



GSED

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
FORMATO: ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS
PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI

CÓDIGO: AB-GECCO-MN-02-FT-04
FECHA DE EMISIÓN: 09-09-2016
VERSIÓN: 02
Página 1 de 4

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

DATOS REQUERIDOS

1. DATOS GENERALES

CONTRATO	X
----------	---

No.	138 de 2016
TIPO	Orden de Servicio

CONTRATISTA:	PENSEMOS S.A
IDENTIFICACIÓN	804.002.893-6
SUPERVISOR	Nombre Ing. Luisa Johanna Palacios Velosa Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación
OBJETO:	Soporte, actualización y mantenimiento del Software Suite Visión Empresarial del Hospital Militar Central.

2. VALOR

VALOR INICIAL	\$ 17.950.468
VALOR ADICIÓN	\$ --
VALOR TOTAL	\$ 17.950.468



FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	AB-GECO-MN-02-FI-04	VERSIÓN	02
		Página:		2 de 4	

DATOS REQUERIDOS

3. PAGO

El Interventor certifica:

- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.
- Que el porcentaje de ejecución a la fecha es de 100%.

VALOR PAGADO	\$	13.217.668
VALOR A PAGAR	\$	4.732.800
VALOR A LIBERAR	\$	--

4. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS	1. Renovación, actualización del Sistema Indicando los ajustes, desarrollo o mejoras realizadas que impacten a los módulos que el Hospital adquirió (BSC, Planes, Indicadores, reuniones) 2. Capacitación para el personal del Grupo de Gestión de Calidad (10 personas) con el fin de generar estadísticas y seguimiento a los indicadores requeridos para dar cumplimiento a Acreditación y Habilitación en Salud. (Plantillas de cargue masivo, reportes, arboles de entrada manual, consulta de mensajes por correo para la recordación de cargue de datos, afinamiento de datos, diseño de presentaciones, agentes matemáticos, reproceso de datos en caso de ser cargados erróneamente y demás temas relativos al manejo del módulo de indicadores).

DATOS REQUERIDOS

3. Apoyo en la parametrización plan de acción de la vigencia 2017 (Configuración BSC y Módulo de Planes e Indicadores)

NOTA: Este botón quedará planteado para ser usado en la vigencia 2017 sin que afecte los resultados de los datos del plan de acción de la vigencia 2016.

4. Afiliamiento de la opción envío de mensajes de recordación por correo electrónico para el plan de acción de la vigencia 2016.

5. Capacitación en el módulo de BSC a los Directivos del Hospital Militar Central.

OTRAS OBLIGACIONES

N/A

5. PAGOS EFECTUADOS

ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
01	11/10/2016	10.851.268
02	16/12/2016	2.366.400
03	30/03/2017	4.732.800

6. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES

(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, los recibos de pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

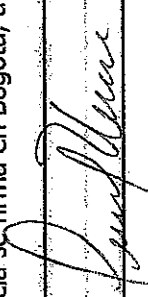
FECHA	VALOR TOTAL	SALUD	PENSIÓN
	\$.00	\$.00	\$.00
	\$.00	\$.00	\$.00

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	AB-GECO-MN-02-FT-04	VERSIÓN	02
		Página:		4 de 4	

DATOS REQUERIDOS

7. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

N/A

Para constancia se firma en Bogotá, a los 31 días del mes de marzo de 2017			
El SUPERVISOR		El CONTRATISTA	
Nombre	Ing. Luisa Johanna Palacios Velosa.	Nombre Representante Legal	Eugenia Florez Ortiz
Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Identificación	804.002.893-6