

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

CONTRATO N° 105 /2016

Pág. 1 de 24

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.                                               | 105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo de contrato:                                          | MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalidad de selección.                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Proceso de Contratación No.-                               | 079/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contratante:                                               | Hospital Militar Central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NIT:                                                       | 830.040.256-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dirección:                                                 | Transversal 3ª No. 49-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ordenador del gasto:                                       | Dr. LUIS ENRIQUE ARÉVALO FRESNEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cargo.                                                     | Subdirector Administrativo (E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contratista:                                               | NOVATECNICA S.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nit:                                                       | 900412189-6 REGIMEN COMUN BOGOTA D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gerente y Representante Legal:                             | ESTEBAN LIZARAZO LIZARAZO<br>CC. 72.257.955                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dirección:                                                 | TV. 23 No.93-23 BOGOTÁ D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Teléfono:                                                  | 57 + 1 7447300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Correo electrónico:                                        | myriam.varfas@grupoamarey.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato:                                       | "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS DEL EQUIPO DE ELECTROMIOGRAFÍA DEL SERVICIO DE FISIATRIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL."                                                                                                                                                                                                                         |
| Valor Incluido IVA:                                        | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo y Lugar de Ejecución                                 | El plazo de ejecución del contrato, será hasta el 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 una vez se cumpla los requisitos de perfeccionamiento (Artículo 41 Ley 80 de 1993) y cumplimiento de los requisitos de ejecución (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 23 Ley 1150 de 2007). LUGAR: Hospital Militar Central ubicado en la Transversal 3 No. 49-00/02 en la ciudad de Bogotá, D.C. |
| Vigencia                                                   | La duración del contrato será equivalente al Plazo de Ejecución y Seis (6) meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica Y SIIF | Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica CDP NET. No.292. Posición de Catalogo de Gasto "C 0213100 1 RECURSO 21 por concepto MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS", por valor total de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE.                                                                                                                                                                            |

Monitoreo  
Esp. Dr. [Firma]  
Esp. Dr. [Firma]

105

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (\$10.000.000,00). SIIF No.103416. Posición de Catalogo de Gasto "C-213-100-1 por concepto <b>MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS HOSPITAL MILITAR CENTRAL</b> ", de fecha <b>02 DE MARZO 2016</b> , por valor total de <b>DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$10.000.000,00).</b> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Entre los suscritos a saber: Doctor **LUIS ENRIQUE ARÉVALO FRESNEDA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.730.638 de Bogotá D.C.**, encargado como Subdirector Administrativo (E) del Hospital Militar Central, por el Director General del Hospital Militar Central, mediante **Resolución No.635 del 14 de Julio de 2016**, quién en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, con **NIT No. 830.040.256-0** con sede en esta ciudad, por una parte y por la otra, el Señor **ESTEBAN LIZARAZO LIZARAZO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **C.C. 72.257.955 DE BARRANQUILLA.**, en calidad de Gerente y Representante Legal de **NOVATECNICA S.A.S.**, con NIT. No.**900412189-6 REGIMEN COMUN**, constituida mediante Escritura Pública No. **160 DE NOTARIA 18 DE BOGOTA D.C. DEL 25 DE ENERO DE 2011, INSCRITA EL 31 DE ENERO DE 2011 BAJO EL NUMERO 01448827 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA NOVATECNICA S.A.** Certifica: **QUE POR ACTA No. 04 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 23 DE AGOSTO DE 2013, INSCRITA EL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2013 BAJO EL NÚMERO 01761260 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD cambio su nombre de: NOVATECNICA S.A., por el de: NOVATECNICA S.A.S.** Certifica: **QUE POR ACTA No. 04 DE LA SAMBLEA DE ACCIONISTAS, DEL 23 DE AGOSTO DE 2013, INSCRITO EL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2013 BAJO EL NÚMERO 01761260 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD de la referencia se transformó de SOCIEDAD ANONIMA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS, BAJO EL NOMBRE DE: NOVATECNICA S.A.S.,** según consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal, de fecha **08 de Junio de 2016**, emitido por la Cámara de Comercio de Bogotá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato previas las siguientes consideraciones: **1.** Que mediante oficio No.**5685 UAPL-MANT-EQBI** de fecha **26 de Febrero de 2016**, la Señora Doctora **MARÍA ANDREA GRILLO ROA**, Jefe Unidad de Apoyo

Logístico, y el Señor **SV. JHON FREDY JIMÉNEZ CAICEDO**, Jefe Área Equipo Biomédico, enviaron al Señor Coronel **MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ**, Subdirector Sector Defensa, Subdirector Administrativo, en los siguientes términos, 'Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel **MAURICIO RUIZ RODRÍGUEZ** Subdirector Administrativo, el estudio de conveniencia y oportunidad el cual tiene por objeto "Mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos nuevos no remanufacturados del equipo de electromiografía del servicio de fisioterapia del Hospital Militar Central. 2. Que **EL HOSPITAL** de acuerdo a su Plan de Adquisiciones No. **241 del 26 de Febrero de 2016**, requiere contratar el *"Mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos nuevos no remanufacturados del equipo de electromiografía del servicio de fisioterapia del Hospital Militar Central. Estudio previo tramitado por medio de oficio N° **5685 DIGE-SUAD-UAPL-MANT-EQBI del 26 de febrero de 2016**. Proceso avalado por Subdirector Administrativo, Jefe Unidad de Apoyo logístico y Líder Área de Equipo Biomédico."* por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00)**." 3. Que se elaboraron los estudios y documentos previos de conformidad con lo señalado en el artículo **2.2.1.2.1.4.8** del Decreto **1082 del 26 de Mayo del 2015**. 4. Que al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso, como da cuenta el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica **CDP NET. No.292**. Posición de Catalogo de Gasto **"C 0213100 1 RECURSO 21** por concepto **MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS"**, por valor total de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00)**. **SIIF No.103416**. Posición de Catalogo de Gasto **"C-213-100-1** por concepto **MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS HOSPITAL MILITAR CENTRAL"**, de fecha **02 DE MARZO 2016**, por valor total de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$10.000.000,00)**, expedidos por la Jefe de Presupuesto del Hospital Militar Central. 5. Que el presente contrato tuvo su origen en la **Contratación Directa No.079/2016**, realizada conforme a lo dispuesto en el literal g del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, artículo **2.2.1.2.1.4.8** del Decreto **1082 del 26 de Mayo de 2015**. 6. Que **EL HOSPITAL** aceptó la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, la cual hace parte integral del presente contrato. 7. Que **EL CONTRATISTA** ha manifestado bajo la gravedad de juramento no encontrarse dentro de las causales de **INHABILIDAD** e **INCOMPATIBILIDAD** consagradas en la Constitución y La Ley.

