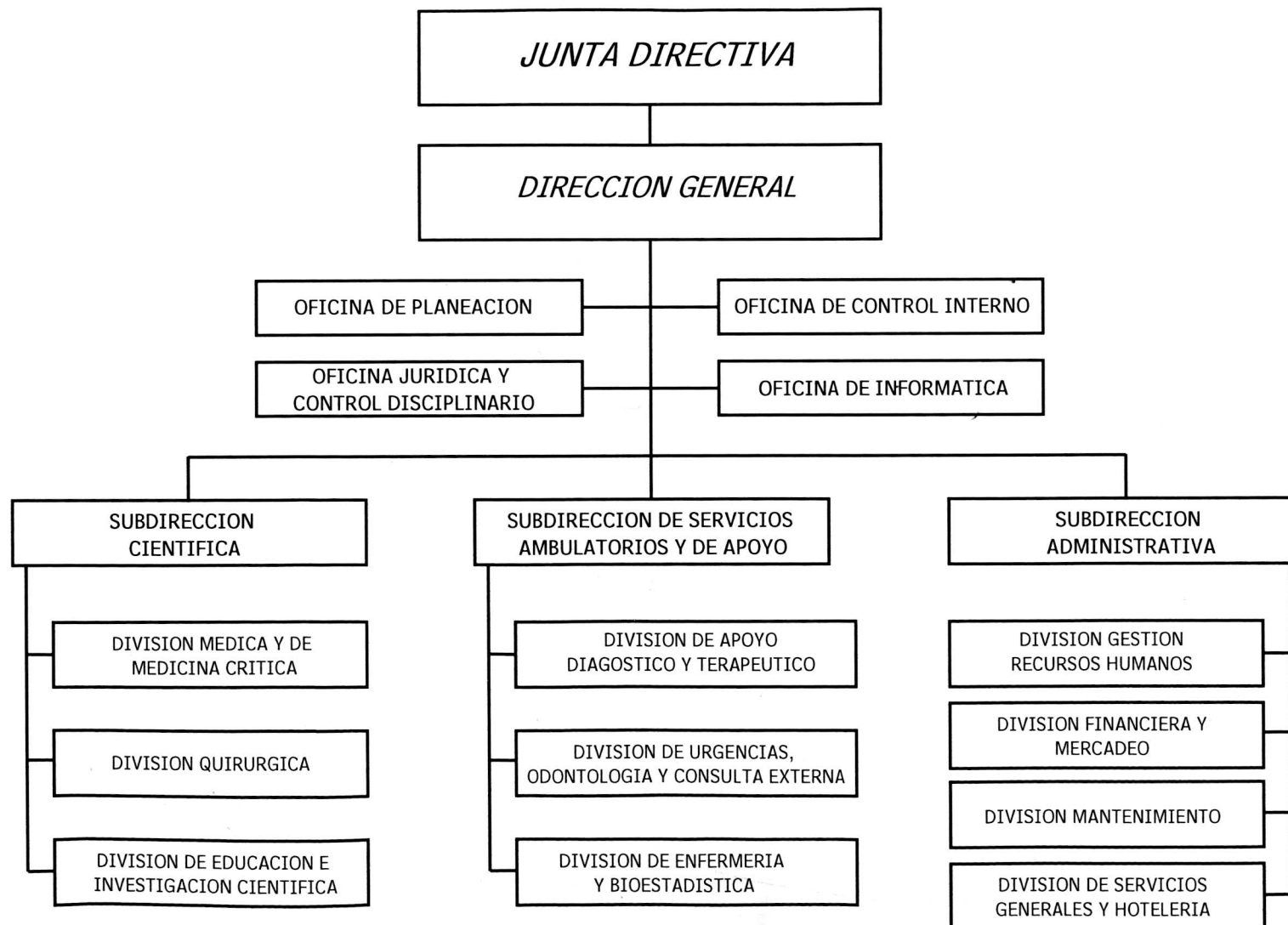




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORGANIGRAMA ACTUAL SEGUN DECRETO N° 03 DE ENERO 2 DE 1998





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS Y DE APOYO										HOJA 39 DE 74
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (Años)		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. G.	A. C.	O.	C.	CT	E	M	S	
300.1	ACTAS DE CONSEJO MEDICO DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	2	10	X		X		X		Se conservan como memoria histórica institucional
300.2	CONCEPTOS MEDICOS	2	2		X		X			Se elimina porque el concepto se encuentra en la historia clínica o en los dispensarios
300.3	INFORMES									
300.3.1	Informe general de gestión de la Subdirección	2	2		X		X			Se elimina porque la información se encuentra consolidada en la oficina de planeación
300.3.2	Informe de gestión por divisiones	2			X		X			Se elimina porque la información se encuentra registrada en el informe general de planeación
300.4	GUIAS DE ATENCIÓN AMBULATORIA POR ESPECIALIDADES	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los protocolos que han perdido vigencia médica o administrativa.
300.5	PLAN OPERATIVO O DE ACCION - Informes estadísticos	2	10		X		X			Se elimina porque la información se encuentra consolidada en la oficina de planeación
300.6	PROGRAMAS									
300.6.1	Programas de Normas de Bioseguridad	2	10	X		X				Se transfieren al central e histórico los programas que han perdido vigencia, técnica, médica y administrativa.
300.6.2	programas para la promoción , prevención, recuperación y atención de la salud	2	10	X		X				Se transfiere al central e histórico los programas que han perdido vigencia médico administrativa
300.7	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA - Informes parciales del proyecto	2	10	X		X				Se conserva como soporte para la consulta e investigación académica.
CONVENCIONES:										
A. G. = Archivo de Gestión				CT = Conservación Total						
A. C. = Archivo Central				E = Eliminación						
O = Original				M = Microfilmación						
C = Copia				S = Selección						
Firma Responsable: 										