

Bogotá D.C.


HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 Al contestar cite Radicado I-00003-2018001892-HMC Id: 24948
 Folios: 11 Anexos: 0 Fecha: 02-febrero-2018 10:43:10
 Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCIN
 Origen: Gladys Cespedes
 Destino: CLARA ESPERANZA GALVIS DÍAZ, GUILLERMO ALFREDO VEGA
 TORRES, LUISA JOHANNA PALACIOS VELOSA, JOSE MIGUEL CORTES
 GARCIA, CARLOS ALBERTO RINCON ARANGO, DENYS ADIELA ORTIZ
 ALVARADO, GUSTAVO ADOLFO GALVIS PARADA
 Serie: 101-3 SubSerie: 101-3.3

Señora Brigadier General Médico
Clara Esperanza Galvis Díaz
Directora General
Gn.

Asunto: Informe Austeridad Gastos Público

En cumplimiento del Plan de Acción 2018 de la Oficina de Control Interno y del artículo 22 del Decreto 1737/98, modificado por el Decreto No. 0984/12 que trata de la presentación del informe trimestral sobre las Medidas de Austeridad en el Gasto Publico establecidas en el Decreto 1737/98, la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero/16; se presenta el informe correspondiente al cuarto trimestre 2017, efectuando la comparación de gastos con el mismo trimestre de la vigencia anterior, así:

1. Gastos de Personal

En el siguiente cuadro se hace la comparación de los trimestres con la información que registra la contabilidad en su cuenta 5 Gastos:

Valores en millones \$

Periodos	Planta		Contratistas		Otros Gastos Personal			Total
	Sueldos Personal	Horas Extras - Recargo Noct. Dom. y Festivo	Remuneración Servicios Técnicos	Honorarios	Capacitación, Bienestar y Estímulos	Viáticos	Gastos de Viaje	
4 Trimestre16	1.934,43	113	401,88	873,35	33,74	0,88	1,67	\$ 3.358,95
4 Trimestre17	2.090,32	109,82	424,92	905,58	15,92	1,89	7,84	\$ 3.556,29
Diferencia Relativa	155,89	-3,18	23,04	32,22	-17,8	1,01	6,17	\$ 197,35
Diferencia Porcentual	8,06%	-2,81%	5,73%	3,69%	-53%	115,28%	369,16%	5,88%

Fuente: Auxiliares de contabilidad.

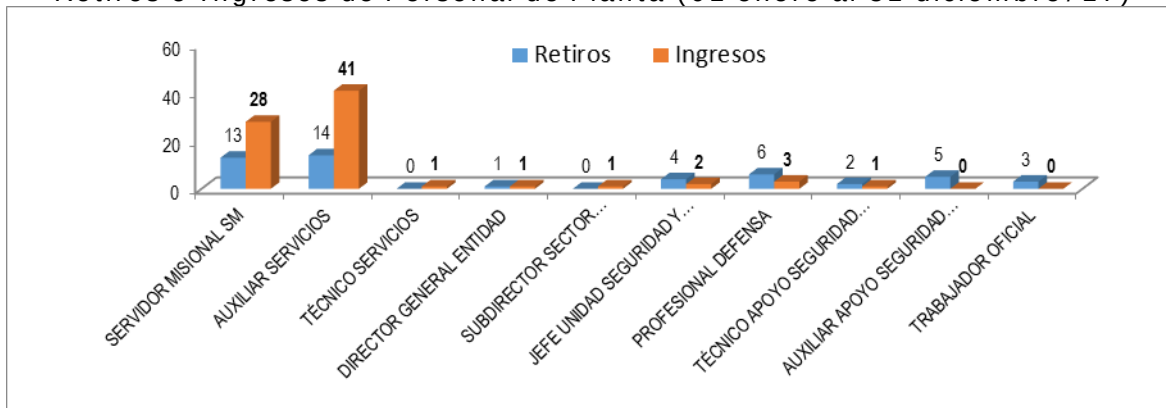
1.1. Sueldos de Personal

Las variaciones del concepto corresponden al ajuste salarial de la vigencia 2017 realizado en el mes de junio/17, los ingresos y retiros del personal y las reclasificaciones para algunos funcionarios, como se relaciona a continuación:

Respecto a los movimientos de personal desde el 01 de enero al 31 de diciembre/17, ingresaron 78, se retiraron 48 y fueron reclasificados 20 funcionarios; situación que impacta en la variación en el 4 trimestre/17 al compararse frente al mismo periodo del

año anterior, a continuación, se grafican los movimientos de retiros e ingresos de personal por cargos:

Retiros e Ingresos de Personal de Planta (01 enero al 31 diciembre /17)



Como se puede observar en la gráfica anterior, la mayor rotación de los cargos se presenta en los servidores misionales (Profesionales en enfermería) y los Auxiliares de Servicios (Auxiliares de enfermería), situación que se genera por las oportunidades de mercado.