8. Que se realizó la evaluación Técnica, Económica y Jurídica. 9. **CARTA DE EXCLUSIVIDAD.**

**NIHON KOHDEN****NIHON KOHDEN LATIN AMERICA S.A.S.**Carrera 16 No. 93a - 36, Oficina 802, Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: +57 1 300 1742 Fax: +57 1 300 1023**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por la presente certificamos que la empresa NOVATECNICA S.A. Del grupo Amarey Nova Medical, nuestro distribuidor exclusivo para el territorio nacional de Colombia, con sede en Transversal 23 # 93 - 23 Bogotá - Colombia, está capacitado y autorizado a dar servicio post venta y vender repuestos a nuestros equipos fabricados por NIHON KOHDEN en los ramos de Centrales de Monitoreo, Monitores de Signos Vitales, Desfibriladores, Desfibriladores Externos Automáticos, Electrocardiógrafos, Ventiladores Respiratorios, Electroencefalógrafos, Electromiógrafos con Potenciales Evocados, tanto para el sector público como para el sector privado.

La vigencia de esta carta es hasta Enero 31 de 2017.

Cordialmente

**Masayoshi Takahashi**

Presidente

**NIHON KOHDEN LATIN AMERICA S A S**

Cra 16 No 93a 36 Oficina 802

**NIHON KOHDEN**NIHON KOHDEN LATIN AMERICA S.A.S.  
TEL: 300 072 780-7

NOTARIA 30  
Notaria Tercera de Bogotá  
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO  
Ante la Notaria Tercera del Circuito de Bogotá D.C.  
Compareció  
**TAKAHASHI MASAYOSHI**  
quien exhibió: C.E. 454864  
y declaró, que la firma y sello que aparecen en el  
presente documento son suyos y que el contenido del  
mismo es cierto.

FIRMA  
Bogotá D.C.  
18/04/2016  
9:13 a.  
12:20:25 p.m.

Notaria 30 Bogotá D.C.  
Escriba aquí el número de la diligencia  
ECTIR58PNNH7W87

**ROSA MERCEDES ROMERO PINTO**  
NOTARIA 30 BOGOTÁ D.C.

10. Que mediante Resolución No. 533 del 28 de Junio de 2016, se justificó la Contratación Directa cuando no existe pluralidad de oferentes No.079-2016, así

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

105

CONTRATO N° /2016

Pág. 5 de 24

mismo ordenar a la oficina Asesora Jurídica del Hospital Militar Central la elaboración del contrato correspondiente, con el lleno de los requisitos establecidos en el Estatuto General de la Contratación Pública, para celebrarlo con la firma NOVATECNICA S.A.S. identificada con el Nit. No. 900412189-6. y representada legalmente por **ESTEBAN LIZARAZO LIZARAZO** identificado con cedula **N°72.257.955, de Barranquilla**, de conformidad con la invitación y la oferta presentada, por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000,00); contrato corresponde al proceso de contratación directa sin pluralidad de oferentes **No.079 de 2016** cuyo objeto consiste en **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS DEL EQUIPO DE ELECTROMIOGRAFÍA DEL SERVICIO DE FISIATRIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"**, de conformidad con la invitación a ofertar y a la oferta presentada. **11.** Que mediante oficio No.**19433** DIGE-SAUD-UCBYL-GECO de fecha **01 de Julio de 2016**, la Dra. **PAULA ANDREA ALVAREZ**, Área de Planeación y Selección, Grupo Gestión Contratos, envió a la Jefe Oficina Asesora Jurídica, una (1) carpeta maestra del Proceso de Contratación Directa No.**079-2016**, incluida la Oferta Económica, total folios **160**, lo anterior para que se adelante la minuta y firma del respectivo contrato. **12.** Que quienes suscriben el presente contrato pueden obligar legal y suficientemente a quienes representan. En consideración a todo lo anterior las partes han decidido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** El objeto del presente contrato es la **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS DEL EQUIPO DE ELECTROMIOGRAFÍA DEL SERVICIO DE FISIATRIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"**. **CLÁUSULA SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE ORDEN TÉCNICO:** EL **CONTRATISTA**, se obliga a ejecutar el objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades y presupuesto requeridas en la invitación enviada por el **HOSPITAL** al **CONTRATISTA**, la descripción, características y especificaciones de los precios unitarios ofertados por **EL CONTRATISTA** y aprobados por **EL HOSPITAL**, y de conformidad con los ítems que se encuentran en la propuesta económica presentada por **EL CONTRATISTA**, y el **Anexo Técnico No.01**, que hacen parte del proceso de **Contratación Directa 079/2016**, documentos que forman parte integrante del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** en ningún caso podrá apartarse de las especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios pactados, sin autorización escrita y expresa por **EL CONTRATISTA** a través del Ordenador del Gasto. Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera lo aquí establecido no solo perderá el derecho a reclamar el reconocimiento y pago de cualquier suma adicional que resulte de la modificación, sino que se hará responsable de los perjuicios que por esta acción cause **EL HOSPITAL**, en razón de su acción. **CLÁUSULA TERCERA.- VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del presente contrato es por la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00)**. Todos los precios aquí

contemplados se entienden fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente dentro de este precio, van incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que **EL CONTRATISTA** pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes de precios, invocados con base en estas circunstancias. **CLÁUSULA CUARTA.- FORMA Y**

**CONDICIONES DE PAGO:** El valor del contrato que llegará a suscribirse se cancelará mediante **pagos parciales** previo informe de supervisión, dentro de los **sesenta (60) días siguientes** al recibo a satisfacción de los servicios objeto del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos: **a)** Informe Supervisión. **b)** Recepción a satisfacción de los insumos, con su respectivo comprobante de entrada en el Almacén No.6 del Hospital. **c)** Pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN. **d)** Factura comercial que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario, acompañada de acta suscrita por el Supervisor del Contrato y el contratista o su delegado, **donde registre el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos nuevos no remanufacturados del equipo de electromiografía del servicio de fisiatría del Hospital Militar Central.** **e)** Certificado y planilla de pago a los sistemas de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente. **f)** Acta de Recibo a satisfacción del objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el Contratista y supervisor del contrato. **g)** El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga. – Nombre o Razón Social. – Número de Nit. Entidad Financiera. – Número de Cuenta. Clase de cuenta (Ahorros o Corriente). Así mismo deberá anexarse certificación del pago de aportes parafiscales debidamente certificados por el representante legal o el revisor fiscal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago. En caso de persona natural deberá allegar copia de la planilla de pago a seguridad social, con el respectivo comprobante de pago, el ingreso base de cotización debe ser sobre el 40% del valor mensual facturado, cupo de PAC, y cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar. **NOTAS GENERALES PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO:** Para el recibo a satisfacción se tendrán en cuenta, todas y cada una de las características técnicas registradas en la solicitud de cotización, en la cotización presentada y el contrato, el no cumplimiento de alguna será motivo de rechazo del mismo. El recibo de los **mantenimientos** se hará en presencia del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El pago se ordenará siempre y

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

cuando exista Acta de recibo a satisfacción de los **mantenimientos, bienes y/o servicios** anteriormente relacionados, concepto del supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, expedición de la obligación, orden de pago del SIIF. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los pagos de que trata esta cláusula se efectuarán mediante consignación en la **CUENTA CORRIENTE No.03191326511 del BANCOLOMBIA**, señalada por **EL CONTRATISTA**, para que le efectúen los pagos. **PARÁGRAFO TERCERO. EL HOSPITAL** no se responsabilizará por las demoras presentadas en el pago a **EL CONTRATISTA**, cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o el pago no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. **CLÁUSULA QUINTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica **CDP NET. No.292.** Posición de Catalogo de Gasto "**C 0213100 1 RECURSO 21** por concepto **MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS**", por valor total de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00).** SIIF No.103416. Posición de Catalogo de Gasto "**C-213-100-1** por concepto **MANTENIMIENTO MAYOR DE EQUIPOS HOSPITAL MILITAR CENTRAL**", de fecha **02 DE MARZO 2016**, por valor total de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE. (\$10.000.000,00)**, expedidos por la Jefe de Presupuesto del Hospital Militar Central. **CLÁUSULA SEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo de ejecución del contrato, será hasta el **31 DE DICIEMBRE DEL 2016** una vez se cumpla los requisitos de perfeccionamiento (Artículo 41 Ley 80 de 1993) y cumplimiento de los requisitos de ejecución (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 23 Ley 1150 de 2007). **LUGAR:** Hospital Militar Central ubicado en la Transversal 3 No. 49-00/02 en la ciudad de Bogotá, D.C. **CLÁUSULA SÉPTIMA.- VIGENCIA:** La vigencia del contrato será equivalente al plazo de ejecución y **Seis (6) meses más.** **CLÁUSULA OCTAVA.- DERECHOS DE EL CONTRATISTA:** En general, son derechos de **EL CONTRATISTA** 1.) Recibir el pago que en su favor que establece el presente contrato, siempre y cuando cumpla con la entrega de los bienes objeto del mismo. 2.) Obtener la colaboración necesaria de **EL HOSPITAL**, para el adecuado desarrollo del contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- A) OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, a las derivadas del estudio previo y de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, son las siguientes: **1)** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en las condiciones estipuladas en la **invitación a presentar oferta.** **2)** Realizar la entrega de los bienes correspondientes de manera oportuna. **3)** Dar inicio a la ejecución contractual una vez suscrita el acta de inicio (caso en que aplique). **4)** Proveer a su costo, todos los **mantenimientos, bienes**

y/o servicios necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. **5)** Entregar conforme a las especificaciones técnicas ofertadas, los **mantenimientos, bienes y/o servicios** objeto del presente proceso. **6)** Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. **7)** Responder oportunamente al Hospital los requerimientos de aclaración o de información que le formule directamente o a través del supervisor del contrato. **8)** Suscribir el contrato dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la entrega del mismo. **9)** Constituir y allegar a **EL HOSPITAL** para su aprobación la Garantía, dentro del plazo y según los valores y vigencias establecidas en el presente contrato. **10)** Reemplazar los **mantenimientos, bienes y/o servicios** dentro de la oportunidad que establezca el **HOSPITAL**, cuando estos presenten defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, establecidas en el contrato. **11)** Asumir los costos de transporte y movilización que se causen con motivo de la ejecución del contrato. **12)** Radicar la factura con el supervisor en forma oportuna después del cumplimiento del objeto contratado. **13)** De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, dar cumplimiento a sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de sus empleados cuando a ello haya lugar mediante certificación suscrita por el Representante Legal y/o Revisor fiscal, acompañada de la respectiva planilla de pago. **14)** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a **EL HOSPITAL** en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. **15.** En general, cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato. **16.** Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución de contrato programadas por el supervisor del contrato, en caso de realizarse. **17.** Para efectos del perfeccionamiento del presente contrato el Representante Legal deberá acercarse personalmente a la Oficina Asesora Jurídica del Hospital Militar Central. **18.** Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.

**OBLIGACIONES ADICIONALES DE CARÁCTER TÉCNICO.** Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del presente pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes: **1)** El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de los repuestos o

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

105

CONTRATO N°

/2016

Pág. 9 de 24

insumos en el **almacén No. 1** del Hospital Militar Central en coordinación del supervisor del contrato. **2)** Ningún repuesto se podrá instalar dentro de los equipos sin que realice el trámite correspondiente por el **almacén No.1**, el cual consta de la solicitud al mismo y su posterior retiro en compañía de personal autorizado por el Área de Equipo Biomédico. **3)** El CONTRATISTA deberá mantener disponibilidad de un ingeniero biomédico o técnico con certificado INVIMA disponible para el **HOSPITAL MILITAR CENTRAL**, de tal forma que el tiempo de respuesta ante una novedad se solucione en un tiempo no mayor a 24 horas. **4)** El CONTRATISTA deberá entregar los repuestos o insumos en perfectas condiciones, elemento que presente posibles averías no se aceptara para el ingreso el cual deberá ser reemplazado. **5)** El CONTRATISTA deberá entregar los repuestos o insumos dentro de los términos que se encuentran establecidos en el contrato. **6)** En el caso de retirar un equipo de la institución para diagnóstico o reparación y este valor no se encuentre dentro del contrato celebrado y no se autorice la intervención del equipo, este deberá ser reintegrado dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes. **7)** La propuesta debe incluir en caso de que el equipo dure más de 36 horas por fuera de la institución por un mantenimiento correctivo o este fuera de funcionamiento por un repuesto, la firma deberá dejar como backup otro equipo de las mismas características o superior, así mismo el equipo en backup debe ingresar por el área de activos fijos y contar con una póliza que los asegure contra todo riesgo. **8)** El CONTRATISTA deberá entregar el cronograma de los mantenimientos en el Área de Equipo Biomédico cinco (05) días Hábiles después de perfeccionado el contrato. **9)** Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando el mantenimiento contratado de acuerdo con los criterios de calidad exigibles, la calidad del mantenimiento y las especificaciones que hacen parte del pliego de condiciones, con sujeción a los precios unitarios estipulados y dentro del plazo establecido. **10)** Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. **11)** Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en virtud de los estudios previos y la invitación a ofertar, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto para tal fin por la Oficina de Contratos, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes. **12)** Es de carácter obligatorio la firma del acta de inicio por parte del representante legal. **13)** El CONTRATISTA debe realizar una carta donde se comprometa, a entregar protocolos de mantenimientos preventivos de acuerdo a fábrica, basados en el nivel de riesgo, complejidad y uso del mismo, se debe tener en cuenta la verificación de parámetro durante el mantenimiento en mención y el patrón con el que se realiza indicada labor. Si el equipo es calibrado debe emitir los certificados de calibración con sus patrones correspondientes, diligenciar la hoja de vida del equipo, asesorar y capacitar al personal técnico científico en cuanto al manejo y funcionamiento del mismo. **14)** Cuando se realice un mantenimiento correctivo el contratista deberá anexar la carta de garantía del repuesto y el certificado de originalidad del mismo lo anterior debe quedar

