se elimina.
250.5.9	Programas de Docencia para Pre y Posgrado - Formatos de guías del ICFES - Resolución de aprobación del ICFES	2			X		X			Se elimina porque el original se encuentra en Subdirección de Investigación Científica.
250.5.10	Programas de Rehabilitación de Pacientes	2	10	X		X				Se conserva para atender investigaciones administrativas académicas.
250.5.11	Programación de Trabajos Técnicos de Prólesis	2		X			X	<u> </u>		Se eliminan porque pierden vigencia administrativa.
	CONVENCIONES:	servación 1	otal					,		
	= Archivo Central E = Elim = Original M = Micro	ofilmación	agatud integra, har i rapatunga as dan kalan melandaga integra Bangga ini dan kalan salah bangga kada integral dan kalan salah bangga integral	Firma	Respor	nsable:			(
C	= Copia S = Sele	cción					-			