Las reclasificaciones generadas en el 2017 afectaron la variación del gasto durante toda la vigencia al ser comparado con el 2016, de estos cambios se observa que 4 funcionarios le fueron asignadas responsabilidades para manejar Unidad, Grupo y Áreas, así:

Cédula	Empleado	Cargo	4 trimestre /16		4 trimestre /17		Diferencia salarial		Dependencia
			Código Cargo	Asignación Básica	Código Cargo	Asignación Básica	Absoluta \$	Relativa %	
74084310	Oscar Alexander Mesa Mesa	Asesor Sector Defensa	2-2 26	4.989.076	1-6 16	5.537.674	548.598	11	Jefe Unidad Compras, Licitaciones y Bienes Act
51976139	Luz Stella Tirado Peralta	Auxiliar Apoyo	6-1 26	1.227.623	1-3 13	2.669.671	1.442.048	117	Profesional Responsable Área Extrahospitalarios
51615847	Martha Rodríguez Figueroa	Servidor Misional	2-2 12	2.764.992	2-2 25	4.970.496	2.205.504	80	Responsable Grupo Enfermería
51551880	Rubby Herrera Maje	Profesional Defensa	3-1 13	2.500.862	3-1 15	2.951.629	450.767	18%	Responsable Área Ejecución y Liquidación

De igual forma se presentan 15 reclasificaciones de personal que vienen desempeñándose en las mismas dependencias que en el periodo anterior, como:

Cédula	Empleado	Cargo	4 trimestre /16		4 trimestre /17		Diferencia salarial		Dependencia
			Código cargo	Asignación básica	Código cargo	Asignación básica	Absoluta \$	Relativa a \$	

41783949	Bertha Rocío Puerto Solano	Servidor Misional	2-2 9	2.500.862	2-2 12	2.951.629	450.767	18%	Nutrición
40022215	Martha Lucia Rodríguez Lozano		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	Ortopedia
52029285	Adriana Barreto Guevara		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	
65754117	Claudia Patricia Galeano Navarro		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	Medicina Física y Rehab
51909179	María Liliana Luque Suarez		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	
52144410	Gladys Eugenia Villamizar Garzón		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	Amputados y Prótesis
52858183	Laura Milena Guavita Gallo		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	Laboratorio Clínico
52502333	Luz Ángela Pescador Vargas		2-2 8	2.418.344	2-2 9	2.669.671	251.327	10%	
51871493	Martha Consuelo Romero Torres		2-2 12	2.764.992	2-2 25	4.970.496	2.205.504	80 %	Unidad Compras, Licitaciones y Bienes Activos
1014204470	Natalia Elizabeth Pinto Mejía	Profesional Defensa	3-1 15	2.764.992	3-1 17	3.422.269	657.277	24%	Unidad Informática
52327922	Villerlandi Romero López		3-1 12	2.418.344	3-1 16	3.197.964	779.620	32%	
2976681	Gonzalo Bello Chávez	Auxiliar Servicios	6-1 29	1.351.022	6-1 33	1.596.233	245.211	18%	Salas Cirugía
7305325	Huver Javier Sánchez Forero	Auxiliar Apoyo Seguridad y Defensa	6-1 25	1.189.181	6-1 29	1.442.216	253.035	21%	Subdirección Finanzas
51955138	Luz Betty Benítez Cely		6-1 29	1.351.022	6-1 36	1.949.088	598.066	44%	
79050416	Jaime Ormidas Sánchez Medina		6-1 27	1.254.516	6-1 36	1.949.088	694.572	55%	Subdirección Docencia e Inv.

1.2. Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos

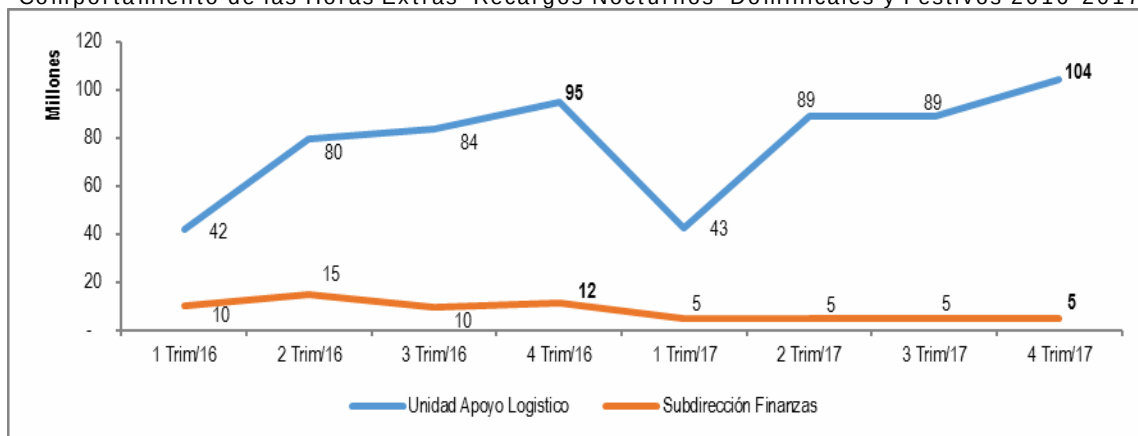
- Se realizó la comparación de los valores generados por dependencias presentando un aumento consolidado del 1,67%; a pesar que las dependencias como Subdirección de Finanzas, Dirección General y Unidad de Talento Humano vienen disminuyendo este consumo, no sucede con la Unidad de Apoyo Logístico ya que su tendencia es a subir, debido a que el personal de mantenimiento viene realizando directamente labores locativas que afectan este rubro.

Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos				
Dependencia	4 trim2016	4 trim2017	Variación	
			Absoluta	Relativa
Unidad Apoyo Logístico	\$ 94.891.322	\$ 104.486.990	\$ 9.595.668	10,11%
Dirección General	\$ 1.119.552	\$ 559.802	-\$ 559.750	-50,00%
Subdirección Finanzas	\$ 11.555.978	\$ 4.773.382	-\$ 6.782.596	-58,69%
Unidad Talento Humano	\$ 446.582	\$ 0	-\$ 446.582	-100,00%
Total	\$ 108.013.434	\$ 109.820.174	\$ 1.806.740	1,67 %

- En la gráfica siguiente se presenta la tendencia de los dos centros de costos que tienen mayor impacto de Horas Extras, Recargos Nocturnos y Dominicales y Festivos, en los trimestres de las vigencias 2016 y 2017, donde se observa que el centro de costos de la Subdirección Financiera estableció un consumo presentando un valor de más o menos \$5 millones trimestralmente, no obstante el comportamiento de la Unidad de Apoyo Logístico sigue siendo anormal ya que en los 3 últimos trimestres de cada año es donde se presenta mayor consumo; cabe aclarar que dentro de este centro de costos se incluye las horas adicionales que realizan los conductores asignados a las subdirecciones, entre otros; sin definirse cuales son las áreas que

están incrementando sus horas de trabajo o actividades para que generen control.

Comportamiento de las Horas Extras–Recargos Nocturnos–Dominicales y Festivos 2016-2017



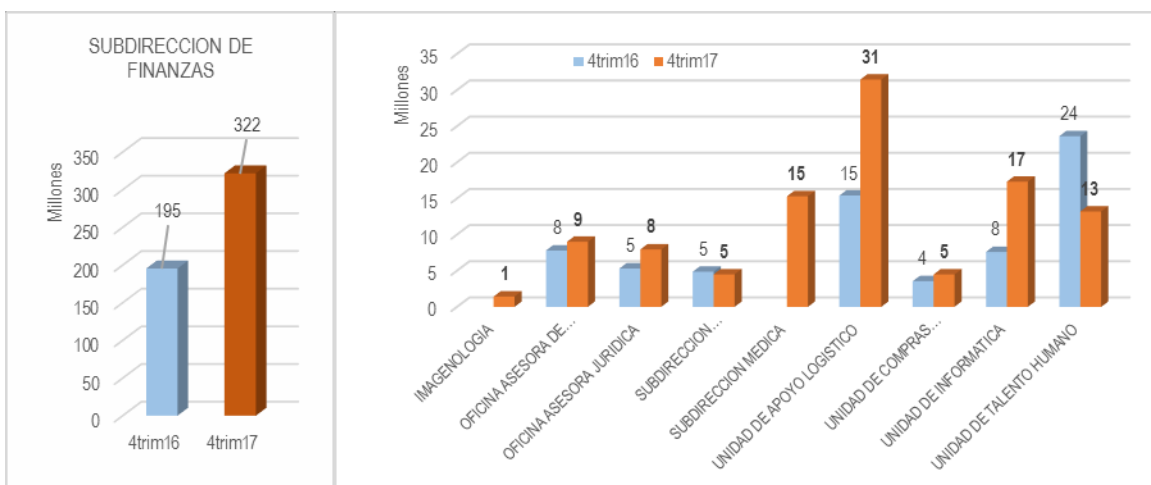
Fuente: Libro Auxiliar Módulo Contabilidad

La distribución de los centros de costos actual sigue sin determinarse qué áreas son las que generan mayor consumo de estos conceptos, debido a que no se han establecido centros más detallados que permitan generar análisis, comparaciones y revisiones del gasto.

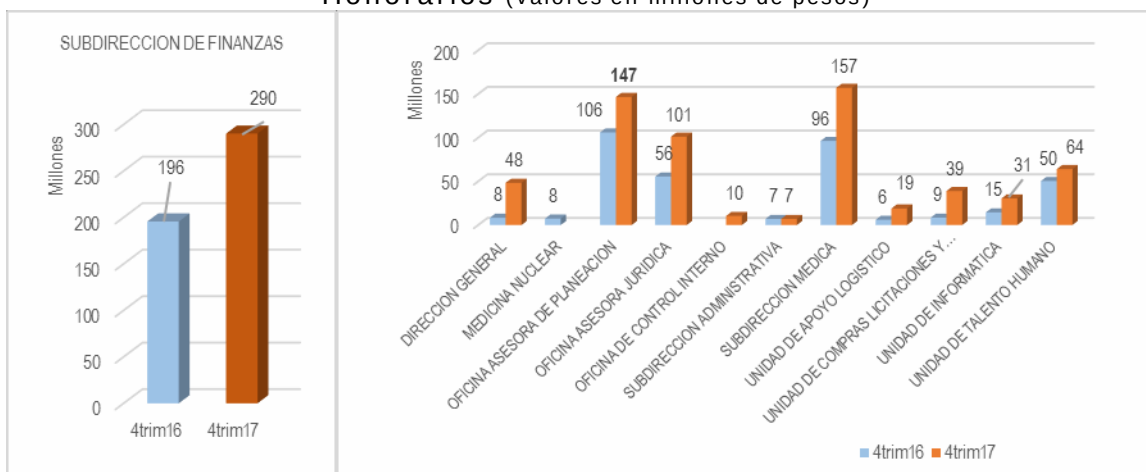
1.3. Remuneración Servicios Técnicos y Honorarios

De acuerdo con la información tomada de los libros auxiliares de contabilidad se observa que los gastos por estos conceptos aumentaron frente al mismo trimestre del 2016, así, siendo la Subdirección Financiera la que más consume estos rubros para el proceso de facturación, presentando un incremento en valores del 64,65% para Remuneración Servicios Técnicos y del 48.36% en Honorarios; mientras para el caso de los demás centros de costos su variación fue del 53,59% en servicios técnicos y 73,02% en honorarios; a continuación se grafica las variaciones por centro de costos:

Remuneración Servicios Técnicos (valores en millones de pesos)



Honorarios (valores en millones de pesos)



Las variaciones en estos periodos corresponden al incremento del número de personas en un 7,04% consolidado como se muestra en el siguiente cuadro.

