



Salud - Calidad - Humanización

Bogotá, D.C.,

2 NOV 2016

32452

Nº

DIGE-OCIN

Señor Mayor General (RA)

Luis Eduardo Perez Arango

Director General

Gn.

Asunto: Informe de Austeridad en el Gasto Público.

En cumplimiento del Plan de Acción 2016 de la Oficina de Control Interno y del artículo 22 del Decreto 1737/98, modificado por el Decreto No. 0984/12 que trata de la presentación del informe trimestral sobre las Medidas de Austeridad en el Gasto Público establecidas en el Decreto 1737/98, la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero/16 y la Directiva Transitoria 12/2016 MDN.SG.DA-23.2 del 11 de julio; se presenta el informe correspondiente al tercer trimestre 2016, efectuando la comparación de gastos con el mismo trimestre de la vigencia anterior, así:

1. Gastos de Personal

En el siguiente cuadro se hace la comparación de los trimestres con la información que registra la contabilidad.

Valores en millones \$

Periodos	Planta		Contratistas		Otros Gastos Personal			Total
	Sueldos Personal	Horas Extras - Recargo Noct. Dom. y Festivo	Remuneración Servicios Técnicos	Honorarios	Capacitación, Bienestar y Estímulos	Viáticos	Gastos de Viaje	
3 Trimestre15	1.705,81	96,90	387,08	846,86	71,26	1,71	3,52	\$ 3.113,15
3 Trimestre16	1.859,05	96,02	392,59	800,31	36,56	1,24	2,92	\$ 3.188,70
Diferencia Relativa	153,24	-0,88	5,51	-46,54	-34,70	-0,48	-0,60	75,55
Diferencia Porcentual	8,98%	-0,91%	1,42%	-5,50%	-48,69%	-27,89%	-16,95%	2,43%

1.1. Sueldos de Personal

Para el tercer trimestre 2016 se presentó un incremento del 8,98%, variación que corresponde por una parte al ajuste de la asignación básica establecida mediante Decreto 238 del 12 de febrero/16, y por otra se presentaron movimientos de personal, tales como ingresos, retiros y reclasificaciones durante el lapso del 01 de octubre/15 al 30 de septiembre/16, como se observa en los siguientes cuadros:

- Movimientos Ingresos y Retiros de Personal: el resultado neto es de un aumento de 13 personas:

Proceso	Cargo	Ingresos	Retiros	Diferencia
Misional	Auxiliares de Servicio (Enfermería)	4	11	-7
	Servidores Misionales Sanidad Militar	16	11	5
	Técnico de Servicios	1	1	0
Apoyo	Subdirector Sector Defensa	1	1	0
	Asesores	2		2
	Auxiliares Apoyo Seguridad y Defensa	35	23	12
	Profesionales de Defensa	2	1	1
	Técnico	3	2	1
	Trabajador Oficial	1	2	-1
	TOTAL	65*	52	13

*Anotando que en el cuadro anterior se incluye 10 retiros presentados en el tercer trimestre/16.

"Salud - Calidad - Humanización"

[Firma]

2 NOV 2016
442

- Reclasificaciones de Personal Macroproceso Misional, presentadas para 30 funcionarios, así:

RECLASIFICACIONES MACROPROCESO MISIONAL					
Grado Anterior	Cargo Anterior	Grado Actual	Cargo Actual	Cantidad	Dependencia
00002-2 25	Servidor Misional en Sanidad Militar	00001-6 16	Jefe Unidad Sector Defensa	1	Anestesia
00006-1 33	Auxiliar de Servicios	000002-2 4	Servidor Misional en Sanidad Militar	6	Enfermería
00006-1 33		000002-2 9		7	
10006-1 29		000002-2 9		2	
00002-2 12	Servidor Misional en Sanidad Militar	00002-2 14		2	
312815	Técnico de Servicios Asistenciales	00005-1 30	Técnico de Servicios	1	Imágenes Diagnósticas
312811		00005-1 26		1	
00006-1 25	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	00005-1 25		1	
00006-1 33	Auxiliar de Servicios	000002-2 8	Servidor Misional en Sanidad Militar	2	Neumología y Terapia
00005-1 26	Técnico de Servicios	000002-2 8		3	Neumología y Terapia Respiratoria
00005-1 28		000002-2 8		2	
00002-2 12	Servidor Misional en Sanidad Militar	00002-2 14		1	UCI Médicos
00006-1 33	Auxiliar de Servicios	000002-2 9		1	UCI Posquirúrgico

Y Macroproceso de Apoyo presentado para 30 funcionarios reclasificados, así:

RECLASIFICACIONES MACROPROCESO DE APOYO					
Grado Anterior	Cargo Anterior	Grado Actual	Cargo Actual	Cantidad	Dependencia
00006-1 21	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	00006-1 27	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	Dirección General
00006-1 26		00006-1 27		1	Ginecología
**00006-1 25		00006-1 21		1	Laboratorio Clínico
00003-1 13	Profesional de Defensa	00003-1 17	Profesional de Defensa	1	Oficina Asesora Jurídica
00003-1 8		00003-1 13		1	Oficina Asesora Planeación.
00002-2 14	Servidor Misional en Sanidad Militar	00002-2 25	Servidor Misional en Sanidad Militar	1	
00006-1 21	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	00006-1 25	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	Patología
00006-1 25		00006-1 27		1	Prótesis y Amputados
00006-1 21		00006-1 25		1	
00003-1 12	Profesional de Defensa	00003-1 16	Profesional de Defensa	1	Subdirección de Finanzas
10005-1 24		00003-1 12		1	
00006-1 26	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	00006-1 27	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	Subdirección Docencia e Investigación
00006-1 26		00006-1 27		1	Subdirección Servicios Ambulatorios
00006-1 21		00006-1 25		6	
00006-1 29		00003-1 8	Profesional de Defensa	1	Unidad Apoyo Logístico
00006-1 25		00006-1 27	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	
00006-1 25		60000	Trabajador Oficial	1	
00006-1 25		00006-1 36		1	Unidad Compras, Licitaciones y Bienes
00005-1 24		00006-1 25	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	
00005-1 24	Técnico de Servicios	00006-1 26		1	
**00006-1 33	Auxiliar de Servicios	00006-1 26		1	
00003-1 23	Profesional de Defensa	00001-6 16	Jefe Unidad Sector Defensa	1	
**00006-1 26	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	00006-1 25	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	1	Unidad de Informática
10005-1 22		10005-1 26		1	
00006-1 27		000003-1 8	Profesional de Defensa	1	Unidad Talento Humano

**Personal que se encontraba en el periodo 2015 bajo la modalidad de supernumerarios ingresando en el la presente vigencia en planta.

Como se puede observar en los dos cuadros anteriores en el último año se realizaron promociones de personal técnico a profesionales, como es el caso de los Auxiliares de Servicios (Auxiliares de Enfermería) a Servidores Misionales en Sanidad Militar (Jefe de Enfermería) y de Auxiliares de Apoyo de Seguridad y Defensa a Profesionales de Defensa, reconociendo la superación de los trabajadores para que realicen mejores aportes a la entidad con sus conocimientos profesionales.

"Salud - Calidad - Humanización"

ofes

1.2. Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos

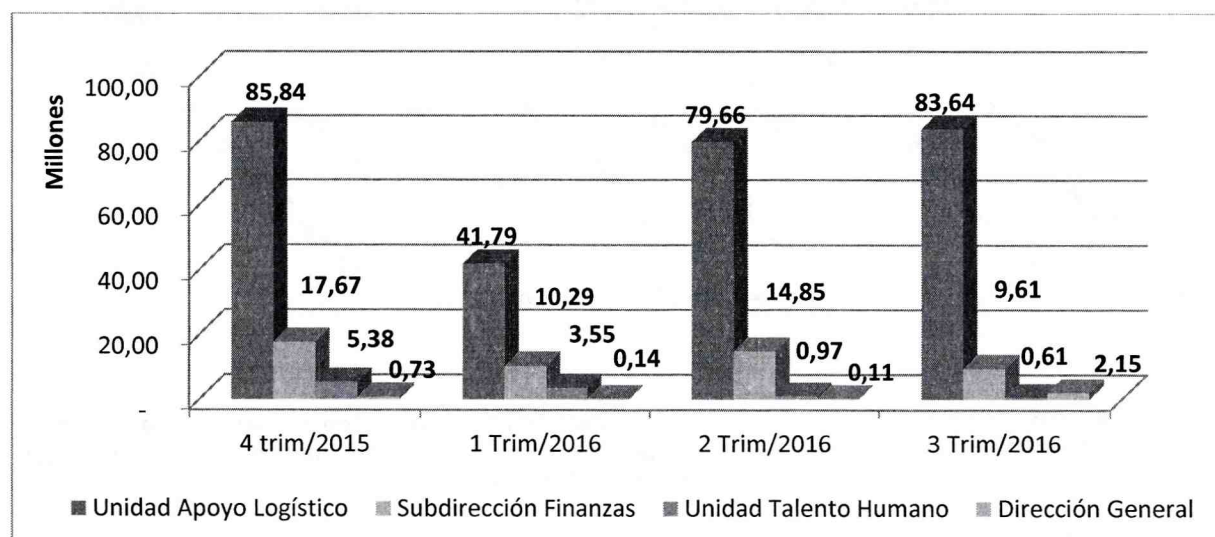
- Se realizó la comparación de los valores generados por dependencias, presentando una disminución del 1%, no siendo significativa, así:

Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos

CENTRO DE COSTOS	3 trimestre		Diferencia Absoluta	Diferencia %
	2015	2016		
Unidad Apoyo Logístico	79.501.723,00	83.640.079,00	4.138.356,00	5%
Subdirección Finanzas	12.244.999,00	9.612.226,00	-2.632.773,00	-22%
Unidad Talento Humano	4.147.022,00	613.810,00	-3.533.212,00	-85%
Dirección General	711.190,00	2.154.532,00	1.443.342,00	203%
Unidad Compras, Licitaciones	299.505,00	0	-299.505,00	-100%
Total \$	96.904.439,00	96.020.647,00	-883.792,00	-1%