consignado, en los reportes técnicos junto con los trabajos realizados. **15)** El contratista deberá contar con todas las herramientas, implementos mecánicos, electrónicos y transporte necesarios para la correcta ejecución del contrato. **16)** El CONTRATISTA deberá realizar una verificación de calibración (si aplica) a todos los equipos objeto de este proceso, entregara el certificado de verificación y certificado de calibración de los equipos patrones con los cuales ha realizado la actividad. De no hacerse así no será válido el mantenimiento. **17)** Si el hospital se ve en la necesidad de realizar un traslado del equipo dentro de sus instalaciones, el contratista deberá realizar el traslado y acompañamiento del equipo sin generar ningún costo adicional para el hospital, lo anterior se hará dentro de las condiciones del contrato de mantenimiento. **18)** Antes de realizarse una actividad de mantenimiento el contratista deberá presentarse ante la jefatura de equipo biomédico para darle la autorización de ingreso e infórmale al servicio. **19)** El contratista deberá presentar debidamente diligenciados los reportes de mantenimiento el cual debe de contar como mínimo con los siguientes requerimientos: **19.1.)** Tipo de mantenimiento realizado (preventivo o correctivo). **19.2.)** El reporte debe estar membretado y abalado por el departamento de calidad del contratista. **19.3.)** Debe contener como mínimo marca, modelo, serie, placa de inventario de la institución, ubicación real del activo en el momento del mantenimiento. **19.4.)** Los reportes deben contener tres firmas para ser avalados por el supervisor del contrato: - La firma del quien realiza el mantenimiento. - La firma del jefe del servicio. - La firma de un funcionario de equipo biomédico. **\_Nota:** El contratista debe verificar que el responsable de recibir el reporte en el servicio, escriba su nombre y caigo en lo posible con sello, de igual manera la firma con nombre y cargo del ingeniero o técnico que realice el mantenimiento, de no hacerse así el reporte no se aceptara. **20)** El contratista realizara un reporte de mantenimiento por cada equipo y lo presentara sin enmendaduras o tachones, de no ser así deberá realizar el cambio. **21)** El Contratista mantendrá indemne al Hospital Militar Central contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones al personal del Hospital Militar Central, de los usuarios, del Contratista y de las propiedades de dicho personal, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato. Como parte de sus obligaciones, para mantener la indemnidad al Hospital Militar Central, El Contratista constituirá y mantendrá vigente la garantía estipulada en el contrato y cumplirá con todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva, llegado el caso. **CLÁUSULA DÉCIMA.- DERECHOS DE EL HOSPITAL:** **1)** Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato y acceder a los documentos e información que soportan la labor de **EL CONTRATISTA**. **2)** Solicitar y recibir información técnica respecto de los **mantenimientos, bienes y servicios que suministre EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato. **3)** Rechazar los **mantenimientos, bienes y servicios** cuando no cumplan con las especificaciones técnicas de calidad establecidas en la oferta. **4)** Asignar al contrato un supervisor a través del cual

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

105

CONTRATO N° /2016

Pág. 11 de 24

mantendrá la interlocución permanente y directa con **EL CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- OBLIGACIONES DE EL HOSPITAL:** **1)** Recibir a satisfacción los **mantenimientos, bienes y servicios suministrados** por **EL CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato. **2)** Pagar a **EL CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC prevista para el efecto. **3)** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- SUPERVISIÓN: EL HOSPITAL** controlará la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones asumidas por **EL CONTRATISTA** a través de un supervisor que para el presente contrato será por el **JEFE ÁREA EQUIPO BIOMEDICO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES**, quien deberá velar por los intereses de **EL HOSPITAL** y en especial tendrá las siguientes: **FUNCIONES GENERALES. 1) EN EL ASPECTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO. a)** Verificar que las especificaciones y condiciones particulares de los **mantenimientos** contratados, correspondan a las solicitadas, definidas y aceptadas en el contrato. **b)** En los eventos que así lo determine el contrato, o si la naturaleza del mismo lo requiere, el supervisor deberá suscribir conjuntamente con **EL CONTRATISTA** y **EL HOSPITAL**, las actas de iniciación o de recibo de los **mantenimientos, bienes y servicios** dentro del término que se haya establecido en el contrato. **c)** Citar o convocar a reuniones a **EL CONTRATISTA**, a **EL HOSPITAL** y a los funcionarios que tengan un interés directo en la ejecución del contrato o hayan participado en la elaboración de la solicitud de oferta y elaboración de la minuta del contrato, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del mismo. **d)** Exigir la buena calidad de los **mantenimientos, bienes y servicios suministrados** y abstenerse de dar el respectivo cumplimiento si éstos no corresponden a las calidades, cantidades y especificaciones técnicas exigidas. **e)** Verificar que **EL CONTRATISTA** cumpla con los **mantenimientos, bienes y servicios suministrados** que presentó en la propuesta. En el evento de que algunos de los **mantenimientos, bienes y servicios** no sean acordes con lo estipulado en el contrato y en la oferta, éste exigirá a **EL CONTRATISTA** que sean cambiados o ajustados en el menor tiempo posible, o en el indicado para estos eventos en el contrato para que pueda darse una adecuada ejecución del mismo. **f)** En coordinación con el Jefe del Grupo Gestión Contratos del **HOSPITAL** dar el visto bueno para expedir las certificaciones de cumplimiento de los contratos, cuando éstas sean solicitadas por **EL CONTRATISTA**. **g)** Resolver todas las consultas presentadas por **EL CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. **h)** Solicitar la suspensión temporal de la ejecución del contrato por circunstancia de fuerza mayor o



|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

trabajadores relacionados en desarrollo del objeto contractual por parte de **EL CONTRATISTA** se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado en ningún momento para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal; las funciones circunscriben a las definidas en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.-**