Contratistas administrativos por centro de costos

Dependencia	4 trimestre/16			4 trimestre/17			Variaciones	
	Servicio s Técnico s	Honorario s	Total	Servicio s Técnico s	Honorario s	Total	Absolut a	Relativa %
SUBDIRECCION DE FINANZAS	76	32	108	95	32	127	19	18%
OFICINA PLANEACION	4	19	23	2	15	17	-6	-26%
UNIDAD TALENTO HUMANO	11	9	20	7	9	16	-4	-20%
SUBDIRECCION MEDICA		14	14	12	16	28	14	100%
OFICINA JURIDICA	2	10	12	2	8	10	-2	-17%
UNIDAD APOYO LOGISTICO	5	1	6	9	2	11	5	83%
UNIDAD INFORMATICA	4	5	9	6	5	11	2	22%
UNIDAD COMPRAS LBA	2	3	5	1	5	6	1	20%

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	3	1	4	1	1	2	-2	-50%
DIRECCION GENERAL		1	1		5	5	4	400%
OFICINA CONTROL INTERNO					1	1	1	
MEDICINA NUCLEAR		1	1				-1	-100%
ENFERMERIA					1	1	1	
Totales	107	96	203	135	100	235	14	7%

La definición si estas variaciones generaron austeridad del gasto, solo lo puede indicar cada uno de los responsables de los centros de costos, con la mejora y celeridad de los procesos; de acuerdo con sus resultados indicarán si generaron ahorro a la entidad.

Para el caso de los honorarios de la Oficina de Control Interno correspondiente a la contratación de un Contador Público especialista en Control Interno, que en el año realizó 6 auditorías a las Áreas de Facturación, Nómina, Almacenes, Seguridad Social, Transportes y la Escuela Auxiliares de Enfermería y seguimiento a los planes de mejoramiento.

1.4. Bienestar y Capacitación de Personal

El libro auxiliar de contabilidad refleja como gasto por estos conceptos lo siguiente:

Comparativo Bienestar y Capacitación de Personal

Conceptos	4 trimestre \$		Diferencia Absoluta \$	Diferencia %
	2016	2017		
Apoyo Educativo y Capacitación	12.608.910	13.968.450	1.359.540	11%
Condecoraciones y Bienestar Social	21.131.258	1.950.000	-19.181.258	-91%
Total \$	33.740.168,00	15.918.450,00	-17.821.718	-53%

Por concepto de Apoyo educativo se realizó a 6 funcionarios por un valor de \$1'000.000 cada uno para las dependencias de (Enfermería, Urgencias y Unidad Talento Humano); se realizó una capacitación en Excel para funcionarios por \$1'950.000 y por concepto de congresos, conferencias de salud por valor \$ 5'880.000 y seminario de Toma de inventarios para el personal de Almacenes \$1'950.000, solo que este último quedó registrado como un estímulo, cuando corresponde a capacitación.

1.5. Viáticos y Gastos de Viaje

Para el cuarto trimestre/17 registra un incremento consolidado del 69%, por concepto de viáticos el 146.9% y por Gastos de viaje el 54% respecto al mismo periodo del año anterior, en el siguiente cuadro se muestran los dos conceptos y su comparación en los periodos:

Comparativo Viáticos y Gastos de Viaje

Conceptos	4Trim16		4Trim17		Diferencia Absoluta \$	Diferencia %
	Viáticos	Gastos viaje	Viáticos	Gastos viaje		
Subdirección Docencia e Inv			192.714		192.714	

Oficina Control Interno			155.968		155.968	
Calidad Integral			285.714		285.714	
Oficina Asesora Jurídica	354.174	774.732	1.321.465	992.092	1.184.651	105%
Unidad Apoyo Logístico				111.452	111.452	
Unidad Talento Humano	438.005	3.300.032		5.169.900	1.431.863	38%
Total \$	792.179	4.074.764	1.955.861	6.273.444	3.362.362	69 %

Aun cuando se ha recomendado en los anteriores informes que se realice los registros contables de estos gastos en los centros que lo generaron, no ha sido posible que la Administración tome medidas al respecto, situación que no permite llevar trazabilidad para determinar el cumplimiento de los ahorros requeridos en la normatividad; por otro lado, de acuerdo con los resultados, la Oficina Asesora Jurídica y la Unidad Talento Humano no dieron cumplimiento a los porcentajes de ahorro esperados, sin embargo los valores no son representativos.

2. Útiles de Escritorio y Papelería

De acuerdo con la información registrada en la contabilidad el concepto de Útiles de Escritorio-Papelería, presentó el siguiente comportamiento entre los cuartos trimestres de las vigencias 2016 y 2017:

Comparativo Útiles de Escritorio-Papelería

Concepto	4 trimestre		Diferencia Absoluta	Diferencia %
	2016	2017		
Útiles de papelería y escritorio	75.391.414,24	56.835.518,31	-18.555.895,93	-24,61%

Teniendo en cuenta que este concepto a nivel contable solo hace referencia a la parte administrativa (apoyo) que registra una disminución de cerca del 25% del gasto público respecto al periodo anterior, no incluye el consumo misional ya que va directo al costo de cada servicio; ahora bien, uno de los insumos más representativos de este rubro es el papel fotocopia que a pesar de afectar el gasto también lo hace con el medio ambiente.

