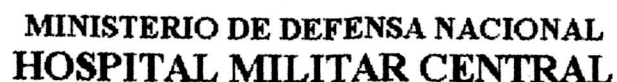




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORGANIGRAMA ACTUAL SEGUN DECRETO N° 03 DE ENERO 2 DE 1998





OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE URGENCIAS, ODONTOLOGIA Y CONSULTA EXTERNA

HOJA 46 DE 74

5



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE URGENCIAS, ODONTOLOGIA Y CONSULTA EXTERNA

HOJA 47 DE 74

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
370.3	INFORMES									
370.3.1	Informe de Gestión General de la División	2	5		X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra en el Informe General de Gestión en la Oficina de Planeación.
370.3.2	Informe de Gestión del Área de Urgencias	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General.
370.3.3	Informe de Gestión de Odontología	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General.
370.3.4	Informe de Gestión de Consulta Externa	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General.
370.3.5	Informe de Gestión de Nutrición	2			X		X			Se elimina por cuanto la información se encuentra registrada en el Informe General.
370.3.6	Informes Estadísticos de Consulta Externa	2			X		X			Se elimina porque la información se encuentra en el Informe General de Bioestadística.
370.3.7	Informes Estadísticos Atención de Urgencias	2			X		X			Se elimina porque la información se encuentra en el Informe General de Bioestadística.
370.3.8	Informes Estadísticos de Odontología	2			X		X			Se elimina porque la información se encuentra en el Informe General de Bioestadística.
370.3.9	Informes Estadísticos Nutrición	2			X		X			Se elimina porque la información se encuentra en el Informe General de Bioestadística.
370.4	PLAN OPERATIVO DE ACCION - Informes estadísticos	2	5		X		X			Se elimina porque está consolidado en el Plan de Acción presentado por la oficina de Planeación.

CONVENCIONES:

A. G.	= Archivo de Gestión
A. C.	= Archivo Central
O	= Original
C	= Copia

CT	= Conservación Total
E	= Eliminación
M	= Microfilmación
S	= Selección

Firma Responsable: 



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE URGENCIAS, ODONTOLOGIA Y CONSULTA EXTERNA

HOJA 48 DE 74

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
370.5	PROGRAMAS									
270.5.1	Programas de Normas de Bioseguridad Consulta Externa (Tener presente las precauciones universales)	2	10	X		X				Se transfieren al central los programas que han perdido vigencia médica o administrativa.
370.5.2	Programas de Normas de Bioseguridad Odontología	2	10	X		X				Se transfieren al central los programas que han perdido vigencia médica o administrativa.
370.5.3	Programas de Normas de Bioseguridad Nutrición	2	10	X		X				Se transfieren al central los programas que han perdido vigencia médica o administrativa.
370.5.4	Programas de Prevención y Asistencia de Salud Oral	2	5	X		X				Se conservan para la investigación académica.
370.5.5	Programas de atención de pacientes por Urgencias (Procedimiento) 1. Valoración del paciente en el TRIAGE (Clasificación de la enfermedad: I-II-III) 2. Elaboración del formato de ingreso presentando documentos que lo acreditan de que tiene derecho. 3. Revisión y análisis del médico tratante.									
370.5.5	Programas de Promoción, Prevención, Asistencia Hospitalaria y Rehabilitación de la Salud	2	5	X		X				Se conservan para la investigación académica.
370.5.6	Programa de atención de pacientes por Consulta Externa (Procedimiento): presentación de documentos que lo acreditan a tener derecho, elaborar historia clínica, solicitud de consulta con medicina general (clasificación de la enfermedad)	2	10	X		X				Se transfieren al archivo central los programas que han perdido vigencia medica-administrativa para futura investigación.
370.6	PROYECTOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA EN DIVERSAS AREAS - Informes parciales del proyecto	2	10	X		X				Se conserva para investigación académica.

CONVENCIONES:

A. G. = Archivo de Gestión

A. C. = Archivo Central

O = Original

C = Copia

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma Responsable:

