



Publicar
05/06/2015

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO GESTION DE CONTRATOS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
MINIMA CUANTIA N° 086/2015

El Subdirector Administrativo de la entidad descentralizada adscrita al sector defensa- Hospital Militar Central, señor Coronel **MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°79.481.671 de Bogotá D.C, en concordancia con la resolución No 1018 del 12 de Noviembre de 2014, quien adelante se llamará **EL HOSPITAL**, identificado con NIT. No.830.040.256-0 con domicilio en esta ciudad, **ACEPTA** de manera expresa e incondicional la oferta presentada por el señor JOSE ANTONIO ROMERO SALAZAR, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía N°79.725.882 expedida en Bogotá, en calidad de Gerente de la empresa **FUMIGACIONES 24 HORAS LTDA.**, con NIT.900.353.140-2, constituida mediante documento privado de junta se socios, del 15 de Abril de 2010 inscrita el 21 de Abril de 2010, tal como consta en certificado de existencia y representación legal de fecha 15 de Mayo de 2015, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien por virtud de la propuesta que presentó el día veinte (20) de Mayo de 2015, mediante Acta No 127 de 2015, luego de realizar las correspondientes evaluaciones económica, técnica y jurídica se adjudicó a la firma **FUMIGACIONES 24 HORAS LTDA**, el proceso de Mínima Cuantía No 086 de 2015 cuyo objeto es el: **"SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE CON ANÁLISIS FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLÓGICO"**, bajo las siguientes condiciones generales de ejecución de la presente aceptación de oferta:

1. **ALCANCE:** El objeto de la presente aceptación, deberá ser ejecutado dando estricto cumplimiento las especificaciones técnicas mínimas relacionadas en el **ANEXO N° 1** de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, y a los precios ofertados por **EL CONTRATISTA**, que se relacionan a continuación:

NO. ITEM	CÓDIGO INTERNO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE LAVADOS	CANTIDAD	MEDIDAS DEL TANQUE	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
01	20911010	Servicio de Lavado y desinfección de 13 tanques de almacenamiento de agua potable en el mes de junio y noviembre	Unidad	2	4	Tanques subterráneos de (5x10x6)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$250.000	\$40.000	\$2.320.000
			Unidad	2	4	Tanques subterráneos de (10x10x5)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$280.000	\$44.800	\$2.598.400
			Unidad	2	2	Tanques subterráneos de (1,5x5x4)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$80.000	\$12.800	\$371.200
			Unidad	2	2	Tanques subterráneos de (2,5x4x4)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$80.000	\$12.800	\$371.200
			Unidad	2	1	Tanques subterráneo de (1,5x5x6)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$80.000	\$12.800	\$185.600
SUBTOTAL							\$770.000	123.200	\$5.846.400

NO. ITEM	CÓDIGO INTERNO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Nº DE MUESTRAS	CANTIDAD	MEDIDAS DEL TANQUE	VALDR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
02	22005004	Toma de muestra y análisis físicos, químicos y microbiológicos de 13 tanques de almacenamiento de agua potable	Unidad	2	4	Tanques subterráneos de (5x10x6)m cada uno (largo, ancho y altura)	\$180.000	\$28.800	\$1.670.400
			Unidad	2	4	Tanques subterráneos de (10x10x5)m cada uno. (largo, ancho y altura)	\$180.000	\$28.800	\$1.670.400
			Unidad	2	2	Tanques subterráneos de (1.5x5x4)m cada uno. (largo, ancho y altura).	\$180.000	\$28.800	\$835.200
			Unidad	2	2	Tanques subterráneos de (2.5x4x4)m cada uno. (largo, ancho y altura).	\$180.000	\$28.800	\$835.200
			Unidad	2	1	Tanques subterráneo de (1.5x5x6)m cada uno. (largo, ancho y altura)	\$180.000	\$28.800	\$417.600
SUBTOTAL							\$900.000	\$144.000	\$5.428.800

SUBTOTAL	\$ 9.720.000,00
IVA	\$ 1.555.200,00
VALOR TOTAL	\$ 11.275.200,00

2. **VALOR:** El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$ 11.275.200, 00) M/CTE IVA** incluido.
3. **FORMA DE PAGO:** El **HOSPITAL** pagará a **EL CONTRATISTA**, el valor de los bienes y/o servicios suministrados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo a satisfacción de los bienes, previa presentación de la respectiva factura, acompañada de acta suscrita por el Supervisor del Contrato y el contratista o su delegado, donde se registre: - día, precio unitario de los elementos entregados incluido IVA, y valor total de la factura, cupo de PAC, y cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar. Así mismo, deberá anexarse certificación del pago de aportes parafiscales debidamente certificados por el representante legal o el revisor fiscal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago.
4. **OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA** deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas además de cumplir con las siguientes obligaciones, las cuales deberá señalar el proponente dentro de su propuesta, con manifestación de cumplimiento:
- 4.1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
 - 4.2. Dar inicio a la ejecución contractual una vez suscrita el acta de inicio.
 - 4.3. Cumplir a cabalidad del Anexo N°1 Especificaciones técnicas.
 - 4.4. Gestionar de manera oportuna y efectiva las solicitudes que se puedan presentar por parte del HOSPITAL.
 - 4.5. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución de contrato programadas por el supervisor del contrato, en caso de realizarse.
 - 4.6. Mantenerse a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el

"Salud – Calidad – Humanización"



MinDefensa

TRANSVERSAL 38 No. 49-60

Commutador 3406308 Ext. 3002 - www.hospitalmilitar.gov.co

Bogotá, D.C., Colombia



Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007.