- El comportamiento del consumo de Horas Extras, Recargos Nocturnos y Dominicales–Festivos del 4º. Trimestre/15 hasta el 3er. Trimestre/16 ha venido bajando periódicamente, sin embargo la tendencia de la Unidad de Apoyo Logístico va hacia el incremento del gasto, mientras que la Subdirección de Finanzas su comportamiento no refleja acción hacia el ahorro; lo que no se estaría dando cumplimiento con las políticas públicas de austeridad del gasto establecidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Defensa Nacional, para este concepto de bajar su consumo en un 10% frente al mismo periodo del año anterior. En la siguiente gráfica se registra la tendencia del gasto de este concepto:

Comportamiento de las Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos en el último año



Fuente: Libro Auxiliar Módulo Contabilidad

De lo anterior, obedece a la falta de análisis y seguimiento sobre la pertinencia de la generación de horas extras, por actividades especiales y la necesidad de personal.

1.3. Remuneración Servicios Técnicos y Honorarios

Limitaciones en el alcance: Mediante Correo No. 868 OCIN-ACIF09-2016 del 13 de octubre/16, se solicitó la siguiente información: Listado de los contratos elaborados entre julio y septiembre/16 con nombre y apellidos, número de identificación, número, objeto, fecha de inicio y final, valor y valor mensual, dependencia donde presta los servicios; y el listado de los contratos que se suspendieron, cancelaron antes de la fecha de terminación, con: nombre y apellidos, número de identificación, valor ejecutado y saldo; información que no fue suministrada por parte de la Unidad de Talento Humano.

"Salud - Calidad - Humanización"

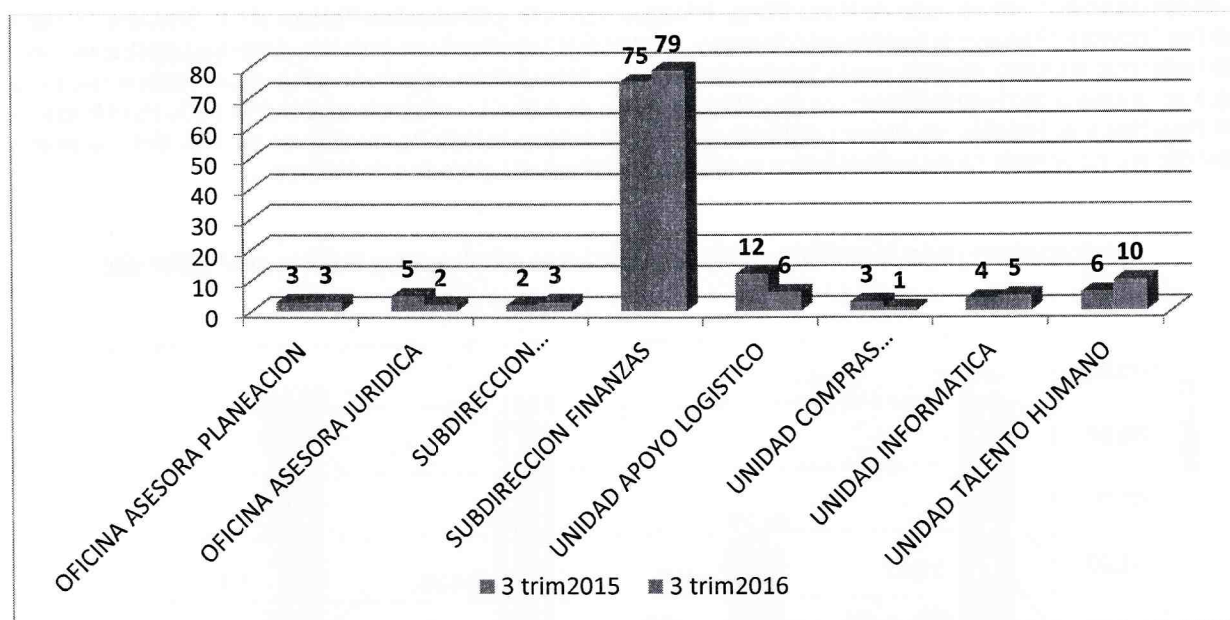
Por tanto se hace un análisis de los libros auxiliares del módulo de contabilidad del sistema de información, correspondiente al tercer trimestre 2015-2016.

