

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Proceso de Contratación No.	055 de 2015
Modalidad de selección.	Contratación Directa
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Contrato No.	040
Contratante:	Hospital Militar Central
NIT:	830.040.256-0
Dirección:	Transversal 3ª No. 49-00
Ordenador del gasto:	Mayor General (RA) Luis Eduardo Pérez Arango
Cargo.	Director General
Contratista:	William Fernando López Bosiga
Nit:	1.127.359.631
Dirección:	Carrera 14 B No. 148 – 40casa 10 Cedritos
Teléfono:	4737110 - Celular 3143531451
Correo electrónico:	Ferlop777@hotmail.com
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales como médico especialista en Ortopedia y Traumatología.
Valor del contrato:	\$ 64.800.000,00
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de Diciembre de 2015 o hasta agotar el presupuesto, lo primero que suceda, una vez perfeccionado y tras haber cumplido los requisitos de ejecución del contrato.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica No.	080 de fecha 30-Enero-2015
Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No.	7915 de fecha 30-Enero-2015

Entre los suscritos a saber: Mayor General (RA) **LUIS EDUARDO PÉREZ ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 19.222.696 de Bogotá D.C., nombrado por **Decreto N° 0356 del 05 de Marzo de 2013** y **posesionado mediante Acta N° 222-13 del 07 de Marzo de 2013**, como Director General de Entidad Descentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa Nacional, Código 1-2. Grado 23, de la Planta de Empleados Públicos Establecimiento Público Hospital Militar Central, con sede en esta ciudad y quien actúa como su Representante Legal, debidamente autorizado para celebrar Contratos por las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias, quién en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, con NIT No. 830.040.256 -0, con sede en esta ciudad, por una parte y por la otra, **William Fernando López Bosiga**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1127359631 de Bogotá, quien obra en nombre propio y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, previo las siguientes consideraciones: 1. Que mediante oficio N° 4537 DIGE.SUMD.UCLQ-ORTP de fecha 19 de febrero de 2015, Dr. Cesar Arango Pilonieta, Jefe Área de Ortopedia (E), el Coronel Medico Juan Carlos Luque, Jefe Unidad Clínico Quirúrgica y la Brigadier General Medico Clara Esperanza Galvis Díaz, enviaron al Señor Coronel **Mauricio Ruiz Rodríguez**, Subdirector Administrativo, los documentos que constituyen los estudios previos del

proceso de contratación de Médicos Especialista en Ortopedia y Traumatología. 2. Que al momento del inicio del proceso de la presente contratación directa, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso, como da cuenta el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica CDP No. 80 de fecha 30/01/2015, Gasto Rubro Recurso A 51 1 2 10 20 "ADQUISICIÓN SERVICIOS ÁREA MEDICA" por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$630.720.000) M/CTE.**, Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No. 7915 de fecha 30/01/2015, posición de catálogo A-5-1-1-2-0-14, "HONORARIOS", por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$630.720.000) M/CTE.**, expedidos por la Jefe de Presupuesto del Hospital Militar Central, para el presente contrato se destinara el valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$64.800.000,00)**, Certificado de Plan de Adquisiciones No. 50 del 22 de Enero de 2015, Código Rubro 51 1 2 10 20, "ADQUISICIÓN SERVICIOS ÁREA MEDICA", por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$630.720.000) M/CTE.** 3. Que el Subdirector Administrativo del Hospital Militar Central y el Jefe de la Unidad de Talento Humano, mediante certificación del 04 de Marzo de 2015, certificaron por escrito que no existe personal de planta suficiente para atender las necesidades de Médicos Especialistas en Ortopedia y Traumatología, de conformidad con lo establecido en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, en el sentido de cumplir eficiente y eficazmente con el servicio público y el logro de los fines y la función social de la Institución. 4. Que el Jefe de la Unidad de Talento Humano certifico que el Medico William Fernando López Bosiga, identificado con cedula de ciudadanía No. 1127359631 de Bogotá, cumple con el perfil requerido por el Hospital y adicionalmente certifican la idoneidad y experiencia del contratista. 5. Que los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales para apoyo a la gestión, conforme lo establecido en el literal h numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, podrán suscribirse directamente sin requerir proceso de selección, siempre y cuando el objeto del contrato se realice personalmente por EL CONTRATISTA y su perfil cumpla con lo requerido por la Administración. 6. Mediante acta ordinaria 035 de fecha 11 de marzo de 2015 el comité de adquisiciones recomienda al señor Director del Hospital Militar Central, ordenar la Contratación Directa No. 055/2015 cuyo Objeto es "CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL MÉDICO PARA EL AREA DE ORTOPEDIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL – DOCTOR WILLIAM FERNANDO LOPEZ BOSIGA, POR VALOR DE SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$64.800.000) M/CTE. En consecuencia, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se registrá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO:** EL CONTRATISTA de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con EL HOSPITAL, prestará sus servicios como "**MÉDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA**". **CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES:** EL CONTRATISTA desarrollará las siguientes obligaciones: **1. ASISTENCIALES:** **1.1.** Debe prestar a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, pacientes particulares o con los que la Institución tenga celebrado contrato, los Servicios profesionales como Ortopedista. **1.2.** Realización de cubrimiento de urgencias 24 horas de lunes a viernes en días hábiles y durante las jornadas de turnos asignadas por la coordinación del servicio de ortopedia dentro de la planeación mensual de actividades con respuesta de las interconsultas de paciente hospitalizado y de urgencias, de lunes a viernes hábiles y durante las jornadas de turnos asignadas mensualmente. **1.3.** Cooperar con el manejo postoperatorio inmediato de cuidados intensivos. **1.4.** Practicar el seguimiento y control a pacientes hospitalizados o ambulatorios,

que estén bajo su cuidado. **1.5.** Informar diariamente por parte del Especialista al paciente hospitalizado y a su familia de su condición, plan de manejo y atención. **1.6.** Realizar la atención medica de los pacientes con los estándares mínimos establecidos por la Dirección General de Sanidad Militar. **1.7.** Velar por que los indicadores de morbilidad y mortalidad estén dentro de parámetros aceptados por las sociedades científicas nacionales e internacionales, o los establecidos por la Institución. **1.8.** Contribuir con el desarrollo del Hospital Militar Central revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios. **1.9.** Pasar revista presencial de los pacientes hospitalizados diariamente y los fines de semana de acuerdo a los turnos estipulados por la jefatura del servicio concertados previamente, dejando registro en la historia clínica. **1.10.** Realizar la consignación de los datos en la Historia clínica, observando la norma nacional establecida para tal fin, y utilizando el sistema Dinámica Gerencial que el Hospital tiene dispuesto para tal fin. **1.11.** Dar respuesta a las interconsultas en término inmediato para pacientes que ingresen al Servicio de Urgencias y para pacientes hospitalizados no mayor a 2 horas. **2. ADMINISTRATIVAS:** **2.1.** Cumplir con las normas de formulación contempladas en la normatividad vigente para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. **2.2.** Con el inicio del contrato se registra la firma y el sello de los profesionales de salud integrantes del grupo de cirugía general en el área de contratos y en la oficina de facturación del Hospital Militar Central. **2.3.** Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la Entidad (físicos, técnicos y económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el Hospital Militar Central, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso y no será responsable de los daños causados por caso fortuito y fuerza mayor, debidamente demostrado. Los bienes que entregue la entidad al contratista para el desarrollo de las tareas del presente contrato se hará mediante inventario el cual tendrá como fecha de suscripción la misma en la que se inicie el contrato. **2.4.** Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. **2.5.** Rendir los informes que la dirección del Hospital requiera en los plazos determinados. **2.6.** Participar en los programas que desarrolle el Hospital en virtud de los convenios de formación, en consideración a que el establecimiento público Hospital Militar Central es un Hospital Universitario de III y IV nivel. **2.7.** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida. **2.8.** Velar por el cumplimiento de las normas establecidas por las Directivas del Hospital Militar Central. **2.9.** Velar por el cuidado y la seguridad de los elementos, materiales y equipos médicos, bienes muebles e inmuebles que el Hospital Militar pone a su disposición para la atención de los pacientes. **2.10.** Realizar facturación mensual de acuerdo a estadística veraz, y anexar mensualmente los documentos de Ley y los documentos de soporte establecidos para la cuenta. **2.11.** No utilización de materiales de papelería del Hospital para fines personales o de cuentas particulares. **2.12.** Informar con antelación la ausencia por tiempos prolongados y la manera de resolver la contingencia de tal manera que la demanda se encuentre permanentemente cubierta, presentando al especialista que lo remplazara durante su ausencia, es de aclarar que todo el personal asistencial que ingrese al hospital a ejercer debe contar con el respectivo visto bueno del Jefe de área, jefe de personal y Subdirección Medica. **2.13.** Observar las normas y leyes laborales para con el personal que componga el contrato como pago de acuerdo con la facturación, cubrimiento de seguridad social etc. **2.14.** Utilizar el Sistema "dinámica gerencial" para

realizar los registros en la historia clínica, empleando los módulos específicos para evolución médica, descripciones quirúrgicas, respuesta interconsultas, solicitud de paraclínicos, etc. **2.15.** Debe estar uniformado de acuerdo con su categoría y portar su identificación en un lugar visible (bata blanca, uniforme quirúrgico, etc.). **2.16.** Cumplir puntualmente con la lista de turnos. **2.17.** Cumplir con las normas determinadas por el Hospital para la hospitalización de pacientes y para la atención en consulta externa. **2.18.** Apoyo al área administrativa en la toma de decisiones para la adquisición de insumos, equipos y renovación de los mismos. **2.19.** Colaborar en forma permanente con la Dirección del Hospital en la implementación de políticas que busquen garantizar la mejor calidad de atención de los pacientes quirúrgicos en concordancia con medidas de seguridad del paciente y optimizando de manera razonable los recursos del sistema y de la Institución. **2.20.** Cumplir con las actividades administrativas y de facturación dispuestas por el Hospital y todas las que de ella se deriven para el buen funcionamiento del servicio de Ortopedia, de acuerdo con la normatividad vigente del Ministerio de Salud y de garantía de calidad en salud. **2.21.** Garantizar la continuidad en forma permanente de los servicios médico-asistenciales celebrados con el HOMIC. **2.22.** Presentar mensualmente los índices de productividad de las actividades ejecutadas y todos los requerimientos de ley correspondiente, para la correcta supervisión y facturación del contrato. **2.23.** Efectuar de manera eficiente todas las funciones asignadas relacionadas con las actividades previamente descritas encargadas por la Jefatura del Servicio de Cirugía General.

3. OBLIGACIONES GENERALES:

3.1. Dar la interpretación y lectura, con los estándares mínimos establecidos por la Dirección General de Sanidad Militar y el Hospital Militar Central. **3.2.** Cumplir con las normas de formulación contempladas en la normatividad vigente para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. **3.4.** Solicitar en forma genérica los elementos requeridos por los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Humanas. **3.4.** Con el inicio del contrato se debe registrar la firma y el sello del Profesional de Salud en el Área de Contratos y en la Oficina de Facturación del Hospital Militar Central. **3.5.** Llevar registro de la atención diaria de las interpretaciones y lecturas, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. **3.6.** Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. **3.7.** Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el Hospital Militar Central, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y devolverlos al terminar el presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso y no será responsable de los daños causados por caso fortuito y fuerza mayor, debidamente demostrados. Los bienes que entregue la entidad al contratista para el desarrollo de las tareas del presente contrato se hará mediante inventario el cual tendrá como fecha de suscripción la misma en la que se inicie el contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá confidencialidad respecto de los sistemas de información que maneje la Entidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a usar de forma adecuada con reserva, confiabilidad y demás elementos de seguridad informáticos, para hacer registros y consultas de información en el SIIF Nación y aplicativos autorizados por Entidad. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR:** El valor total del presente Contrato de Prestación de Servicios es por la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$64.800.000)**, los cuales serán cancelados de acuerdo con la ejecución de las actividades en cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA**