**GARANTÍA:** De acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato una garantía a favor del HOSPITAL MILITAR CENTRAL con NIT. 830.040.256-0 en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, la que será aprobada por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, indicando como vigencia inicial la de suscripción del contrato, que cubra los siguientes amparos: **A) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO ESTATAL**, por una cuantía equivalente al **Veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y **Seis (6) meses más.** **B) CALIDAD DE LOS SERVICIOS**, por un valor equivalente al **Treinta por ciento (30%)** del valor total del contrato, equivalente al plazo de ejecución del contrato y **Seis (6) meses más.** **C) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES**, por un valor equivalente al **Treinta por ciento (30%)** del valor total del contrato, equivalente al plazo de ejecución del contrato y **Seis (6) meses más.** **D) SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** por una cuantía que equivale al **Cinco por ciento (5%)** del valor total del contrato, equivalente al plazo de ejecución del contrato y **Tres (3) años más.** **E) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Deberá amparar la actividad contractual a desarrollar, por una cuantía que equivale a **Doscientos (200) SMLMV**, cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Si **EL CONTRATISTA** se negare a constituir la garantía, así como no otorgarla en los términos, cuantías y duración establecidos en esta cláusula, **EL HOSPITAL** podrá declarar la caducidad del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral. En la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión. **PARÁGRAFO TERCERO.** En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. **PARÁGRAFO CUARTO.** En todo caso **EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía

cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones y/o siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. **PARÁGRAFO QUINTO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, cuando con ocasión del presente contrato se origine un proceso de responsabilidad fiscal, se vinculará al proceso a la compañía de seguros, en calidad de tercero civilmente responsable, en cuya virtud tendrá los mismos derechos y facultades del principal implicado. La vinculación se surtirá mediante la comunicación del auto de apertura del proceso al representante legal o al apoderado designado por éste, con la indicación del motivo de procedencia de aquella.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- SANCIONES:** a). **MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1 de la Ley 95 de 1890, las partes acuerdan que **EL HOSPITAL**, mediante acto administrativo, impondrá a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un **cero punto cinco por ciento (0.5%)** del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por **quince (15) días calendario**. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente. b). **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social y/o parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), **EL HOSPITAL** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un **cero punto dos por ciento (0.2%)** del valor total del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente. c) **MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Cuando **EL CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, **EL HOSPITAL** podrá mediante acto administrativo imponer a **EL CONTRATISTA** multa, cuyo valor se liquidará con base en un **cero punto dos por ciento (0,2%)** del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por **diez (10) días**, al cabo de los cuales **EL HOSPITAL** podrá optar por declarar la caducidad. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. PENAL PECUNIARIA-** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

presente contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a **EL HOSPITAL**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al **Veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause a **EL HOSPITAL**. No obstante, **EL HOSPITAL** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparada mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO. LEGALIDAD DE LA SANCIÓN.** Las sanciones pactadas en el presente Contrato se pactan e imponen en desarrollo del principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en respeto al debido proceso que trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez se termine la audiencia en la que se impone la sanción, a través de resolución motivada que se entenderá notificada y ejecutoriada en dicho acto público, **EL CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que **EL CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme el respectivo acto administrativo, podrá ejecutarse la garantía contractual o tomarse del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si lo hubiere. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. RIESGOS:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo. Para el caso de la licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, se debe tener en cuenta lo preceptuado en el documento Conpes 3714 ó el que aplique. De acuerdo a lo estipulado en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación definido por Colombia Compra Eficiente, al momento de establecer los riesgos se deben tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación.

| No. | CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO              | Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                                | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                    | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                           | Impacto después del Tratamiento |         |              |           | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada              | Fecha en que se completa el tratamiento / control | Monitoreo y revisión                                                                 |                                   |
|-----|------------|---------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     |            |         |              |                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |              |         |              |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Prioridad |                                               |                                                    |                             |                                                   | Cómo                                                                                 | Cuándo                            |
| 1   | GENERAL    | EXTERNO | Ejecución    | SOCIAL O POLITICO | En caso de conflictos internos, y situaciones de orden público generado por cualquier organización al margen de la Ley dentro de las instalaciones de HOMIC donde se lleve a cabo la instalación de los mismos. | No se cumple el objeto contractual, por lo cual afectaría la normal ejecución del contrato. | 1            | 2       | 3            | BAJO      | HOMIC                  | El HOMIC dispondrá de la seguridad para que se lleve a cabo correctamente la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                 | 1                               | 1       | 2            | BAJO      | NO                                            | Supervisor                                         | Ejecución del contrato      | N/A                                               | Coordinación con el contratista para que el HOMIC disponga de la seguridad necesaria | durante la ejecución del proceso  |
| 2   | ESPECIFICO | EXTERNO | Ejecución    | ECONOMICOS        | La fluctuación del dólar que afecte los valores proyectados en los estudios previos y estimados a contratar en los bienes y servicios en el caso en que los bienes sean importados.                             | Afecta el equilibrio económico del contrato                                                 | 1            | 4       | 5            | MEDIO     | Contratista            | Si durante la ejecución del contrato se establece que desde la fecha de adjudicación se presenta una variación de hasta el 20% en la TRM, el riesgo será asumido por el contratista, cuando la variación sea mayor al 20% las partes contratantes entraran a modificar los precios de común acuerdo | 1                               | 2       | 3            | BAJO      | SI                                            | Supervisor y contratista                           | En la ocurrencia del evento | N/A                                               | Contratista deberá informar de la ocurrencia del hecho                               | durante la ejecución del contrato |
| 3   | ESPECIFICO | INTERNO | CONTRATACIÓN | ECONOMICOS        | Demora en los trámites aduaneros que el contratista tenga que llevar a cabo para la importación de los bienes (fuera mayor)                                                                                     | No se cumple el objeto contractual, por lo cual afectaría la normal ejecución del contrato. | 1            | 4       | 5            | MEDIO     | Contratista            | Se deberá allegar la documentación soporte que permita verificar que por razones ajenas al contratista en los trámites aduaneros se posergo la entrega de los bienes contratados                                                                                                                    | 1                               | 2       | 3            | BAJO      | SI                                            | Contratista y Supervisor de contrato               | En la ocurrencia del evento | N/A                                               | Contratista deberá informar de la ocurrencia del hecho                               | Durante la ejecución del contrato |