1.3.1 Remuneración Servicios Técnicos

En el tercer trimestre/16 se presenta un aumento del 5.51% frente al mismo periodo del año anterior, al efectuarse un análisis de la variación se tiene lo siguiente:

No se registra gasto por remuneración servicios técnicos para los centros de costos de Atención Pediátrica y Neonatal, Consulta Externa, Enfermería, Gineco-Obstetricia, Oncología, Ortopedia, Reumatología, Salas de Cirugía, Oficina Control Interno, Subdirección Medica; cuando en el mismo periodo de la vigencia anterior se registraron 19 contratistas por \$ 35'778.500; de los cuales 2 de ellos ingresaron a la planta de personal; sin embargo en la siguiente grafica se observa el comportamiento de las dependencias que cuentan con contratistas, así:

Remuneración Servicios Técnicos (# Contratistas)



Como se puede observar en el grafico anterior los centros de costos incrementaron el gasto no cumpliendo con la meta de ahorro del 10% establecida en la Directiva Presidencial 01/16, así: Unidad Talento Humano (67%), Subdirección Administrativa (50%), Unidad Informática (25%) y Subdirección de Finanzas (5%).

1.3.2 Honorarios

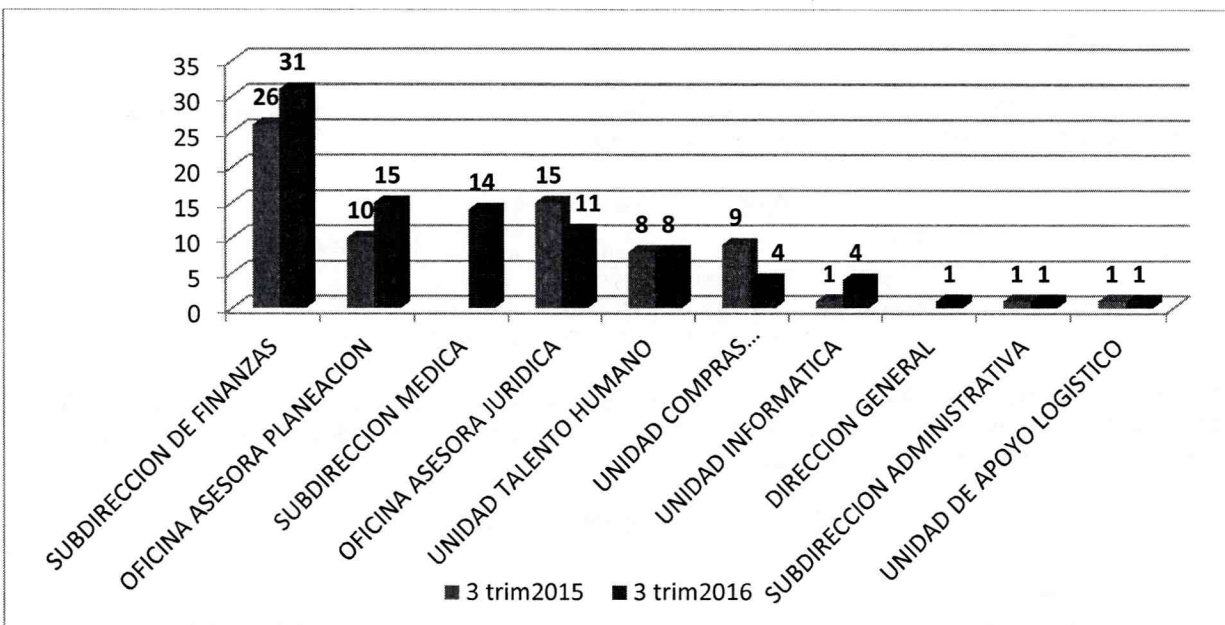
Disminuyeron un 5,5% en el tercer trimestre/16 con relación a la vigencia anterior, por lo siguiente:

No se registran gastos por honorarios para los centros de costos Consulta Externa, Salas de Cirugía, Patología, Oficina de Control Disciplinario Interno y Subdirección de Docencia e Investigación Científica, cuando en el trimestre/15 contaban con 13 contratistas que sumaban \$ 104'646.650.

Honorarios (# Contratistas)

"Salud - Calidad - Humanización"

efes



En el grafico anterior se observan los centros de costos que incrementaron el gasto, no cumpliendo con la meta de ahorro del 10% establecida en la Directiva Presidencial 01/16, así: Unidad de Informatica (300%), Oficina Asesora de Planeación (50%), Subdirección de Finanzas (19%) y la Unidad Talento Humano a pesar que no incrementaron personal no generaron ahorro.

1.4. Bienestar y Capacitación de Personal

De acuerdo con la información contable para el tercer trimestre/16 se presenta disminución de 49% consolidado para los conceptos de Apoyo Educativo, Capacitaciones, Condecoraciones y Bienestar Social.

Conceptos	3 trimestre		Diferencia Absoluta	Diferencia %
	2015	2016		
Apoyo Educativo y Capacitación	43.023.454,00	13.972.520,00	-29.050.934,00	-68%
Condecoraciones y Bienestar Social	28.239.492,78	22.592.333,34	-5.647.159,44	-20%
Total \$	71.262.946,78	36.564.853,34	-34.698.093,44	-49%

1.4.1 Capacitación: En tercer trimestre/16 se concedieron apoyos educativos universitarios a diez funcionarios por valor de \$ 11'000.000 y \$ 1'917.520 por concepto de capacitaciones; cabe aclarar que los apoyos educativos corresponden a la cuenta de Bienestar y no de Capacitación, como lo establece el parágrafo del artículo 4 del Decreto 1567/98 "**Artículo 4º.- Definición de capacitación.** Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

Parágrafo.- Educación Formal. La educación definida como formal por las leyes que rigen la materia no se incluye dentro de los procesos aquí definidos como capacitación. El apoyo de las entidades a programas de este tipo hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se registrará por las normas que regulan el sistema de estímulos.

