



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO GESTION CONTRATOS

FORMULARIO DE OBSERVACIONES Y RESPUESTAS A LA INVITACION DEL
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N°003 DE 2015.

OBJETO: "SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y PLOTTER PARA CUBRIR LA DEMANDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y SERVICIOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL".

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SECTOR DEFENSA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, EN CALIDAD DE ORDENADOR DE GASTO Y,

En uso de sus facultades legales y en especial de la conferidas por la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007, el decreto 1510 de 2013, la Resolución 1018 del 12 de Noviembre de 2014, procede a avalar las respuestas realizadas por los comités Jurídicos, Técnico y Económicos presentadas así:

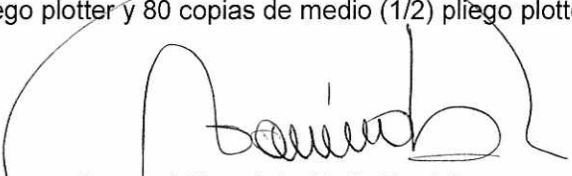
OBSERVACIONES FORMULADAS POR EMPRESA TYG MINOLTA LTDA

OBSERVACION N°1

Buenas tardes, amablemente solicitamos a la entidad publicar la cantidad de plotter pliego y medio pliego que requiere la entidad, ya sea de forma mensual o por la vigencia del contrato; de esta manera se puede elaborar una propuesta económica ajustada a la realidad. Mil gracias por su respuesta.

RESPUESTA N° 1

EL comité técnico se permite aclarar la observación realizada por la empresa **TYG MINOLTA LTDA**, informado que de acuerdo a lo consultado por el señor Víctor Manuel Caraballo del Área Infraestructura, que los proyectos a desarrollar por el Hospital Militar Central, se requiere mínimo 100 copias de un (1) pliego plotter y 80 copias de medio (1/2) pliego plotter.


Coronel Mauricio Ruiz Rodriguez
Subdirector Administrativo Ordenador del Gasto

Aprobó:


Dra. Mariela Sanchez
Abogada Subdirección Administrativa

Revisó:


MY. (RA) Nelson Mossos Chavez
Área de Planeación y Selección

Proyecto:


PD. Maria Eugenia Mican
Comité Técnico