9

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA -DEBIDO PROCESO:** Durante la ejecución del Contrato, **EL HOSPITAL** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente Contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de las multas, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto **EL HOSPITAL**, en el proceso sancionatorio aplicará el procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.** Conforme al artículo 18 de la Ley 80 de 1993, si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL HOSPITAL** por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La declaratoria de caducidad, no impedirá que **EL HOSPITAL** continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para **EL CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. **PARÁGRAFO TERCERO.** De acuerdo con el Parágrafo del artículo 1 de la Ley 828 de 2003, cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia hasta por **Seis (6) meses** del incumplimiento de la obligación contenida en el numeral 12 de la cláusula novena del presente contrato, **EL HOSPITAL** dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- INTERPRETACIÓN UNILATERAL.** Conforme al artículo 15 de la Ley 80 de 1993, si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, **EL HOSPITAL** informará a **EL CONTRATISTA** sobre estas circunstancias y este contará con un término de cinco (5) días hábiles para presentar sus observaciones y lograr un acuerdo con **EL HOSPITAL**; si las partes dentro de este término no llegan al acuerdo respectivo,

**EL HOSPITAL** interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia. **CLÁUSULA VIGÉSIMA**

**PRIMERA.- MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Conforme al artículo 16 de la Ley 80 de 1993, si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato, **EL HOSPITAL** informará a **EL CONTRATISTA** sobre estas circunstancias y este contará con un término de cinco (5) días hábiles para presentar sus observaciones y lograr un acuerdo con **EL HOSPITAL**; si las partes dentro de este término no llegan al acuerdo respectivo, **EL HOSPITAL** en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN UNILATERAL:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993, **EL HOSPITAL** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas y dispondrá la terminación anticipada del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.-**

**CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:** Para el perfeccionamiento y liquidación del presente

contrato, **EL CONTRATISTA** de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, mediante certificación expedida por el Revisor fiscal, si es el caso, o el Representante legal y/o Contador Público independiente, debe acreditar que ha dado cumplimiento y se encuentra a paz y salvo frente a las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-, Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-). **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para la liquidación del contrato, la citada certificación debe presentarse dentro de los cinco

(5) días calendarios siguientes a la finalización del plazo de ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** **EL HOSPITAL** no expedirá ninguna certificación sobre el desarrollo del contrato, si no se ha dado cumplimiento a la presente cláusula. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- COMPROMISO DE**

**CONFIDENCIALIDAD:** En desarrollo del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga con **EL HOSPITAL**, a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros de la cual tenga conocimiento en cumplimiento del contrato, de igual manera suscribirá con el personal utilizado para el desarrollo del contrato, los correspondientes compromisos de confidencialidad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA**

**QUINTA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica o extranjera, sin previa

autorización escrita de **EL HOSPITAL**, pudiendo reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática, la celebración de subcontratos no relevará a **EL CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. **EL HOSPITAL** no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación se realizará dentro de los **Seis (6) meses** siguientes a la expiración de la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Artículo 164, numeral 2º, literal (j), numeral (v), de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento de este contrato se requiere: **a)** Firma del contrato por parte de **EL CONTRATISTA Y EL HOSPITAL.** **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para la ejecución de este contrato se requiere: **a)** Registro presupuestal otorgado por la sección de presupuesto. **b)** La constitución por parte de **EL CONTRATISTA** y consecuentemente la aprobación de la póliza de garantía por parte de **EL HOSPITAL.** **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** Estudio Previo. **b)** Invitación a Presentar Oferta. **c)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA.** **d)** Documentos que suscriban las partes. **e)** Certificado de disponibilidad presupuestal. **f)** Registro presupuestal de compromiso. **g)** Factura o documento equivalente. **h)** Acta de recibo de los servicios. **i)** Obligación y orden de pago. **j)** Garantía y aprobación de la misma. **k)** Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio. **l)** Certificado de registro tributario expedido por la DIAN. **m)** Los demás documentos relacionados con el presente Contrato. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- SUJECCIÓN A LA LEY COLOMBIANA:** Para todos los efectos este contrato se somete a la ley colombiana y a las autoridades legalmente establecidas en el país. **PARÁGRAFO.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al Artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN EXPRESA:** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de

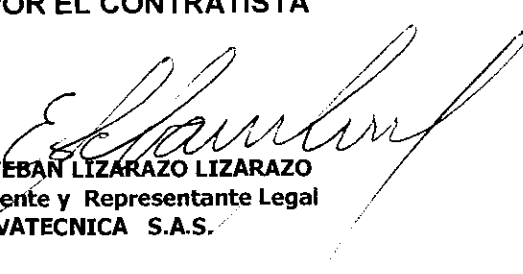
inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política, así como el Artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y los Artículos 1°, 2° y 4° de la Ley 1474 de 2011, que no se encuentra en proceso de concordato o acuerdo de recuperación o concurso liquidatorio, según Leyes 222/95 y 550 de 1999. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA –**

**SEGUNDA DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes declaran que para todos los efectos legales judiciales y extrajudiciales que se deriven del presente contrato fijan su domicilio legal en la ciudad de Bogotá D.C., Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 29 JUL 2016

POR EL HOSPITAL

POR EL CONTRATISTA

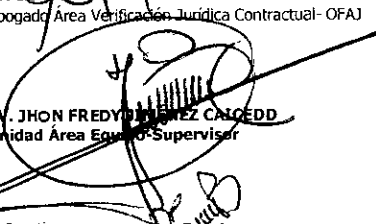
  
**Dr. LUIS ENRIQUE ARÉVALO FRESNEDA**  
Subdirector Administrativo (E)  
**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

  
**ESTEBAN LIZARAZO LIZARAZO**  
Gerente y Representante Legal  
**NOVATECNICA S.A.S.**

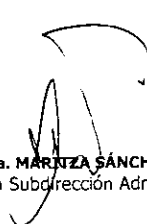
Reviso:

  
**Dra. DENYS ADIELA ORTIZ ALVARADO**  
Jefe Oficina Asesoría Jurídica

  
**Dr. DIEGO RODRÍGUEZ**  
Abogado Área Verificación Jurídica Contractual- OFAJ

  
**Sr. JHON FREDY MÉNDEZ CALCEDO**  
Unidad Área Equidad Supervisor

  
Proyecto:  
**MY. (RA) PABLO HDEZ.**  
Abogado Área Verificación Jurídica Contractual- OFAJ