1.4.2 Bienestar: En el tercer período se generaron gastos por \$ 22'035.533 por concepto de condecoraciones, tales como: Escudos de 10, 20, 25, 30 años de servicio, Medallas al Mérito Hospitalario, Médico, Técnico entre otros, Placas Conmemorativas y Galdarones y por Bienestar se registran \$ 556.800 destinados para las dependencias de Subdirección de Finanzas y las Unidades de Compras, Licitaciones y Bienes Activos, Apoyo Logístico y Talento Humano.

"Salud - Calidad - Humanización"

1.5. Viáticos y Gastos de Viaje

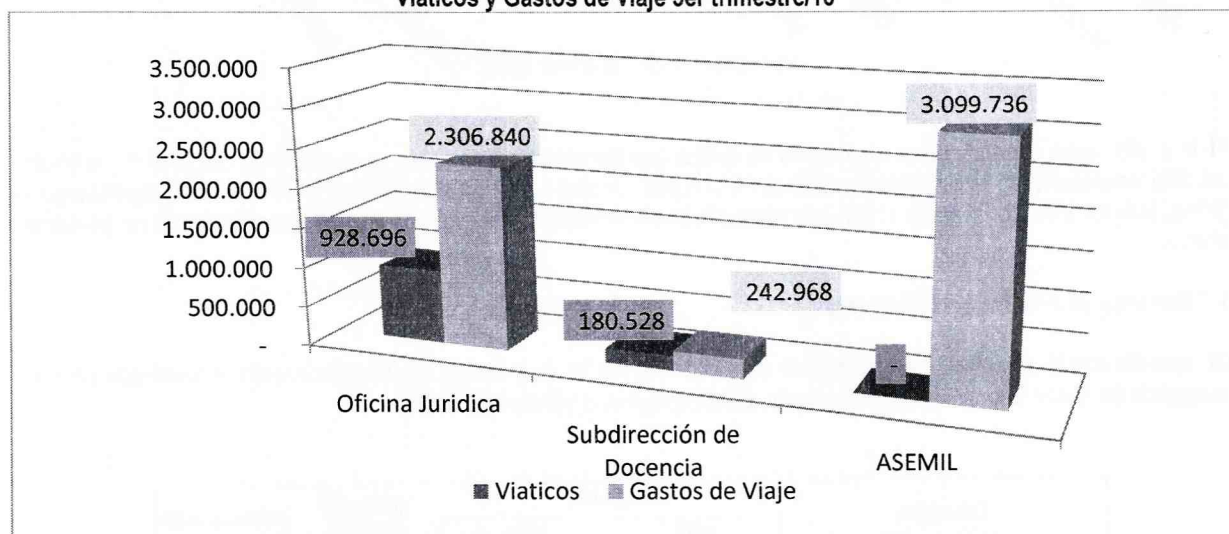
Para el tercer trimestre/16 registra una disminución contable del 28% en viáticos y del 17% en gastos de viaje, frente al mismo periodo del año anterior; como se muestra a continuación:

Comparativo Viáticos y Gastos de Viaje

Conceptos	3 trimestre		Diferencia Absoluta	Diferencia %
	2015	2016		
Viáticos	1.713.368,00	1.235.570,00	-477.798,00	-28%
Gastos de Viaje	3.521.548,00	2.924.640,00	-596.908,00	-17%
Total \$	5.234.916,00	4.160.210,00	-1.074.706,00	-21%

No obstante, la Unidad de Talento Humano registra como gastos del trimestre \$1'109.224 por concepto de viáticos y \$5'649.5400 por gastos de viaje, difiriendo de la contabilidad en \$ 126.346 y de \$(2'724.904) respectivamente, debido a la diferencia en tiempo para la legalización del gasto:

Viáticos y Gastos de Viaje 3er trimestre/16



2. Útiles de escritorio y Papelería

A continuación se hace la comparación por trimestres de los gastos de Útiles de Escritorio-Papelería, así:

Concepto	3 trimestre		Diferencia Absoluta	Diferencia %
	2015	2016		
Útiles de papelería y escritorio	67.266.290,16	92.103.321,87	24.837.031,71	36,92%

Fuente: Auxiliares de Modulo Contabilidad

De este concepto se revisó el consumo de papel fotocopia, comparando las cantidades con el mismo periodo del año anterior, con el fin de verificar el ahorro del 10% establecido en la Directiva Presidencial 01/16, de igual forma se analizó el comportamiento del consumo en los últimos cuatro trimestres; los datos de consumo se tomaron de las ordenes de despacho realizadas por el Almacén Bienes de Consumo a cada dependencia, encontrando lo siguiente:

2.1 Procesos Misionales

- En el siguiente cuadro se relacionan las dependencias o centros de costos que presentan una tendencia a INCREMENTAR EL GASTO; de igual forma se muestra el porcentaje de variación del tercer trimestre 2015-2016, observando que algunas dependencias disminuyeron su consumo en el 10%, así:

"Salud - Calidad - Humanización"

[Firma]

AREA	TRIMESTRE						% 3Trim 2015/16	Meta 10% ahorro
	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio		
Medicina Interna	8	37	32	42	44	39	450,00	No cumplieron con la meta
Gineco –Obstetricia	90	142	141	145	234	166	160,00	
Trasplantes	3	5	2	6	6	5	100,00	
Urología y Litotricia	28	41	44	54	48	47	71,43	
UCI Pediátricos	27	37	14	23	30	26	11,11	
Neurología	28	40	16	24	25	26	(10,71)	Cumplieron con la meta
Otorrinolaringología	22	17	12	18	19	17	(13,64)	
Salud Oral y Cirugía Maxilofacial	14	12	7	8	12	10	(14,29)	
Endocrinología	14	8	5	10	11	9	(21,43)	
UCI Médicos	93	75	72	63	69	70	(25,81)	
Medicina Física y Rehabilitación	29	24	9	14	21	17	(27,59)	
Cirugía General	98	92	55	66	70	71	(28,57)	
Dermatología	14	18	1	9	10	10	(28,57)	

- En las siguientes dependencias la tendencia del consumo refleja una ESTABILIDAD DEL GASTO así como AL AHORRO, sin embargo algunas no cumplieron con la meta de ahorro del 10%.

AREA	TRIMESTRE						% 3Trim 2015/16	Meta 10% ahorro
	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio		
Cuidados Intensivos Coronarios	20	62	19	37	37	39	85,00	No cumplieron con la meta
Apoyo Servicios Auxiliares	14	20	18	14	22	19	57,14	
Central De Esterilización	6	9	9	0	9	9	50,00	
Epidemiología	26	31	36	33	32	33	23,08	
Oftalmología	26	34	15	25	25	25	(3,85)	
Cardiología Clínica y Métodos No Invasivos	21	27	2	11	12	13	(42,86)	Cumplieron con la meta
Cirugía Plástica	22	19	11	12	12	14	(45,45)	
Neonatología	24	27	16	15	9	17	(62,50)	
Patología	110	71	65	40	40	54	(63,64)	
Hemodinámica	19	12	8	7	5	8	(73,68)	

- A continuación se relacionan las dependencias que su consumo no presenta ninguna tendencia, registrando VARIACIONES HACIA LOS DOS LADOS (gasto y ahorro), sumado a que algunas no cumplen con la meta de ahorro del 10%, así:

AREA	TRIMESTRE						% 3Trim 2015/16	Meta 10% ahorro
	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio		
Atención Pediátrica y Neonatal	18	29	13	35	24	25	33,33	No cumplieron con la meta
Amputados y Prótesis	7	8	3	13	9	8	28,57	
Cirugía Pediátrica	10	9	10	21	11	13	10,00	
Enfermería	22	22	8	49	24	26	9,09	
Imagenología	67	88	56	101	72	79	7,46	
Hematología	40	54	21	51	35	40	(12,50)	Cumplieron con la meta
Ortopedia y Traumatología	82	106	65	74	66	78	(19,51)	
Banco de Sangre	13	19	6	13	10	12	(23,08)	
Salas de Cirugía	157	171	105	112	110	125	(29,94)	
Clinica del dolor	20	9	12	10	14	11	(30,00)	
Neuropediatría	33	24	23	29	20	24	(39,39)	
Proctología	31	28	16	29	18	23	(41,94)	
Estancia General	469	645	260	305	257	367	(45,20)	
Nutrición	21	32	6	27	11	19	(47,62)	
Neurocirugía	43	26	12	27	22	22	(48,84)	
Urgencias	760	890	470	634	380	594	(50,00)	
UCI Postquirúrgicos	80	60	29	46	40	44	(50,00)	
Gastroenterología Pediátrica	26	29	21	27	12	22	(53,85)	
Farmacia Salas de Cirugía	25	34	32	38	10	29	(60,00)	
Cirugía Cardiovascular	16	20	8	19	6	13	(62,50)	

"Salud - Calidad - Humanización"

AREA	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio	%	Cumplieron con la meta
Chequeos Médicos	19	5	3	19	5	8	(73,68)	
Laboratorio Clínico	13	6	25	8	2	10	(84,62)	
Consulta Externa	108	91	77	144	15	82	(86,11)	
Reumatología	27	21	4	16	3	11	(88,89)	
Neumología y terapia respiratoria	65	8	6	19	4	9	(93,85)	
Farmacia Salas de Maternidad	13	4	4	12		7	(100,00)	

2.2 Procesos de Apoyo

- Las siguientes dependencias presentan una tendencia a INCREMENTAR EL GASTO; sin embargo al realizar la comparación del consumo del periodo con el del año anterior, se observa que cumplieron con la meta del ahorro del 10%, así:

AREA	TRIMESTRE						% 3Trim 2015/16	Meta 10% ahorro
	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio		
Unidad Talento Humano	99	67	37		41	48	(58,59)	Cumplieron con la meta
Bioestadística y Archivo Historias Clin.	48	41	36	38	43	40	(10,42)	
Contratos	40	47	12	27	29	29	(27,50)	
Tesorería	26	62	11	19	24	29	(7,69)	

- Se relacionan las dependencias que su consumo no presenta ninguna tendencia, registrando VARIACIONES HACIA LOS DOS LADOS, de igual forma algunas no cumplen con la meta de ahorro del 10%, así:

AREA	TRIMESTRE						% 3Trim 2015/16	Meta 10% ahorro
	3/15	4/15	1/16	2/16	3/16	Promedio		
Unidad Cuentas Hospitalarias y Fact.	465	786	440	830	790	712	69,89	No cumplieron con la meta
Registro y Correspondencia	2	3	3	11	5	6	150,00	
Cartera	15	14	11	5	17	12	13,33	
Subdirección Medica	19	16	22	23	21	21	10,53	
Salud Ocupacional y Ambiental	11	22	3	8	11	11	-	Cumplieron con la meta
Subdirección Administrativa	19	35	17	34	10	24	(47,37)	
Oficina Asesora Jurídica	11	37	12	35	9	23	(18,18)	
Almacenes	25	22	20	27	20	22	(20,00)	
Contabilidad	32	20	11	37	17	21	(46,88)	
Mantenimiento	26	30	7	22	20	20	(23,08)	
Atención al Usuario	24	29	12	21	16	20	(33,33)	
Seguridad	30	17	11	23	18	17	(40,00)	
Nóminas y Seguridad Social	20	19	14	24	7	16	(65,00)	
Unidad de Farmacia	39	25	6		16	16	(58,97)	
Presupuesto	18	14	8	5	9	9	(50,00)	

3. Servicios públicos

Corresponden a Agua, Energía, Teléfono, Gas Natural, Aseo y Recolección de Residuos Comunes y Hospitalarios, se hace la comparación 3 trimestre/16 con el mismo periodo del año anterior:



"Salud - Calidad - Humanización"

[Firma]

De acuerdo con la gráfica anterior, los servicios públicos presentan un incremento consolidado del 6,53%, así;

El consumo de energía aumentó el 18,6% cabe aclarar que el incremento por kilovatio para la presente vigencia fue del 12,47%; por Aseo y Recolección se presenta una disminución del 8,17%, sin embargo no se cumplió con la meta de ahorro del 10% como lo establece la Directiva Presidencial 01/16, siendo servicios que en el segundo trimestre presentaron incrementos del 26,33%, 42,46%; el servicio de telefonía fija se presenta un incremento del 47,46%; mientras que el agua y acueducto presenta una disminución del 20,73% y Gas natural una disminución del 35,69%.

4. Publicidad, Propaganda y Suscripciones

ÍTEM	3 trim/15	3 trim/16	VARIACIONES	
			ABSOLUTA	RELATIVA
Publicidad y propaganda	\$ 742.300	\$ 172.580	\$ 569.720	(76.75%)
Suscripciones	\$13'224.000	\$515.000	\$(12'709.000)	(96.11%)

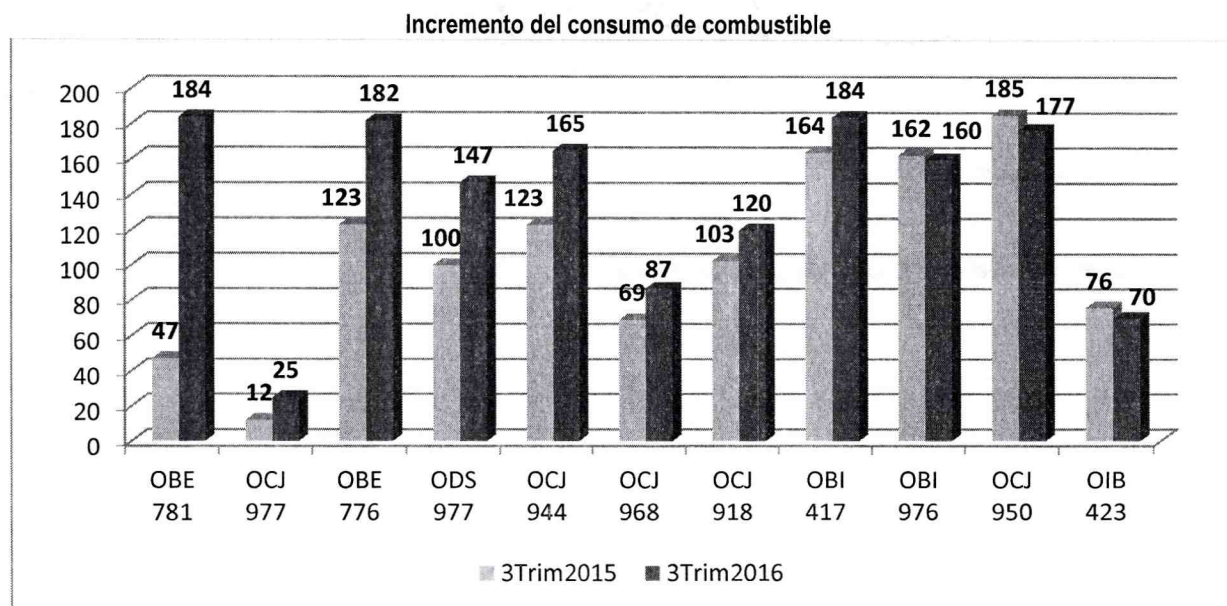
El gasto del tercer trimestre/16 corresponde a la Unidad Talento Humano con la Casa Editorial El Tiempo para clasificados solicitando personal y la Suscripciones generadas por la misma Unidad a la Imprenta Nacional, por el mismo concepto, de igual forma se observa que el gasto presenta ahorro superior al 35% establecido en la Directiva Presidencia 01/16.

