

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

RESOLUCIÓN N° 001 DE

(02 ENE. 2017)

"Por la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central
para la vigencia 2017"

EL DIRECTOR GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA ADSCRITA AL SECTOR
DEFENSA HOSPITAL MILITAR CENTRAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en la Ley 352 de 1997, Ley 489 de 1998, Ley 152 de 1994, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 1795 de 2000, Decreto 4780 de 2008, Decreto 2482 de 2012 en concordancia con el Decreto 0356 de 2013 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 40 de la Ley 352 de 1997 establece, "A partir de la presente Ley, la Unidad Prestadora de Servicios Hospital Militar Central se organizará como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, que se denominará Hospital Militar Central, con domicilio en la ciudad de Santa Fe de Bogotá, D.C."

Que el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, dice: con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado por cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta ley preparará su correspondiente plan de acción.

Que en la elaboración del plan de acción y en la programación del gasto se tendrán en cuenta los principios generales que se refiere en artículo 3 de la ley 152 de 1994, así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.

Que el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, dice: todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión"

001 = 02 ENE. 2017

Hoja No. 2 de Resolución No. _____ del _____ Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

Que el artículo 3 del Decreto 2482 de 2012, por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, adoptó las siguientes políticas de desarrollo administrativo.

a) Gestión misional y de Gobierno: Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano. Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano.

c) Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes.

d) Eficiencia administrativa: Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental.

e) Gestión financiera: Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones".

Que el Artículo 8 decreto 2482 de 2012 establece: "Publicación y consulta. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión de qué trata el presente Decreto, que incluye el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicada en las páginas web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información."

Que en reunión del Consejo Directivo del Hospital Militar Central, efectuado el día 10 de marzo de 2016 se presentó el Plan de Acción de la vigencia 2017, el cual se aprobó por unanimidad como consta en el acta número 02 de 2016 y se encuentra anexo a la presente resolución.

Que por lo anterior se hace necesario fijar el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

En mérito de lo expuesto el Director de la Entidad Descentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa Hospital Militar Central,

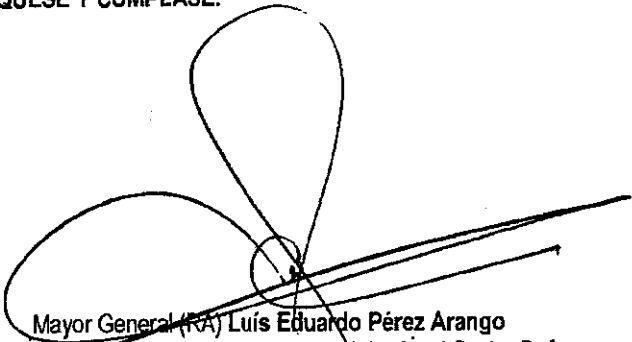
RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan de Acción para la vigencia 2017, el cual está constituido por 5 objetivos estratégicos y 15 objetivos específicos los cuales serán medidos acorde a las metas e indicadores establecidos.

- ARTÍCULO SEGUNDO:** El Plan de acción que trata en el artículo anterior, se encuentra como anexo No. 01, denominado Plan de Acción 2017 Hospital Militar Central, el cual hace parte integral del presente acto administrativo.
- ARTÍCULO TERCERO:** Divulgar a todos los funcionarios del Hospital Militar Central el Plan de Acción 2017 a través de los medios masivos de comunicación intranet, correo electrónico institucional y capacitaciones.
- ARTÍCULO CUARTO:** Publicar el Plan de Acción 2017 en la página web del Hospital Militar Central antes del 31 de Enero del 2017, así como sus avances trimestrales.
- ARTÍCULO QUINTO:** Cuando las circunstancias lo justifiquen, realizar las modificaciones al Plan de Acción 2017, las cuales deben ser reportadas a la Oficina Asesora de Planeación, quien velará por conservar la trazabilidad de la información y reportara a la Dirección los cambios para su visto bueno y aprobación. La Oficina de Control Interno, podrá efectuar la verificación a que haya lugar.
- ARTÍCULO SEXTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C.,


Mayor General (RA) Luis Eduardo Pérez Arango
Director General de Entidad Descentralizada Adscrita al Sector Defensa
Hospital Militar Central

Salud – Calidad – Humanización



www.hospitalmilitar.gov.co

Ministerio de Defensa

ANEXO 01
PLAN DE ACCIÓN 2017 ORGANIZADO POR OBJETIVOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META 2017	INDICADOR ASOCIADO A LA META
Objetivo 1. Asegurar la prestación de los servicios con seguridad, oportunidad y humanización	1.1 Brindar un servicio oportuno	Mantener en 30 días ó por debajo de 30 días la oportunidad en asignación de citas de consulta especializada.	Oportunidad de la asignación de citas especializadas en general. (Sumatoria días calendario entre la solicitud de cita y la fecha para la cual es asignada/Número total de consultas médicas especializadas asignadas en la institución).
		Mantener en 30 días ó por debajo de 30 días la oportunidad para realizar cirugías programadas.	Oportunidad en la realización de la cirugía programada. (Sumatoria días transcurridos entre fecha solicitud cirugía programada y momento de cirugía / Número total de cirugías programadas canceladas en el período ("cambio de modelo de medición, partiendo desde el momento de autorización del procedimiento quirúrgico y no desde la expedición de la boleta)).
		Mantener en 30 minutos ó por debajo de 30 minutos la atención de Triage 2 en el servicio de urgencias.	Oportunidad en la atención en consulta de urgencias (Triage 2). (Sumatoria minutos entre la solicitud de atención y el momento de atención médica Triage 2/Total de usuarios atendidos en urgencias (Triage 2)).
	1.1 Brindar un servicio oportuno	Mantener en 3 días ó por debajo de 3 días la oportunidad en la atención en servicios de Imagenología.	Oportunidad en la atención en servicios de Imagenología convencional. Sumatoria del número de días transcurridos entre la solicitud del servicio de imagenología y el momento en el cual es prestado el servicio / Total de atenciones en servicios de imagenología convencional.
		Mantener en promedio 4 el giro cama.	Giro de cama de hospitalización. Número de egresos en el período / Número de camas disponibles.
		Mantener una cancelación de cirugías programadas no mayor al 11%	Proporción (x100) Cancelación de cirugías programados. (N° de cirugías realizadas/ N° de cirugías programadas).
		Lograr entregar la muestra validada por el laboratorio en 90 minutos desde el momento en que entregan la muestra en laboratorio hasta su validación	Oportunidad de entrega laboratorios en servicio de urgencias. Tiempo transcurrido desde la recepción de la muestra que entrega Urgencias al Laboratorio, hasta la validación del resultado.

Salud - Calidad - Humanización



www.hospitalmilitar.gov.co

MINISTERIO DE SALUD

02 ENE. 2017

Hoja No. 5 de Resolución No. del Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

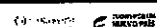
		Lograr entregar la muestra validada por el laboratorio en 120 minutos desde el momento en que entregan la muestra en laboratorio hasta su validación	Oportunidad de entrega laboratorios en servicio de hospitalización y UCI. Tiempo transcurrido desde la recepción de la muestra que entrega UCI y Hospitalización al Laboratorio, hasta la validación del resultado
		Mantener en 2.5 o por debajo de 2.5 la tasa de IACS (Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud)	Tasa de IACS (proporción X1.000) N° de IACS (infección asociada al cuidado de la salud / N° de días de estancia)*1000. Frecuencia mes vencido
	1.2 Ofrecer un servicio seguro.	Mantener una tasa de mortalidad por debajo del 30 en ingresos mayores de 48 horas	Tasa de Mortalidad mayor de 48 Horas de ingreso (proporción X1.000) N° total de pacientes que fallecen después de 48 horas / Número total de pacientes atendidos.
		Mantener en 4 el porcentaje de las reacciones adversas y errores de medicación asociadas a medicamentos	Porcentaje de reacciones medicamentosas. Número de reacciones medicamentosas / Número total de egresos hospitalarios.
		Vigilar y gestionar el 100% de los eventos adversos detectados.	Proporción de vigilancia de eventos adversos N° total de eventos adversos detectados y gestionados/ N° total de eventos adversos detectados.
	1.3 Ser un hospital más humano.	Lograr aumentar en 12% el porcentaje de satisfacción de los usuarios con respecto a la atención asistencial prestada a los usuarios	Proporción (x100) de Satisfacción Global. No total de pacientes que se consideran satisfechos / No total de pacientes atendidos encuestados.
		Contestar las demandas interpuestas al 100%	% De demandas contestadas N° de demandas con gestión realizada/ Total de Demandas interpuestas
	1.4 Lograr la habilitación y acreditación en salud.	Mantener el sistema de habilitación en el Hospital Militar de acuerdo a los estándares de habilitación.	Porcentaje de seguimiento al mantenimiento del sistema de habilitación (Componente Financiero + Componente Administrativo + Componente Técnico Científico/ No Total de Componentes Habilitación)
		Implementar al 40% los estándares de acreditación.	Porcentaje de avance en la implementación de acreditación (No de actividades cumplidas/ No de actividades planteadas)
		Cumplir al 100% las actividades programadas en SISTEDA.	Porcentaje de cumplimiento de SISTEDA (N° de actividades desarrolladas y cumplidas/ N° total actividades programadas)
		Cumplir al 100% las actividades de Plan de Acción operativo de Control Interno.	Porcentaje de avance del Programa Anual de Auditorías (N° de evaluaciones desarrolladas/ N° total de evaluaciones programadas)