  
**Dra. MARITZA SÁNCHEZ**  
Abogada Subdirección Administrativa

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

ANEXOS TECNICO No.01

|      |                                                                                                                                                                           |                                                             |     |      | VALOR OFERTA   |           |                             |                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                               |                                                             | UND | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR IVA | VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
| 1    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS DEL EQUIPO DE ELECTROMIOGRAFÍA DEL SERVICIO DE FISIATRÍA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL | 3.1 MANTENIMIENTO                                           |     |      |                |           |                             |                          |
|      |                                                                                                                                                                           | MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO ( CORRECTIVO ILIMITADO) | UND | 2    | 1.050.000      | 168.000   | 1.218.000                   | 2.436.000                |
|      |                                                                                                                                                                           | SUBTOTAL MANTENIMIENTO                                      |     |      |                |           |                             | 2.436.000                |
| 2    |                                                                                                                                                                           | 3.2 REPUESTOS                                               |     |      |                |           |                             |                          |
|      |                                                                                                                                                                           | ELECTRODO DE ANILLO                                         | UND | 1    | 706.420        | 113.027   | 819.447                     | 819.447                  |
|      |                                                                                                                                                                           | ELECTRODO TIPO DISCO                                        | UND | 1    | 321.100        | 51.376    | 372.476                     | 372.476                  |
|      |                                                                                                                                                                           | ELECTRODO AUTOADHESIVO                                      | UND | 1    | 371.800        | 59.488    | 431.288                     | 431.288                  |
|      |                                                                                                                                                                           | CABLE PARA CONEXIÓN H690                                    | UND | 1    | 311.000        | 49.760    | 360.760                     | 360.760                  |
|      |                                                                                                                                                                           | CABLE POLO A TIERRA                                         | UND | 1    | 446.160        | 71.386    | 517.546                     | 517.546                  |
|      |                                                                                                                                                                           | ELECTRODOS PARA POTENCIALES EVOCADOS                        | UND | 1    | 371.800        | 59.488    | 431.288                     | 431.288                  |
|      |                                                                                                                                                                           | SUBTOTAL REPUESTOS                                          |     |      |                |           |                             | 2.932.805                |
|      |                                                                                                                                                                           | TOTAL                                                       |     |      |                |           |                             | 5.368.805                |

| ÍTEM | CÓDIGO INTERNO | DESCRIPCIÓN DEL "BIEN" O "SERVICIO" | MARCA        | MODELO    | SERIE | INVENTARIO | USOS      | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS                                                                               |
|------|----------------|-------------------------------------|--------------|-----------|-------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 20910001       | ELECTROMIÓGRAFO                     | NIHON KOHDEN | NEUROPACK | 00279 | V166638    | FISIATRIA | 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y LOS CORRECTIVOS QUE SEAN NECESARIOS, INCLUIDOS REPUESTOS HASTA AGOTAR PRESUPUESTO. |

**NOTA:** El mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo mencionado es por exclusividad, ya que en Colombia hay un solo representante de la marca la cual tiene el personal capacitado por fábrica para intervenir los equipos. Con el fin de justificar lo anterior se anexa copia de la carta de exclusividad emitida por el representante de la casa matriz para Latinoamérica. (1pagina)

PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En la siguiente tabla se relacionan las actividades que comprende el mantenimiento preventivo del equipo de referencia **Nihon Kohden** perteneciente al servicio de Fisiatría del Hospital Militar Central.



| PROTOCOLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO ELECTROMIÓGRAFO - NK |                           |                                                                                                       |      |       |           |            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------|------------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                |                           |                                                                                                       |      |       |           |            |
| No.                                                     | ÍTEM                      | ACTIVIDAD                                                                                             | PASA | FALLA | ND APLICA | CDMENTARIO |
| 1                                                       | INSTALACIÓN ELÉCTRICA     | VERIFICACIÓN DEL VOLTAJE AC DE SUMINISTRD Y POLD A TIERRA                                             |      |       |           |            |
| 2                                                       |                           | INSPECCIÓN DEL CABLE AC, TOMA CORRIENTE Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN                                      |      |       |           |            |
| 3                                                       | EQUIPD                    | ESTADD FÍSICO DE TODAS SUS PARTES Y/O COMPDNENTES                                                     |      |       |           |            |
| 4                                                       |                           | INSPECCIÓN INICIAL Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO                                                        |      |       |           |            |
| 5                                                       |                           | DESARME: UNIDAD PRINCIPAL, CAJA DE CDNEXIONES, UNIDAD PC, POWER UNIT                                  |      |       |           |            |
| 6                                                       |                           | LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DEL ESTADD DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, CDNTACTDS ELÉCTRICDS Y DEMÁS CDMponentes |      |       |           |            |
| 7                                                       |                           | LIMPIEZA DE MONITDR E IMPRESORA                                                                       |      |       |           |            |
| 8                                                       |                           | LIMPIEZA GENERAL INTERNA, EXTERNA                                                                     |      |       |           |            |
| 9                                                       |                           | LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RDDAMIENTO DEL CARRO DE TRANSPORTE                              |      |       |           |            |
| VERIFICACIÓN DE FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO                |                           |                                                                                                       |      |       |           |            |
| No.                                                     | ÍTEM                      | ACTIVIDAD                                                                                             | PASA | FALLA | ND APLICA | COMENTARIO |
| 10                                                      | MONITOR                   | CONECTORES DE ENTRADA Y SALIDA DE SEÑAL                                                               |      |       |           |            |
|                                                         |                           | CDNFIGURACIÓN DE PARÁMETROS DE VISUALIZACIÓN EN EL MENÚ                                               |      |       |           |            |
|                                                         |                           | IMAGEN                                                                                                |      |       |           |            |
| 11                                                      | ENTRADAS Y AMPLIFICADORES | SENSIBILIDAD DEL AMPLIFICADDR EN LA CAJA DE CDNEXIÓN                                                  |      |       |           |            |
|                                                         |                           | FDRMA DE ONDA PLANA EN LA PANTALLA CUANDO SE HACE CLIC EN EL BOTÓN RESET                              |      |       |           |            |
| 12                                                      | OPERACIÓN                 | ENCENDIDO DEL SISTEMA                                                                                 |      |       |           |            |
|                                                         |                           | CDRRECTO FUNCIONAMIENTO PANEL DE DPERACIÓN                                                            |      |       |           |            |
|                                                         |                           | FUNCIONAMIENTO CORRECTO DE MOUSE, TECLADO E IMPRESORA                                                 |      |       |           |            |
|                                                         |                           | CONFIGURACIÓN DE MEDICIDNES Y AJUSTES DEL SISTEMA SE GUARDAN CORRECTAMENTE                            |      |       |           |            |
|                                                         |                           | FUNCIÓN MDNITDR OPERA CORRECTAMENTE                                                                   |      |       |           |            |
| 13                                                      | ESTIMULACIÓN              | FUNCIÓN ANALYSIS OPERA CORRECTAMENTE                                                                  |      |       |           |            |
|                                                         |                           | LA ESTIMULACIÓN VISUAL ES GENERADA CDRRECTAMENTE                                                      |      |       |           |            |
|                                                         |                           | LA ESTIMULACIÓN AUDITIVA ES GENERADA CORRECTAMENTE                                                    |      |       |           |            |
| 14                                                      | OTRD                      | ELECTRODO FUNCIONAL                                                                                   |      |       |           |            |
|                                                         |                           | CDNTROL DE VOLUMEN SONIDO FUNCIONA CORRECTAMENTE                                                      |      |       |           |            |
|                                                         |                           | LOS DATOS EN EL DISCO DURO SDN LEÍDOS Y ALMACENADOS CORRECTAMENTE                                     |      |       |           |            |
|                                                         |                           | FUNCIONAMIENTD CDRRECTO DEL PEDAL                                                                     |      |       |           |            |