5. Combustibles y Lubricantes

En el periodo se presenta un incremento consolidado en el número de galones consumidos del 8,8%, como se relaciona en el siguiente cuadro:

ÍTEM	3 trim/15	3 trim/16	VARIACIONES	
			ABSOLUTA	RELATIVA
Galones	1.914	2.083	169	8,8%

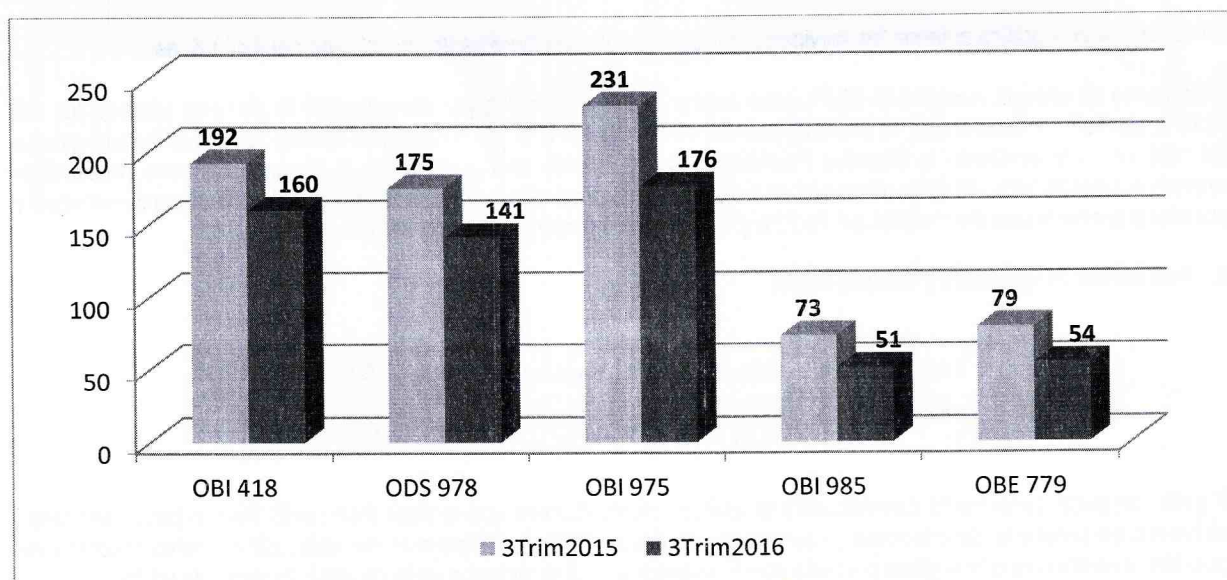
Los vehículos que incrementaron su consumo en el trimestre frente al mismo periodo del año anterior, sumado al no cumplimiento de la meta de ahorro del 10% establecido en la Directiva Presidencia 01/16, fueron:



No obstante, los vehículos que disminuyeron su consumo y al mismo tiempo dieron cumplimiento con la meta de ahorro del 10%, fueron:

"Salud - Calidad - Humanización"

gjaer



Por lo anterior, se reitera tener en cuenta las recomendaciones expresadas en el informe No. 19474 DIGE.OCIN del 01 de julio/16, así como el informe No. 21538 DIGE.OCIN del 26 de julio/16, con el fin de establecer medidas efectivas para la disminución del gasto público y dar cumplimiento a las políticas de austeridad del gasto público, contenidas en la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero/16 y la Directiva Transitoria Ministerial 12/2016/MDN-SG-DA-23.2 del 11 de julio/16.

Atentamente,


Gladys Consuelo Céspedes Martínez
 Jefe Oficina del Sector Defensa
 Oficina Control Interno

Proyectó PD: Gustavo Adolfo Galvis Parada.

Copia: Subdirectores – Jefes de Oficina (Vía correo electrónico)

"Salud - Calidad - Humanización"