

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



HOSPITAL MILITAR CENTRAL
GRUPO GESTION DE CONTRATOS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA
CUANTIA N° 054/2016

El Subdirector Administrativo de la entidad descentralizada adscrita al sector Defensa - Hospital Militar Central, Coronel **MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°79.481.671 de Bogotá D.C, en virtud con la Resolución No.770 de 2011, Resolución No.1018 del 12 de Noviembre de 2014, quien adelante se denominara **EL HOSPITAL**, con NIT. No.830.040.256-0 y domicilio en esta ciudad, **ACEPTA** de manera expresa e incondicional la oferta presentada por **GLADIS ELENA CORREA GIRALDO**, mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No.30.292.932, quien para efectos de la presente aceptación de oferta, actúa como primer suplente de la firma **GRUPO LOS LAGOS S.A.S.**, con NIT.860.053.274-9, tal como consta en Certificado de Existencia y Representación Legal de fecha 04 de Mayo de 2016, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; el cual presento propuesta para participar en el Proceso de Mínima Cuantía No.054 de 2016, el día diez (10) de Mayo del mismo año, tal y como consta en el Acta No.075/2016, oferta que aprobó la etapa evaluativa (económica, técnica y jurídica) y habilito al oferente a ser adjudicatario del **PROCESO DE MINIMA CUANTIA No.054 de 2016**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIA PRIMA PARA LA ELABORACION DE PAPELERIA REQUERIDA EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"**. el cual a partir de la fecha se registrá por el siguiente clausulado de la presente Comunicación de Aceptación de Oferta:

1. ALCANCE: El objeto de la presente aceptación, deberá ser ejecutado dando estricto cumplimiento las especificaciones técnicas mínimas relacionadas en el **ANEXO N° 1 y Formulario N°5 OFERTA ECONOMICA** de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, y a los precios ofertados por EL CONTRATISTA, que se relacionan a continuación:

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA
1	1076010031	PAPEL QUIMICO ROSADO COPIA INTERMEDIA 55 GRS 70X100 CMS	RESMA	1	195.000	31.200	226.200
2	1076010033	PAPEL QUIMICO BLANCO ORIGINAL DE 55 GRMS PLIEGO DE 70x100 CMS	RESMA	1	198.000	31.680	229.680
3	1076010060	PAPEL QUIMICO VERDE DE 55 GRMS ULTIMA COPIA PLIEGO 70X100CMS	RESMA	1	193.000	30.880	223.880
4	1076010061	TINTA LITOGRAFICA AZUL BRONCE	KILO	1	48.000	7.680	55.680
5	1076010062	PASTA DUPLEX	KILO	1	28.000	4.480	32.480
6	1076010063	ANTISECANTE EN SPRITE PARA TINTAS LITOGRAFICAS	UNIDAD	1	21.000	3.360	24.360
7	1076010064	CINTA PARA ESTAMPAR LIBROS AL CALOR COLOR DORADO SOBRE PERCALINA O PAPEL PARA ENCUADERNACIÓN	ROLLO X 122METROS REF AF385	1	185.000	29.600	214.600
8	1076010100	CARTULINA BRISTOL AMARILLA DE 70X100CMS DE 160gm	RESMA	1	239.000	38.240	277.240
9	1076010120	PAPEL BOND 16 BLANCO X 60GRS PLIEGO DE 70X100 CMS	RESMA	1	105.000	16.800	121.800
10	1076010180	PAPEL BOND VERDE DE 56 GRS DE 70X100 CMS	RESMA	1	109.000	17.440	126.440

"Salud - Calidad - Humanización"

11	1076010201	CARTULINA BRISTOL AZUL DE 70X100 CM de 160 gms	RESMA	1	165.000	26.400	191.400
12	1076010211	PAPEL BOND AMARILLO DE 56 GRS PLIEGO DE 70X100 CMS	RESMA	1	110.000	17.600	127.600
13	1076010213	PAPEL BOND AZUL DE 56 GRS DE 70X100 CMS	RESMA	1	114.000	18.240	132.240
14	1076010216	PAPEL PERIODICO X 48.8 GRS PLIEGO DE 70X100 CMS	RESMA	1	64.000	-	64.000
15	1076010252	CARTON PRENSADO PARA EMPASTE DE 2 mm	PLIEGO	1	4.077	652	4.729
16	1076010254	BANCROLA	GALON	1	15.400	2.464	17.864
17	1076010301	PLANCHAS ELECTROSTATICAS BLANCAS SIN PERFORAR DE LARGO TIRAJE	CAJA X 100	1	118.500	18.960	137.460
18	1076010310	CARTULINA BRISTOL BLANCA 70X100CMS de 160 grs	RESMA	1	185.000	29.600	214.600
19	1076010325	PEGANTE SINTETICO PARA PAPEL GALON	GALON	1	24.500	3.920	28.420
20	1076010375	PAPEL MANILA DE 60 GRS DE 70X100 CMS	RESMA	1	215.000	34.400	249.400
21	1076010377	TINTA LITOGRAFICA NEGRA PROCES	KILO	1	26.000	4.160	30.160
22	1076010401	PAPEL PROPALCOTE X 200 GRS DE 70 X100	RESMA	1	115.000	18.400	133.400
23	1076010414	GOMA PRESERVATIVA	GALON	1	22.500	3.600	26.100
24	1076010421	PAPEL BOND ALTA BLANCURA BASE 20 DE 75GRS PLIEGO DE 70X10	RESMA	1	85.000	13.600	98.600
25	1076010422	CARTULINA KIMBERLY DE 180 GR BLANCO ARTICO PRESTIGE	RESMA	1	620.000	99.200	719.200
26	1076010423	PAPEL BOND BLANCO BASE 28 X 115 GRS PLIEGO DE 70X100 CMS	RESMA	1	128.000	20.480	148.480
27	1076010429	PAPEL PROPALCOTE DE 115GRS DE 70X100 CMS	RESMA	1	138.000	22.080	160.080
28	1076010436	SOLUCION FUENTE PARA HUMECTACION CONCENTRADA RC 66	GALON	1	34.000	5.440	39.440
29	1076010438	SOLUCION ELECTROSTATICA PARA MASTER	GALON	1	24.500	3.920	28.420
30	1076010440	TINTA LITOGRAFICA AMARILLA PROCES	KILO	1	26.882	4.301	31.183
31	1076010441	PAPEL PARA ENCUADERNACION AZUL	METRO	1	8.600	1.376	9.976
32	1076010442	TINTA LITOGRAFICA NARANJA	KILO	1	17.647	2.824	20.471
33	1076010444	TINTA LITOGRAFICA AZUL PROCES	KILO	1	17.647	2.824	20.471
34	1076010445	PAPEL PARA ENCUADERNACION VERDE	METRO	1	8.600	1.376	9.976
35	1076010451	REVELADOR PLANCHA METALICA NEGATIVAS REF EN-232	GALON	1	44.500	7.120	51.620
36	1076010452	CORRECTOR REMOVEDOR PARA PLANCHA METALICA	UNIDAD	1	27.400	4.384	31.784

"Salud – Calidad – Humanización"

37	1076010457	TINTA LITOGRAFICA BLANCO OPACO	KILO	1	38.000	6.080	44.080
38	1076010458	TINTA LITOGRAFICA MAGENTA T5102 PROCES KILO	KILO	1	17.647	2.824	20.471
39	1076010459	TINTA LITOGRAFICA ROJO ESCARLATA PROCES	KILO	1	47.059	7.529	54.588
40	1076010460	TINTA LITOGRAFICA SEPIA	KILO	1	47.680	7.629	55.309
41	1076010467	TINTA HP LASER JET REF C4129X	UNIDAD	1	495.000	79.200	574.200
42	1076010468	PAPEL AUTOADHESIVO DE SEGURIDAD	RESMA	1	420.000	67.200	487.200
43	1076010470	MANTILLAS DE TRES LONAS MEDIDAS 51.5 X 49 CMS CON BORDE METALICO PARA MAQUINA FUJI SHINOHARA	UNIDAD	1	97.835	15.654	113.489
44	1076010472	MOLLETON SINTETICO DE 7 CMS DE ANCHO PARA SISTEMA DE HUMECTACION MAQUINAS LITROGRAFICAS	METRO	1	94.000	15.040	109.040
45	1076010482	LIMPIADOR DESENGRASANTE PARA PLANCHAS METALICAS	GALON	1	44.118	7.059	51.177
46	1076010500	CARTULINA BRISTOL VERDE 70X100CMS DE 160grms	RESMA	1	239.000	38.240	277.240
47	1076010529	TINTA LITOGRAFICA VERDE BASICO	KILO	1	48.650	7.784	56.434
48	1076010530	TINTA LITOGRAFICA ROJA INDIO	KILO	1	52.941	8.471	61.412
49	1076010745	TINTA LITOGRAFICA AZUL REFLEJO PROCES	KILO	1	70.588	11.294	81.882
							6.245.954

2. **VALOR:** El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$42.509.637.00)** Incluido IVA, los cuales se ejecutaran de acuerdo a los bienes solicitados por la Entidad.

3. **NATURALEZA DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACION: SUMINISTRO**

4. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que llegaré a suscribirse se cancelará mediante pagos parciales previo informe de supervisión, dentro de los sesenta (60) días siguientes al recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:

- Factura Comercial que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
- Certificado y planilla de pago a los sistemas de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente
- Acta de Recibo a parcial y /o informe de supervisor del Objeto Contractual, debidamente diligenciado y firmado por el contratista y supervisor del contrato.
- El Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, donde contenga:

"Salud – Calidad – Humanización"



- Nombre o Razón Social
- Número de Nit. Entidad Financiera
- Número de cuenta Clase de cuenta (Ahorros o corriente)

5. **OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA** deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas en la Invitación Pública y allegadas mediante oferta, además de cumplir con las siguientes obligaciones:

- 5.1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
- 5.2. Dar inicio a la ejecución contractual una vez suscrita el acta de inicio (cuando aplique).
- 5.3. Cumplir a cabalidad del Anexo N°1 Especificaciones técnicas de la Invitación Pública de Mínima Cuantía No.054/2016.
- 5.4. Gestionar de manera oportuna y efectiva las solicitudes que se puedan presentar por parte del HOSPITAL.
- 5.5. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución de contrato programadas por el supervisor del contrato, en caso de realizarse.
- 5.6. Mantenerse a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007.
- 5.7. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de EL HOSPITAL para la ejecución del contrato y de las exigencias legales.
- 5.8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
- 5.9. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- 5.10. Coadyuvar con EL HOSPITAL para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad.
- 5.11. Cumplir con las condiciones presentadas en la propuesta.
- 5.12. Mantener informado a EL HOSPITAL de su dirección para comunicación y notificaciones.
- 5.13. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.

6. **INFORMACIÓN REQUERIDA PARA REALIZACIÓN DE PAGOS:** Para efectos de la ejecución presupuestal e incorporación al Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, se suministra la siguiente información: 1) Razón Social: **GRUPO LOS LAGOS S.A.S.** 2) NIT: 860.053.274-9 3) Ciudad: Bogotá D.C 4) País: Colombia. 5) Dirección Carrera 28 N°78-27. 6) Teléfono: 747 0153. 7) Entidad Financiera: Davivienda 8) Tipo de Cuenta: Ahorros 9) Número de Cuenta: 006800529155 10) Titular de la Cuenta: **GRUPO LOS LAGOS S.A.S.**

7. **DERECHOS E IMPUESTOS:** La ejecución de la aceptación de la oferta se realizará de conformidad con lo previsto en las normas tributarias aplicables en la República de Colombia. Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que se establezcan y que se causen en desarrollo de esta aceptación de oferta estarán a cargo del CONTRATISTA.

8. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2016, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

9. **LUGAR DE ENTREGA:** El lugar de entrega y/o ejecución será en Almacén No.01 del Hospital Militar Central, ubicado en la Transversal 3 No.49-00 Bogotá, D.C.

10. **VIGENCIA DE LA ACEPTACIÓN:** La vigencia de la presente aceptación de oferta será igual al plazo de ejecución y seis (06) meses más.

11. **SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos que debe efectuar EL HOSPITAL, se harán con cargo a los certificados de disponibilidad

"Salud – Calidad – Humanización"

presupuestal SIIF No. 100216 de fecha 23 de Febrero de 2016, y Certificado de disponibilidad presupuestal Dinámica.NET No.257 de fecha 23 de Febrero de 2016, gasto (A), rubro **20- 4-4-15**, recurso (20), por concepto de: **PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA**, por valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE(\$42.509.637.00)**, expedidos por la Jefe del Área de Presupuesto.

12. **CESIONES:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder la presente aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de **EL HOSPITAL** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma. La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, **EL HOSPITAL** no adquirirá relación alguna con estos. En caso de aceptación a la cesión solicitada, el **CESIONARIO** debe constituir una garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.
13. **CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.
14. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.
15. **EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre **EL HOSPITAL** y el **CONTRATISTA**, ni entre **EL HOSPITAL** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.
16. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:
 - **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 64 del Código Civil Colombiano, **EL HOSPITAL** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el tres por ciento (3%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.
 - **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, **EL HOSPITAL** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento. Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente. El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta. En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.
 - **MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCION DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma

"Salud – Calidad – Humanización"

prevista en el contrato de Mínima Cuantía, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, el Hospital podrá mediante acto administrativo imponer al CONTRATISTA multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, al cabo de los cuales el HOSPITAL podrá optar por declarar la caducidad.

17. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual **EL CONTRATISTA** pagará a **EL HOSPITAL**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo. En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de cláusula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 1.596 del Código Civil. **PARÁGRAFO:** **EI CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil. No obstante, **EL HOSPITAL** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

18. PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, **EL HOSPITAL** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria la cual se cobrará por vía ejecutiva. **PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

19. PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO: La declaración e imposición de multas y penal pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, Artículo 86 de la ley 1474 del 2011 y demás normatividad vigente.

20. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, **EI HOSPITAL** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El **HOSPITAL**, hará efectivo el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

21. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los Artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; el **HOSPITAL** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

22. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones establecidas en el Artículo 64 del Código Civil Colombiano. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a **EL HOSPITAL** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la

"Salud – Calidad – Humanización"

ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible. Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a **EL HOSPITAL**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

- 23. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80 de 1993 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563 de 2012.
- 24. APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, **EL HOSPITAL** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.
- 25. RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se regirá por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.
- 26. LIQUIDACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** La presente aceptación de ofertase liquidará de conformidad con lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.
- 27. DOCUMENTOS DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:** Forman parte integral de la presente aceptación de Oferta los siguientes documentos: **a)** Estudios previos. **b)** Invitación Pública, sus anexos y formularios; **c)** Las especificaciones técnicas; **d)** La propuesta del CONTRATISTA, **e)** Los informes de evaluación. **f)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal y demás documentos propios del proceso de selección.
- 28. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** La presente aceptación de oferta se perfecciona con la firma del Ordenador del Gasto y su publicación en el SECOP www.contratos.gov.co, y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y aprobación de pólizas.
- 29. GARANTIA UNICA:** De conformidad con lo establecido artículo 7.º de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que la garantía única de cumplimiento, no es obligatoria en los contratos de empréstitos, interadministrativos, en los de seguros y en aquellos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 contempla la exigencia o no de garantías. "La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de Grandes Superficies";

No obstante, **EL HOSPITAL** una vez analizadas las características, especificaciones técnicas del servicio a prestarse, requiere la constitución de garantía en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP, a favor de **EL HOSPITAL MILITAR**

"Salud - Calidad - Humanización"

CENTRAL, de acuerdo al Decreto No. 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7, garantizando los siguientes amparos y valores:

AMPAROS EXIGIBLES	%	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Sobre el valor total del contrato	Equivalente al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad de los bienes	10%	Sobre el valor total del contrato	Equivalente al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

Adicionalmente en la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión, así mismo que ampara las multas y cláusula penal convenida.

30. SUPERVISIÓN: En aplicación del Artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del Coordinador Área de Imprenta del Hospital Militar Central, quien haga sus veces o a quien esté designe; quien debe ejercer las funciones señaladas en el ordenamiento jurídico vigente y manual de Supervisión del Hospital Militar Central y en el respectivo acto administrativo de designación y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente. **LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente aceptación de la oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio a la presente aceptación de la oferta.

31. DOMICILIO LEGAL: Las partes declaran que para todos los efectos legales judiciales y extrajudiciales que se deriven de la presente aceptación de oferta fijan su domicilio legal en la ciudad de Bogotá D.C.

Dada en Bogotá D.C a los, 03 JUN 2016

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Coronel **MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ**
Subdirector Administrativo
Ordenador del Gasto

Aprobó:

Abog. **Maritza Sánchez**
Asesora Subdirección Administrativa

Reviso:

Doctor **Luis Enrique Arévalo Fresneda**
Jefe Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos

Abog. **Jimmy Reyes**
Comité Evaluador Jurídico

Proyecto:
Analista A.A.S.D. **Jayvis Argote Bayona**
Grupo gestión Contratos

PD. **Miguel Ángel Obando Castillo**
Grupo Gestión Contratos

PD. **Yolima González Soler**
Comité Evaluador Económico

Dra. **Paula Andrea Álvarez David**
Área Selección y Planeación

TASD. **Javier Clavijo Vasquez**
Comité Técnico Evaluador

"Salud – Calidad – Humanización"