REPUESTOS SUSCEPTIBLES A CAMBIO.

En la tabla a continuación se relacionan los repuestos susceptibles a cambios del equipo que requiere mantenimiento preventivo y correctivo.

| ÍTEM | EQUIPO          | MODELD    | SERIE | REPUESTOS                | CANTIDAD |
|------|-----------------|-----------|-------|--------------------------|----------|
| 1    | ELECTROMIÓGRAFO | NEUROPACK | 00279 | ELECTRODO DE ANILLO      | 1        |
| 2    |                 |           |       | ELECTRODO TIPO DISCO     | 1        |
| 3    |                 |           |       | ELECTRODO AUTOADHESIVO   | 1        |
| 4    |                 |           |       | CABLE PARA CONEXIÓN H690 | 1        |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 |

105

CONTRATO N° /2016

Pág. 23 de 24

|   |  |  |  |                                      |   |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|
| 5 |  |  |  | CABLE POLO A TIERRA                  | 1 |
| 6 |  |  |  | ELECTRODOS PARA POTENCIALES EVOCADOS | 1 |

#### - GARANTÍA TÉCNICA

El contratista junto con la oferta deberá anexar en un documento, la garantía técnica para el(los) ítem(s) ofrecidos. La garantía técnica mínima en este proceso, para mantenimiento debe ampara los siguientes aspectos:

- Desajuste de ensamble.
- Sistemas de funcionamiento del equipo (mecánico, neumático, electrónico y eléctrico).
- Daño en piezas por mal ajuste de sus partes.
- Que por defectos de fabricación algún repuesto que sea instalado genere algún daño en el equipo intervenido.
- Imperfectos en accesorios y/o elementos para su instalación.
- Daño en productos terminados y/o materiales por causa o razón demostrada de la máquina.
- Desempeño defectuoso en las operaciones requeridas.
- Junto con la oferta, el proponente debe anexar en un documento, la Garantía Técnica para los Ítems ofrecidos (servicio de mantenimiento y repuestos), La garantía técnica de los mantenimientos realizados será por un tiempo no menor de **6 seis meses** contados a partir de la realización de la visita.
- Que de acuerdo a la marca del equipo este no cumpla los requerimientos aun cuando tenga las especificaciones mínimas requeridas.
- Vencimiento prematuro del material o repuesto.

**Nota:** El contratista deben tener en cuenta que los equipos médicos con los que cuenta el **HOSPITAL MILITAR CENTRAL** son de alta complejidad lo que en su gran mayoría obliga a que sus repuestos sean los sugeridos por el fabricante del mismo, o que tengan certificación CE (Comisión Europea), FDA (Administración de Alimentos y Medicamentos) y/o análisis de biocompatibilidad de los materiales usados en la fabricación de los mismos.

#### TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

- El término de respuesta a la garantía técnica no debe ser superior de 24 horas, contados a partir del requerimiento realizado al contratista por parte del Hospital Militar Central, en el evento que el bien resulte defectuoso para ser repuesto por el contratista.
- El material de reposición debe ser entregado en el mismo lugar de entrega del elemento inicial. De igual forma, se aplicará esta garantía en caso de vencimiento prematuro del material.
- El tiempo de respuesta de los LLAMADOS DE URGENCIA, no debe ser superior a (12) horas, contadas a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor del gasto del Hospital Militar Central previa notificación, en el evento de que el servicio de mantenimiento resulte defectuoso para ser realizado por el contratista.
- Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía. Este documento debe estar debidamente suscrito por el representante legal del proponente."/
- El termino de respuesta para la instalación de un repuesto que no se encuentre en stock por parte de la empresa no debe ser superior a cinco (5) días calendario, contados a partir del requerimiento realizado al contratista por parte del Hospital Militar Central, en el evento que el equipo presente alguna falla. /

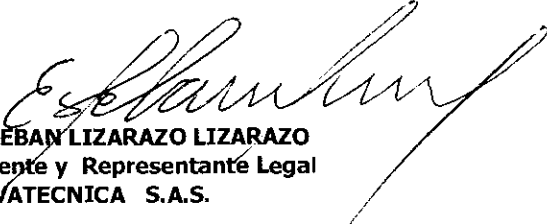


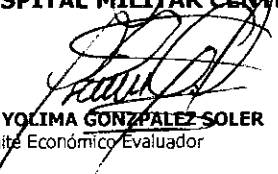
NOTA: Esta información corresponde a la registrada en la Invitación a Presenta Oferta realizada por el HOSPITAL y la oferta económica presentada por el CONTRATISTA. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 29 JUL 2016

POR EL HOSPITAL

POR EL CONTRATISTA

  
**Dr. LUIS ENRIQUE ARÉVALO FRESNEDA**  
Subdirector Administrativo (E)  
**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

  
**ESTEBAN LIZARAZO LIZARAZO**  
Gerente y Representante Legal  
**NOVATECNICA S.A.S.**

  
**PD. YOLIMA GONZÁLEZ SOLER**  
Comité Económico Evaluador

  
**P.D. ING. VIVIANA GUERRERO GÁMEZ**  
Comité Técnico Evaluador

Proyectó:  
NY. (RA) PABLO HDEZ  
Abogado Área Verificación y Contratación - OFAJ