Objetivo 2. Ser líder en Educación e investigación científica del País.	2.1 Ser centro de investigación.	Lograr por lo menos avance en clasificación de 2 grupos de investigación	Número de grupos de investigación con avance en la clasificación. (N° de grupos con avance en la clasificación).
		Contar por lo menos con 2 protocolos de investigación fase IV.	Número de protocolos de investigación fase IV iniciados (N° de protocolos fase IV)
		Contar por lo menos con 20 publicaciones en revistas indexadas.	Número de publicaciones realizadas en revistas indexadas. (N° de publicaciones).
	2.2 Ser un hospital universitario acreditado.	Lograr el 80% de implementación de factores relación docencia servicio.	Porcentaje de implementación relación docencia servicio (N° de factores implementados/No de factores requeridos por norma de la relación docencia servicio.
		Lograr el 98% de implementación de factores relación docencia servicio	Porcentaje de implementación relación docencia servicio (No de factores implementados- Relación docencia servicio/No de factores requeridos por norma de la relación docencia servicio
		Lograr el 67% de egresados civiles con vinculación laboral.	Vinculación laboral (N° de egresados civiles con vinculación laboral / No total de egresados civiles)
Lograr el 82% de retención de estudiantes que permanecen en la Escuela de Enfermería		Retención de Estudiantes N° total de estudiantes retenidos / N° Total de estudiantes matriculados X100	
Objetivo 3. Asegurar sostenibilidad financiera.	3.1 Optimizar la cadena presupuestal.	Cumplir al 100% con los requerimientos programados en el plan de adquisiciones	Porcentaje presupuesto solicitado del Plan Anual de Adquisiciones Presupuesto solicitado CPA/ Apropiación Presupuestal
		Cumplir al 98% con el Cronograma Contractual.	Eficacia Contractual N° de procesos de contratación realizados / N° de procesos de contratación programados para 2017
		Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Presupuesto comprometido / Apropiación presupuestal.
		Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos. Presupuesto Obligado / Presupuesto Comprometido
		Cumplir con los tiempos de trámite y pagos de cuentas, logrando alcanzar el 85% en la vigencia.	Eficacia realización de pagos Pagos realizados / Presupuesto obligado.

Salud - Calidad - Humanización"