Por otra parte, consultadas las salidas de Almacén se pudo observar que el papel fotocopia es consumido por los servicios misionales y áreas de apoyo, efectuadas las comparaciones entre los dos trimestres presenta un crecimiento consolidado del 15%, así:

Comparativo consumo de resmas de papel fotocopia

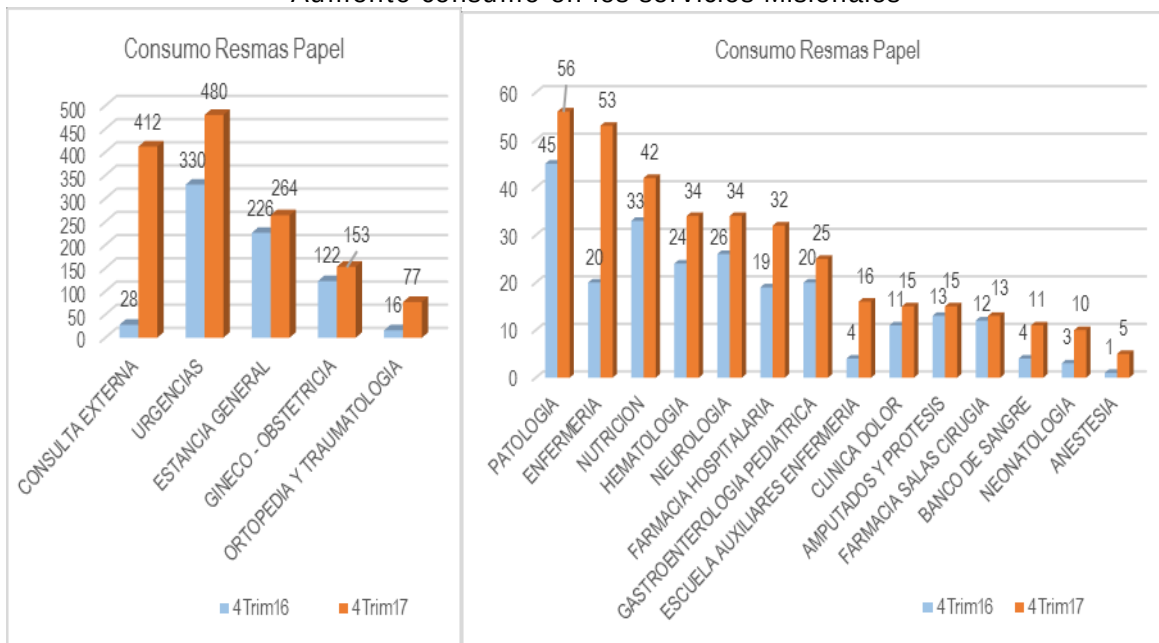
Dependencias	4 trimestre (cantidad)		Variación	%
	año 2016	año 2017		
Misionales	1938	2446	508	26 %
Apoyo	1267	1233	-34	-3%
Totales	3205	3679	474	15 %

Fuente: Módulo de Inventarios – Almacén Bienes de Consumo

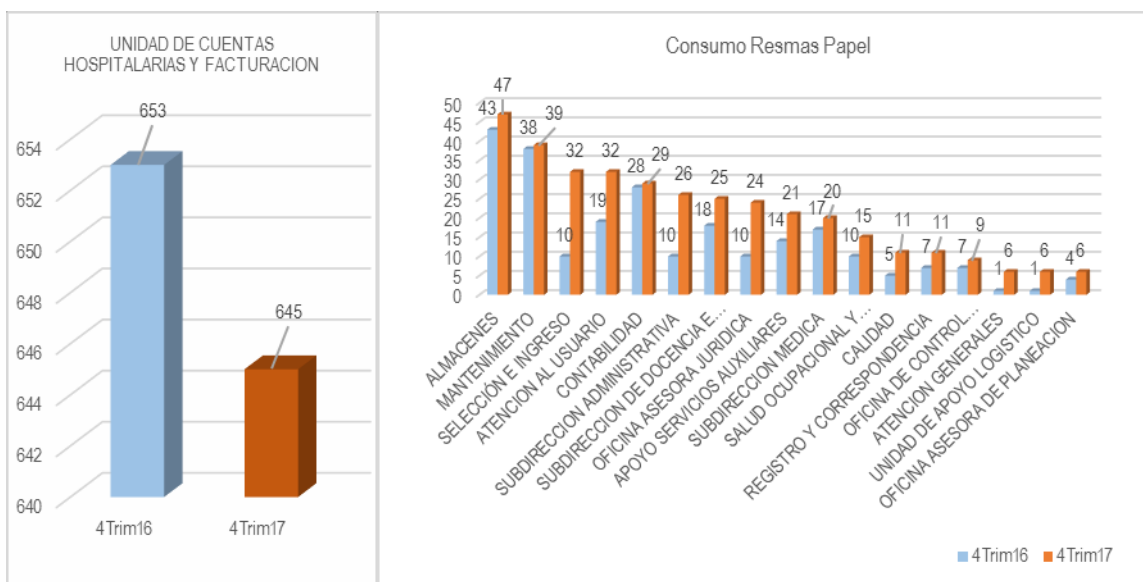
Como se relaciona en el cuadro anterior, los porcentajes no cumplieron con la meta de ahorro del 10% establecido en la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero/16,

respecto al mismo periodo del año anterior; a continuación, se relacionan las dependencias que no generaron ese ahorro.