CUARTA. FORMA DE PAGO: EL HOSPITAL se obliga a pagar el valor del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales a favor de EL CONTRATISTA mediante pagos mensuales por el numero de horas debidamente certificadas por el supervisor del Contrato, dentro de los Treinta (30) días calendario siguientes a la radicación completa en la oficina de tesorería del Hospital los siguientes documentos: - Acta de recibo a satisfacción firmada por el contratista y el supervisor del contrato, - Certificado de pago del sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos profesionales y aportes parafiscales, caja de compensación, instituto de bienestar familiar y Sena).

	A	B	C	D	E	F
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS MENSUALES	CANTIDAD DE HORAS CONTRATADAS	VALOR HORA	VALOR TOTAL (D*E)
1	Ortopedia General Para Servicio de Urgencias	HORA	90	900	\$ 72.000.00	\$ 64.800.000.00
TOTAL						\$ 64.800.000.00

Prevía la radicación completa en el Hospital Militar Central de la siguiente documentación: a) Acta de recibo a satisfacción suscrita por el Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios y EL CONTRATISTA, donde conste el cumplimiento de las actividades propias del contrato durante el mes; requisito sin el cual no se tramitará el pago correspondiente. b) Documento equivalente a factura. c) Certificación de pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral (pensión, salud y riesgos laborales). **PARÁGRAFO:** EL HOSPITAL consignará el valor del presente contrato en la Cuenta de Ahorros No. 20345776541 de **BANCOLOMBIA** aportada por el Contratista. **CLÁUSULA QUINTA.**

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El valor que EL HOSPITAL se obliga a pagar AL CONTRATISTA, se imputará con cargo al reporte del Certificado de Disponibilidad Presupuestal Dinámica **CDP No. 80** de fecha 30/01/2015, Gasto Rubro Recurso A 51 1 2 10 20 "ADQUISICIÓN SERVICIOS ÁREA MEDICA" por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$630.720.000) M/CTE.**, Certificado de Disponibilidad Presupuestal **SIIF No. 7915** de fecha 30/01/2015, posición de catálogo A-5-1-1-2-0-14, "HONORARIOS", por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$630.720.000) M/CTE.**, expedidos por la Jefe de Presupuesto del Hospital Militar Central, para el presente contrato se destinara el valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$64.800.000,00)**, Certificado de Plan de Adquisiciones No. 50 del 22 de Enero de 2015, Código Rubro 51 1 2 10 20, "ADQUISICIÓN SERVICIOS ÁREA MEDICA", por valor de **SEISCIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$630.720.000,00)**. **CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** EL

CONTRATISTA se obliga a desarrollar el objeto del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2015 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución.

CLÁUSULA SÉPTIMA. VIGENCIA: El presente Contrato de Prestación de Servicios tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES**

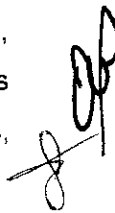
DEL HOSPITAL: 8.1. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que haya surgido como consecuencia de la contratación. 8.2. Cancelar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados. 8.3. Ejercer el control de la ejecución

cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley. b). **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social y/o parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), EL HOSPITAL podrá imponer a EL CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará imponer a EL CONTRATISTA multas, en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley c) **MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Cuando EL CONTRATISTA no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, EL HOSPITAL podrá mediante acto administrativo imponer a EL CONTRATISTA multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, al cabo de los cuales EL HOSPITAL podrá optar por declarar la caducidad. **CLÁUSULA DÉCIMA**

