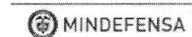




HOSPITAL
MILITAR
CENTRAL



"Salud - Calidad - Humanización"

Bogotá, D.C.,

27 MAY 2016

Nº **15824** DIGE.OCIN

Doctor

Juan Carlos Guerrero González

Jefe de Unidad Seguridad y Defensa

Unidad Talento Humano

Bogotá, D.C.

Asunto: Informe Seguimiento SIGEP

En cumplimiento del Plan de Acción de la Oficina de Control Interno, sobre el seguimiento a los registros en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), ordenado el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública 1083 del 26 de mayo/15, a continuación me permito presentar el informe de acuerdo a la verificación efectuada con corte 30 de abril/16, así:

1. Subsistema de Organización Institucional

Continua presentándose incumplimiento en el diligenciamiento de la información complementaria, esta inadecuada gestión de datos en el sistema, no permite generar un correcto informe de caracterización del Hospital, debido a:

- No se ha realizado la modificación de la fecha de creación de la entidad.
- Se utiliza la sigla HOMIC, incumpliendo la orden establecida por la Dirección en el correo electrónico sin número del jueves 19 de marzo/15.
- No se ha ingresado información como el nombre del Representante Legal y el cargo que ocupa; los miembros del Consejo Directivo; los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan de Desarrollo Administrativo.
- No se han establecido los procedimientos del Talento Humano, ni las funciones completas del Hospital establecidas en el Artículo 42 de la Ley 352/97

Teniendo en cuenta que no se ha realizado la caracterización del empleo público del Hospital en donde se incluya información sobre la identificación de funciones, conocimientos, formación académica, experiencia, competencias, idiomas y contribuciones individuales y responsabilidades de cada cargo de acuerdo al Manual de Funciones del Hospital; razón por la cual no se puede realizar la vinculación de empleados y contratistas, lo que impide realizar la evaluación desde el sistema y tampoco se pueda hacer uso del Módulo de Bienestar Social y Capacitación.

2. Subsistema de Recursos Humanos

2.1 Registros de la Planta de Personal

"Salud - Calidad - Humanización"



"Salud - Calidad - Humanización"

De acuerdo a la información generada por el Sistema de Información Institucional se observa que la Unidad de Talento Humano está realizando el registro de los funcionarios de Planta, sin embargo no se ha hecho la aprobación del total de las hojas de vida.

De igual forma los funcionarios ingresaron la información correspondiente a los bienes y rentas de la vigencia 2015, observando que de un total de 1293, sólo 986 dieron cumplimiento oportunamente, realizando también la actualización de sus hojas de vida.

2.2 Personal de Contratistas

La información correspondiente a la suscripción de contratos durante el 2016 ha sido ingresada oportunamente al sistema, sin embargo se continua presentado que no se finalizan o se desvinculan del sistema, una vez terminada su ejecución; de los 1852 contratos registrados en el sistema 1382 ya están ejecutados, pero de éstos solamente 426 tienen el estado finalizado.

De los 860 contratos en ejecución en el sistema de información únicamente 654 cuentan con hojas de vida actualizadas.

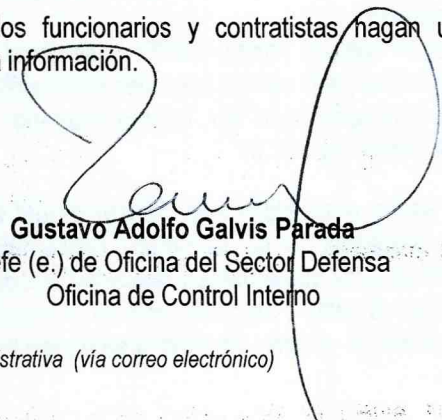
CONCLUSION

La Unidad de Talento Humano continúa sin realizar oportunamente la actualización del sistema por cuanto no se ha incluido la información completa, lo que implica que no se pueda caracterizar adecuadamente el empleo público y tampoco llevar una eficiente administración del personal del Hospital.

RECOMENDACIONES

1. Registrar en cada uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, la información de manera completa y oportuna, de esta forma realizar una adecuada gestión de datos y caracterización de los cargos.
2. Establecer estrategias para que los funcionarios y contratistas hagan uso adecuado del sistema de información y mantengan actualizada la información.

Atentamente,


Gustavo Adolfo Galvis Parada
Jefe (e.) de Oficina del Sector Defensa
Oficina de Control Interno

Copia: Dirección General y Subdirección Administrativa (vía correo electrónico)

Elaboro: Adriana Magali Cuevas Muñoz.

"Salud - Calidad - Humanización"

*Fajal
Mayo 27.16
835
am