Aumento consumo en los servicios Misionales



Aumento consumo en las Áreas de Apoyo

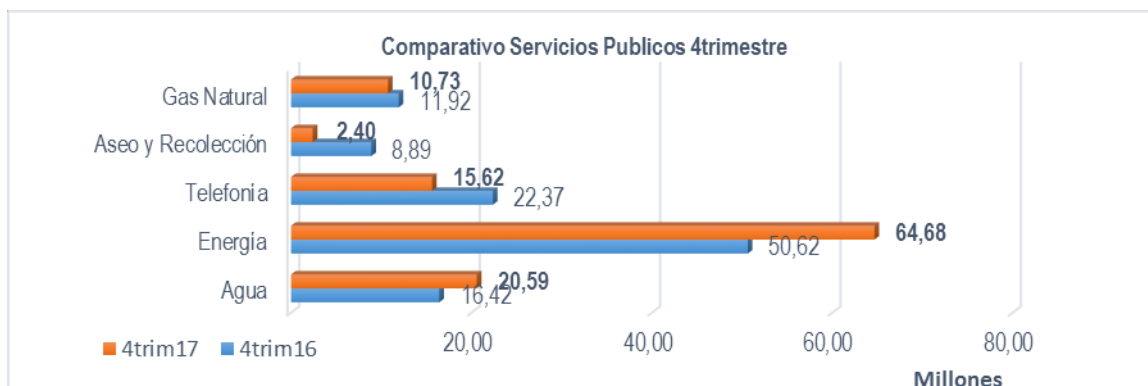


Para el caso del centro de costos de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación a pesar que bajó el consumo en 1.2% no alcanzó cumplir con la meta del 10%, mientras que los demás lo aumentaron. En los meses de noviembre y diciembre/17 se inició la

implementación del manejo de la documentación a través del software Control.Doc, aún no se determina el impacto de las posibles disminuciones.

3. Servicios Públicos

Corresponde a agua, energía, teléfono, gas natural, aseo y recolección de residuos comunes y hospitalarios, se hace la comparación del 4to trimestre/17 con el mismo periodo del año anterior, así:



En la gráfica se observa disminución del gasto en los servicios de gas natural 10%, aseo y recolección 73% y de telefonía en el 30%, mientras que para los servicios de energía y agua se presentan aumentos del 28% y 25% respectivamente, con la nota que el consumo de correspondiente al mes de diciembre/17 se hace un estimativo promedio del gasto, dado que a ese momento no se cuenta con la facturación y por causa del cierre fiscal, diferencia que podrá ser afectada en el mes de enero/18; cabe tener en cuenta que respecto al servicio de energía se vería un incremento por la puesta en funcionamiento de la escalera eléctrica en diciembre/16 estimativo adicional que no se tuvo en cuenta.

Como se ha venido diciendo en los informes de anteriores, la disminución o el ahorro de estos servicios se da por la concientización y las medidas de austeridad que apliquen los funcionarios y usuarios del Hospital en el adecuado uso de los mismos. Sigue pendiente efectuar las mediciones que permitan determinar en qué áreas o dependencias se presenta mayor consumo dado a que los factores de medición determinados por el Área de Costos, no se encuentran actualizados de acuerdo a técnicas adecuadas para cada servicio público, con el fin de determinar el verdadero gasto de la entidad, previo descuento de los consumos generados por los contratistas que tienen en arrendamiento espacios, como son cafeterías, restaurante y consultorios, entre otros.

4. Publicidad, Propaganda y Suscripciones

Concepto	4 trim / 16	4 trim / 17	Variaciones	
			Absoluta \$	Relativa %
Publicidad y propaganda	\$ 482.017	654.000	171.983	36%

Por concepto de suscripciones no presenta gasto en ninguno de los dos periodos, mientras que lo correspondiente a publicidad y propaganda el valor corresponde a

aviso de reconocimiento de sustitución pensional que generó la Unidad de Talento Humano pagado a la Imprenta Nacional de Colombia.

5. Combustibles y Lubricantes

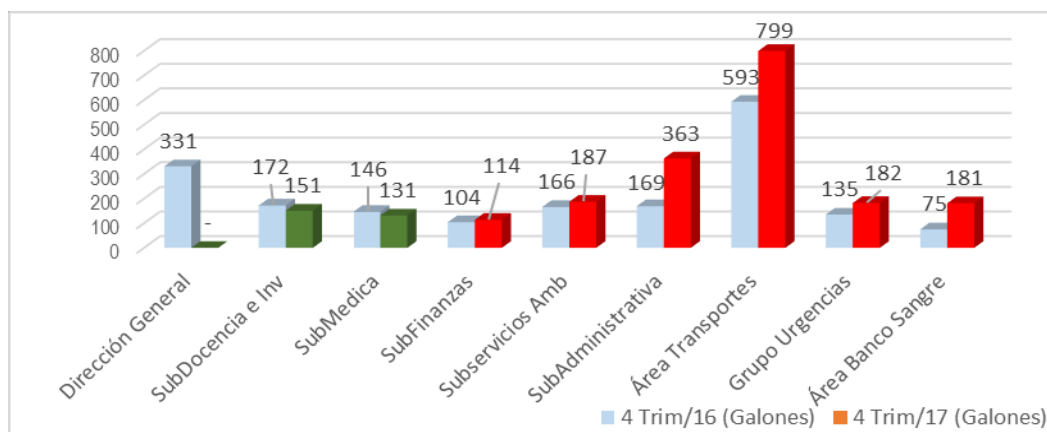
De acuerdo con la información del consumo de combustible del Módulo de Transportes del sistema de información se presenta el siguiente comparativo de los dos trimestres, así:

Centro de costos	4 Trim / 16 (valores)	4 Trim / 17 (valores)	Variaciones	
			Absoluta	Relativa
Combustibles y lubricantes	14.672.828	18.426.434	3.753.606	26%

Como se puede observar el consumo de combustibles se incrementó en el 26% frente al periodo anterior; dentro de las novedades se tiene que con el cambio de administración se distribuyeron los 2 vehículos que tenía la Dirección General en el 4 trimestre/16, pasando 1 para el Subdirección Administrativa y otro al Área de Transportes; de igual forma para el segundo semestre/17 fue adquirido un automóvil SAIL el cual está temporalmente asignado a la Subdirección Administrativa y 1 ambulancia para el servicio de Urgencias, también en la vigencia 2017 fue dado de baja el Camión con placa OIB423 que estaba al asignado al Área de Transportes; en esta distribución quedaron asignados 1 vehículo para cada Subdirección, excepto la Subdirección Administrativa que tiene 3, Área transportes con 5 para el servicio de labores del personal en general, servicio de Urgencias con 4 ambulancias, 1 vehículo Banco de Sangre móvil, para un total de 17 vehículos.

A continuación, se establece el consumo comparativo por centro de costos teniendo en cuenta la asignación de los vehículos en cada periodo.

Comparativo consumo Combustibles 4 trimestre 2016-2017 (galones)



De acuerdo con la gráfica anterior, las Subdirecciones Médica y Docencia e Investigación Científica generaron disminución del consumo del 5% y 3% respectivamente, sin embargo, las Subdirecciones de Finanzas y Administrativa aumentan el consumo en 20% y 107%, para este periodo la Subdirección Administrativa cuenta con 3 vehículos, frente a uno que contaba en el 2016 y el Área de Transporte incrementó del 46% frente al mismo periodo del año anterior; para el

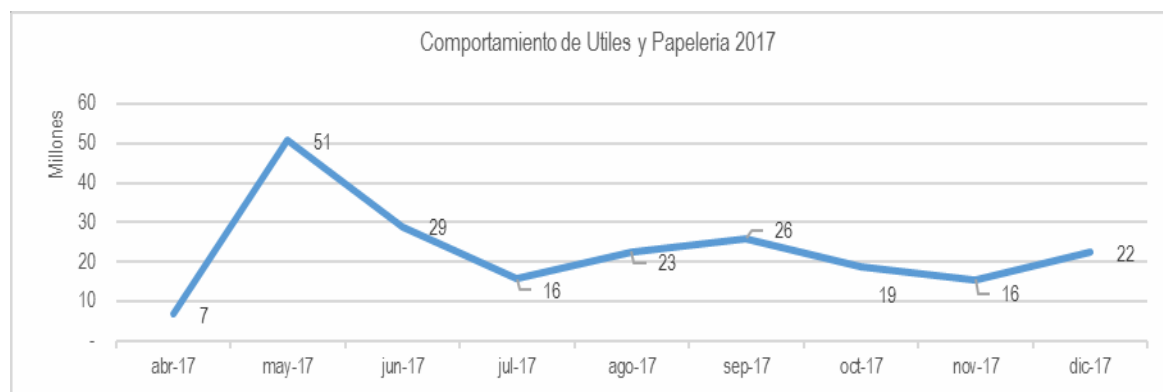
caso del Servicio de Urgencias y el Banco de Sangre el consumo es relativo con el ingreso ya que son áreas misionales.

6. Plan de Austeridad 2017

Como resultado del seguimiento a la austeridad del gasto público del 2 semestre/17, la Oficina de Planeación junto con algunas dependencias elaboraron el Plan de Austeridad para el último cuatrimestre/17, estableciendo 5 indicadores, que de acuerdo a lo consultado en el sistema de información Suite Visión, presenta lo siguiente:

Indicador	Responsable	Meta y Cumplimiento %
%Ahorro útiles Escritorio y Papelería	Unidad Compras, Licitaciones y B.A	meta disminuir 15% (100%)

Según el reporte en la Suite indica que se cumplió al 100% sin especificar el valor base o cantidades a disminuir, sin embargo, no hay un informe que mencione cuales fueron las acciones que se hicieron para disminuirlo, a continuación, se presenta el comportamiento en el 2017.