- 4.7. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de EL HOSPITAL para la ejecución del contrato y de las exigencias legales.
- 4.8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
- 4.9. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- 4.10. Coadyuvar con EL HOSPITAL para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad.
- 4.11. Cumplir con las condiciones presentadas en la propuesta.
- 4.12. Mantener informado a EL HOSPITAL de su dirección para comunicación y notificaciones.
- 4.13. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.

5. INFORMACIÓN REQUERIDA PARA REALIZACIÓN DE PAGOS: Para efectos de la ejecución presupuestal e incorporación al Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, se suministra la siguiente información: **1) Razón Social:** FUMIGACIONES 24 HORAS LTDA. **2) NIT:** 900.353.140-2. **3) Ciudad:** Bogotá. **4) País:** Colombia. **5) Carrera** 80 H No 53ª-32 sur. **6) Teléfono:** (1) 273 4645. **7) Entidad Financiera:** BANCO CAJA SOCIAL. **8) Tipo de Cuenta:** CORRIENTE. **9) Número de Cuenta:** 21002714838. **10) Titular de la Cuenta:** FUMIGACIONES 24 HORAS LTDA.

6. DERECHOS E IMPUESTOS: La ejecución de la aceptación de la oferta se realizará de conformidad con lo previsto en las normas tributarias aplicables en la República de Colombia. Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que se establezcan y que se causen en desarrollo de esta aceptación de oferta estarán a cargo del CONTRATISTA.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el **31 de Diciembre de 2015**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar del servicio y entrega será en las instalaciones del Hospital Militar Central, ubicado en Transversal 3 No. 49-00 Bogotá, D.C.

9. VIGENCIA DE LA ACEPTACION: La vigencia de la presente aceptación de oferta será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

10. SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Los pagos que debe efectuar **EL HOSPITAL**, se harán con cargo a el certificado de disponibilidad presupuestal SIIF No. **43815**, y el Certificado de disponibilidad dinámica NET No. **434**, gasto A, rubro **20-4-5-8**, recurso **(20)**, concepto **Servicio de aseo**, de fecha **(08)** de Mayo de 2015, por un valor de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$18.374.400) M/CTE**, expedidos por la Jefe Área de Presupuesto del Hospital Militar Central.

11. LIBERACION DE PRESUPUESTO: Ordenar la Liberación del presupuesto no adjudicado por un valor de **SIETE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$7.099.200,00) M/CTE**.

12. CESIONES: **EL CONTRATISTA** no podrá ceder la presente aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de **EL HOSPITAL** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma. La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, **EL HOSPITAL** no adquirirá relación alguna con estos. En caso de aceptación a la cesión solicitada, el CESIONARIO debe constituir una garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

13. CONFIDENCIALIDAD: **EL CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso

"Salud – Calidad – Humanización"

para cubrir la totalidad del valor de la sanción, **EL HOSPITAL** podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria la cual se cobrará por vía ejecutiva. **PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

20. PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS: La declaración e imposición de multas y penal pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.

21. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL HOSPITAL** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El **HOSPITAL**, hará efectivo el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

22. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; el **HOSPITAL** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

23. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a **EL HOSPITAL** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a **EL HOSPITAL**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales **EL HOSPITAL** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

24. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80 de 1993 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563 de 2012.

25. APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, **EL HOSPITAL** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

"Salud – Calidad – Humanización"

26. RÉGIMEN LEGAL: Esta comunicación se registrará por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

27. LIQUIDACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA: La presente aceptación de oferta se liquidará de conformidad con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.

28. DOCUMENTOS DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: Forman parte integrante de la presente aceptación de Oferta los siguientes documentos: **a)** Estudios previos. **b)** Invitación Pública de Mínima Cuantía, sus anexos y formularios; **c)** Las especificaciones técnicas; **d)** La propuesta del CONTRATISTA, **e)** Los informes de evaluación. **f)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal y demás documentos propios del proceso de selección.

29. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

29.1. La presente aceptación de oferta se perfecciona con la firma del Ordenador del Gasto y su publicación en el SECOP www.contratos.gov.co, y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal.

29.2. El contratista deberá expedir póliza correspondiente con los siguientes amparos:
a) Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, 20% sobre el valor total del contrato, equivalente al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
b) Salarios y prestaciones sociales, 5% sobre el valor total del contrato, equivalente al plazo de ejecución del contrato tres (3) años más.

30. SUPERVISIÓN: En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del Ingeniero Ambiental del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Militar Central o quien haga sus veces, quien debe ejercer las funciones señaladas en el ordenamiento jurídico vigente y manual de Supervisión del Hospital Militar Central y en el respectivo acto administrativo de designación y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente. **LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente aceptación de la oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio a la presente aceptación de la oferta.

31. DOMICILIO LEGAL: Las partes declaran que para todos los efectos legales judiciales y extrajudiciales que se deriven de la presente aceptación de oferta fijan su domicilio legal en la ciudad de Bogotá D.C.

Dada en Bogotá D.C a los,

05 JUN 2015

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Coronel **Mauricio Ruiz Rodríguez**
Subdirector Administrativo Hospital Militar Central

Aprobó:

Dra. **Maritza Sánchez**
Abogada subdirección Administrativa

Reviso

German Parrado Rivera
Abogado Grupo Gestión Contratos

Proyectó:

PD Yohana Homiez Macías
Grupo Gestión Contratos
Evaluador Económico

PD Miguel Ángel Obando
Área de Planeación y Selección

Frady Alexander Hernández Serna
Contratista Grupo Gestión Contratos
Evaluador Jurídico