SEGUNDA. SUPERVISIÓN: EL HOSPITAL designa la responsabilidad de la supervisión del objeto del presente contrato y de las obligaciones asumidas por **EL CONTRATISTA**, a cargo del Coordinador del Área de Ortopedia del Hospital Militar y/o quien haga sus veces, quien cumplirá con las siguientes funciones: 10.1. Ejercer el control y supervisión de la prestación de los servicios contratados, por lo que será responsable de efectuar las evaluaciones sobre el desarrollo de los servicios prestados, calidad en la atención e impacto de la misma y del trámite de las facturas para el pago correspondiente. 10.2. Exigir estrictamente el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** pactadas en el presente Contrato de Prestación de Servicios. 10.3. Rendir informes sobre el desarrollo del objeto del Contrato de Prestación de Servicios, presentando soluciones frente a las posibles fallas o recomendaciones para mejorar estas actividades. 10.4. Tramitar oportunamente al Área de Presupuesto las cuentas de cobro acompañadas con la correspondiente certificación de cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios. 10.5. Verificar que **EL CONTRATISTA** efectúe los aportes de salud, pensión y riesgos laborales del mes correspondiente, de acuerdo con el valor del Contrato de Prestación de Servicios. 10.6. Dar el visto bueno para expedir las certificaciones de cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, cuando éstas sean solicitadas por **EL CONTRATISTA**. 10.7. Cumplir con las demás obligaciones previstas que le imponga la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1510 de 2013 y la Resolución 1072 de 2012 y demás actos administrativos que sobre el particular expida el Hospital Militar Central.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN: El presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado por las siguientes causales: 11.1. Por mutuo acuerdo entre las partes, de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 11.2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL HOSPITAL podrá efectuar la terminación unilateral en los siguientes casos, sin que dé lugar a indemnización alguna: 1) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) Por muerte o incapacidad física permanente del CONTRATISTA. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión de la prestación de servicios, si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual, en los términos de la Constitución o de la Ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA podrá solicitar la terminación del contrato, sin que dé lugar a indemnización alguna, cuando sea aceptada por EL HOSPITAL, previa aprobación del respectivo SUPERVISOR, para lo cual deberá informar al mismo su voluntad de

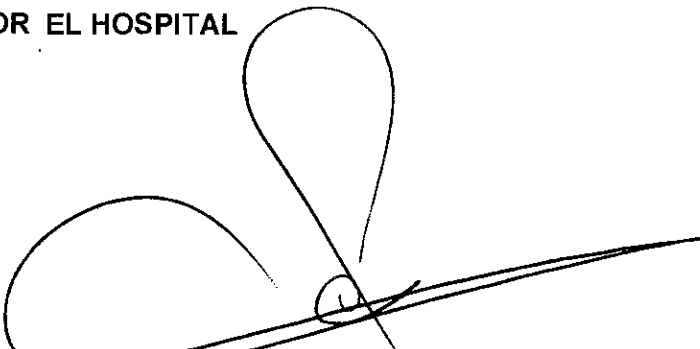
no continuar con el objeto convenido, con una antelación no inferior a diez (10) días hábiles a la terminación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. CUARTA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, EL HOSPITAL podrá imponer a aquel, como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados a la entidad, una pena pecuniaria equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. **PARÁGRAFO:** El precio de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, ingresará al patrimonio del HOSPITAL, pudiendo ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere o de la póliza constituida. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** tal como lo acredita por escrito en su oferta, declara bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con las Entidades Estatales (Constitución Política de Colombia, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 de 2013) y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CADUCIDAD:** El presente contrato estará sometido a lo que expresamente prevé el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 sobre la caducidad y sus efectos. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN:** En atención a que los contratos estatales son intuito persona, una vez celebrado no podrá cederse sin la previa autorización del HOSPITAL. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS DE INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en los artículos 14, 23 y 40 de la Ley 80 de 1993, en el presente contrato, además de sus estipulaciones, se entienden incorporadas las disposiciones previstas en los artículos 15, 16 y 17 del citado Estatuto Contractual y se rige por las normas civiles y comerciales. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SUJECCIÓN A LA LEY COLOMBIANA:** Para todos los efectos a que haya lugar, este contrato se someterá a la ley colombiana y a la jurisdicción de los Jueces Nacionales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOMICILIO LEGAL:** Para todos los efectos que se deriven del presente contrato, el domicilio será la ciudad de Bogotá, D.C., y para las coordinaciones administrativas, las direcciones de las partes serán Transversal 3ª N° 49-00, teléfono 348 68 68 y extensiones 3031 y 3042, para EL HOSPITAL y Carrera 14 B No. 148 – 40 casa 10 Cedritos, para EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la mencionada Ley y/o a la conciliación, y/o amigable composición, y/o transacción. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato y se anexan al mismo, todos los documentos citados en éste y los demás que se relacionan con el mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento de este contrato se requiere: Firma del contrato por parte de EL CONTRATISTA Y EL HOSPITAL. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN** Para la ejecución de este contrato se requiere: a). Registro presupuestal otorgado por la sección de presupuesto. b). constitución por parte de EL CONTRATISTA y consecuentemente la aprobación de la póliza de garantía por parte de EL HOSPITAL. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. EL CONTRATISTA** se obliga para con EL HOSPITAL a mantener las obligaciones contenidas en el presente contrato, libres de cualquier daño o perjuicio originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El procedimiento para la imposición de las multas y sanciones, se sujetará a lo previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así: 1. Recibido el informe del supervisor en el que se señala un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo DEL CONTRATISTA, el Área de Contratos, o la dependencia que haga sus veces,