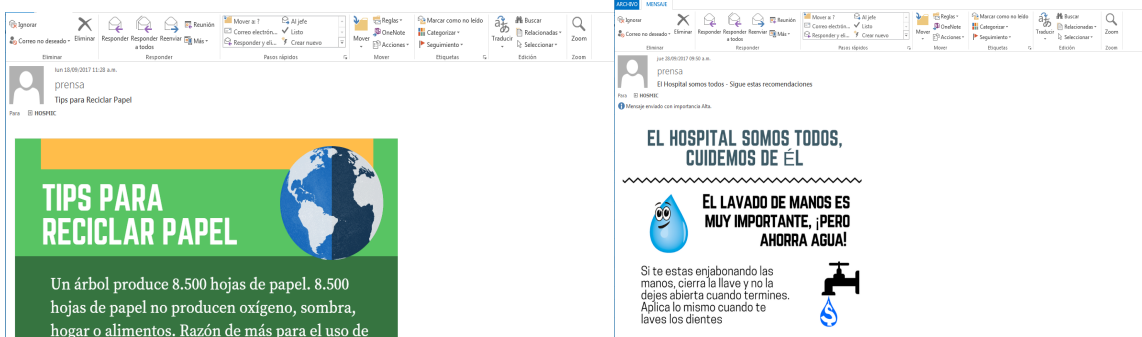


% Ahorro de Servicios Públicos	Unidad Talento Humano	Meta disminuir 15% (100%)
--------------------------------	-----------------------	---------------------------

Solo se menciona que se cumplió al 100%, no se indica las acciones tomadas, pero los resultados se ven en el punto 3 de este informe, los consumos de agua y energía se incrementaron; por lo que el cumplimiento no es del 100%.

Numero Campañas Institucionales	Área Comunicaciones y Relaciones Publicas.	y 1 campaña (100%)
---------------------------------	--	--------------------

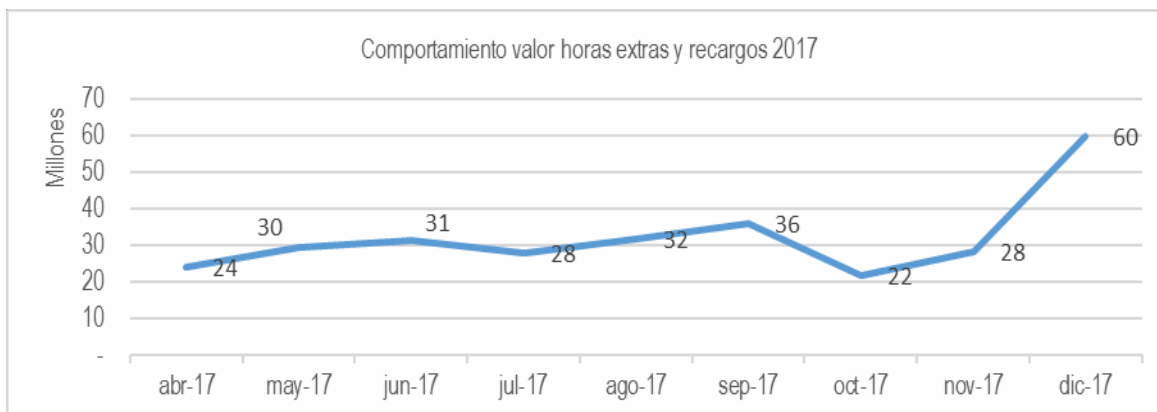
Como soporte se evidencia el envío por correo electrónico de dos tips para reciclar papel y el ahorro de agua en el septiembre/17.



Los cuales no tuvieron impacto dado a los resultados que se presentan en este informe tanto en el consumo de fotocopias como el de agua.

% Ahorro gastos de personal: sueldo y horas extras	Unidad Talento Humano	Disminuir el 16.6% (0%)
--	-----------------------	-------------------------

La meta establece bajar un porcentaje (%) sin indicar que base se toma para la disminución, tampoco se menciona cuáles son las acciones que se llevarán a cabo para dar cumplimiento; siendo el resultado cero avances; según la información contable el comportamiento de los valores de este concepto en el 2017 se muestra en la siguiente grafica; donde se observa una trayectoria variable y no hacia la regulación:



Se aclara que el valor de diciembre/17 incluye noviembre y diciembre/17, dado a que en la contabilidad se registra valor vencido, es decir lo realizado en marzo, se contabiliza en abril y así sucesivamente.

% Ahorro Combustibles y Lubricantes	Unidad Apoyo Logístico	Meta 5% (0%)
-------------------------------------	------------------------	--------------

No se evidencia de reporte de ese cumplimiento, el resultado del trimestre fue un incremento del 9%.

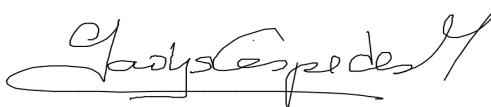
De lo anterior, se concluye que el plan de austeridad establecido para el último cuatrimestre/2017 no generó valor agregado que permita a la entidad un mejor aprovechamiento de los recursos, los ahorros que se presentan en el último trimestre/17 se dan por las variaciones, dado a que en unos periodos el consumo es

mayor y al siguiente disminuye o al revés.

RECOMENDACIÓN:

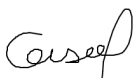
Establecer dentro de los planes de acción operativos para la vigencia 2018, las metas para generar austeridad del gasto público, con actividades claras y medibles, así mismo se realicen los seguimientos periódicos por parte de los responsables de cada dependencia, el cual debe ser alineado con el Plan de Austeridad Institucional de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 del Decreto 2236 por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2018.

Atentamente,



Gladys Consuelo Céspedes Martínez
Jefe de Oficina del Sector Defensa - Oficina Control Interno

Copia: Subdirecciones y Oficinas



Elaboró: Gustavo Adolfo Galvis Parada
Profesional de Defensa