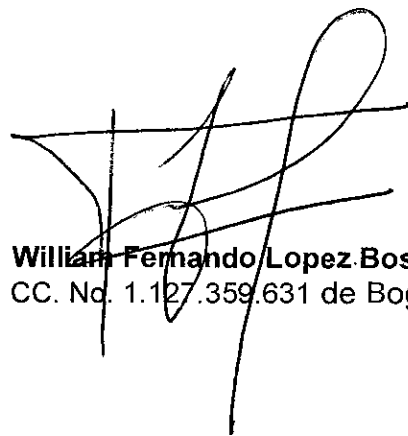
remitirá al Ordenador un informe con la relación detallada de los hechos en que se funda el eventual incumplimiento DEL CONTRATISTA, las actuaciones llevadas a cabo por el supervisor del contrato y la pertinencia de la imposición de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento, según corresponda, dicho incumplimiento deberá estar acompañado del informe de supervisión. 2. El Área de Contratos de la entidad, verificará el informe presentado y efectuará el análisis correspondiente y lo presentará al delegatario contractual, quien con arreglo a dicho análisis, ordenará al contratista la citación a audiencia. El documento de citación estará a cargo del Área de Contratos de la entidad, y contendrá: a) La mención expresa y detallada de los hechos que la soportan; b) La enunciación de las normas o cláusulas posiblemente violadas; c) La mención de las consecuencias que podrían derivarse para **EL CONTRATISTA** en desarrollo de la actuación; d) El lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La aplicación del valor de las sanciones pecuniarias, se establece una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen algunas de las sanciones antes descritas, donde EL CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva. Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D.C., Colombia, a los 26 MAR 2015.

POR EL HOSPITAL

POR EL CONTRATISTA

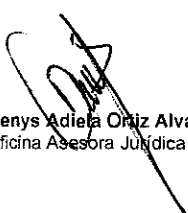


Mayor General (RA) **Luis Eduardo Pérez Arango**
Director General Hospital Militar



William Fernando Lopez Bosiga
CC. No. 1.127.359.631 de Bogotá

Reviso



Dra. Denys Adiera Ortiz Alvarado
Jefe Oficina Asesora Jurídica



Dr. Oscar Mesa Mesa
Asesor Jurídico Dirección General



Dr. Luis Enrique Arévalo Fresneda
Abogado Área Verificación Jurídica Contractual- OFAJ



Dr. William Arbeláez
Coordinador Área de Ortopedia
Supervisor



Proyectó:
Natalia Pinto Mejía
Abogada Área Verificación Jurídica Contractual- OFAJ