www.hospitalmilitar.gov.co



001 02 ENE. 2017

Hoja No. 7 de Resolución No. 001 del 02 ENE. 2017 Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.				
Objetivo Optimizar capacidad instalada.	3.2 Optimizar los ingresos	Cumplir con los tiempos de legalización de los contratos	Eficacia legalización de contratos N° Contratos Legalizados / N° Contratos Adjudicados	
		Mantener la conciliación bancaria mayor a 180 días y menor ó igual a \$200 millones.	Valor de la conciliación (Millones) Valor de la Conciliación	
		Aumentar en 4% la facturación.	Porcentaje aumento de la facturación acumulada con respecto al mismo periodo del año anterior. Facturación periodo actual 2017 - Facturación mismo periodo 2015/facturación mismo periodo 2016(*Reporte terminado el trimestre con base al mes anterior a su terminación).	
		Recuperar por lo menos el 10% de la cartera existente en Cobro Coactivo	Porcentaje de ingresos recuperados por Cobro Coactivo Ingresos recaudados / Total de la Cartera Existente de difícil cobro	
	4.1 Fortalecer la gestión ambiental.	4.2 Fortalecer y mantener infraestructura y equipo.	Lograr el 100% de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Porcentaje de implementación del plan Institucional ambiental. Actividades del plan institucional ambiental implementadas / total de actividades del plan institucional programadas.
			Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones Presupuesto comprometido Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones / Apropiación presupuestal Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones
			Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones Presupuesto Obligado Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones / Presupuesto Comprometido Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones
			Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Proyecto Mantenimiento Mayor de Equipos Presupuesto comprometido Mantenimiento Mayor de Equipos / Apropiación presupuestal Mantenimiento Mayor de Equipos
			Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Mantenimiento Mayor de Equipos Presupuesto Obligado Mantenimiento Mayor / Presupuesto Comprometido Mantenimiento Mayor de Equipos
			Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Proyecto Adquisición Equipo Industrial Presupuesto comprometido Adquisición Equipo Industrial/ Apropiación presupuestal Adquisición Equipo Industrial
	Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición Equipo Industrial Presupuesto Obligado Adquisición Equipo Industrial / Presupuesto Comprometido Adquisición Equipo		
Salud - Calidad - Humanización"				
  				

001		02 ENE 2017	
Hoja No. 8 de Resolución No. ... del ...		Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.	
			Industrial
		Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Proyecto Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental Presupuesto comprometido Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental / Apropriación presupuestal Adquisición Equipo Biomédico Instrumental
		Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental Presupuesto Obligado Adquisición Equipo Biomédico e Instrumental / Presupuesto Comprometido Adquisición Equipo Biomédico e Instrumental.
	4.3 Promover el Desarrollo Tecnológico	Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Mejoramiento Sistema de Información (Presupuesto comprometido Mejoramiento Sistema de Información / Apropriación presupuestal Mejoramiento del Sistema de Información)
		Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Mejoramiento Sistema de Información (Presupuesto Obligado Mejoramiento Sistema de Información / Presupuesto Comprometido Mejoramiento Sistema de Información)
		Lograr cumplir lo establecido en el Decreto 2573 de 2014 Artículo 10 Plazos	Porcentaje cumplimiento Decreto 2573 /2014 Gobierno en Línea ((TIC para servicios (100%)+ (TIC para gobierno abierto 100%) + (TIC para la Gestión 80%) + (Seguridad y Privacidad de la Información 80%)) /4
	4.4 Mejorar procesos de soporte logístico.	Ejecutar la asignación presupuestal comprometiendo recurso en 98%	Eficacia presupuestal Proyecto Adquisición Parque Automotor (Presupuesto comprometido Adquisición Parque Automotor / Apropriación presupuestal Adquisición Parque Automotor)
		Gestionar el recibo a satisfacción de bienes y servicios, logrando un 96% de obligación del presupuesto.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición Parque Automotor (Presupuesto Obligado Adquisición del Parque Automotor / Presupuesto Comprometido Adquisición del Parque Automotor)
		Implementar en 100% el Plan Institucional Vial	Porcentaje de avance de Plan Vial. No actividades realizadas del Plan Institucional Vial / No actividades programadas del Plan Institucional Vial).
		Implementar en 100% el Plan Institucional de Archivo	Porcentaje de avance Plan Institucional de Archivo Implementado. No actividades realizadas del Plan Institucional de Archivo / No actividades programadas del Plan Institucional de Archivo.
	5.1 Implementar un	Diseñar e implementar al 100% el plan de bienestar de la entidad	Porcentaje de implementación plan de bienestar N° eventos de bienestar realizados/ N° eventos de bienestar programados en el Plan de Bienestar
Salud – Calidad – Humanización			
		www.hospitalmilitar.gov.co	

001

02 ENE 2017

Hoja No. 9 de Resolución No. _____ del _____ Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

Objetivo 5. Consolidar la transformación cultural y organizacional.	modelo de gestión por competencias.	Diseñar e implementar al 100% el plan de capacitaciones	Porcentaje de implementación plan de capacitación N° de capacitaciones realizadas/ N° capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación
	5.2 Fomentar el plan de salud ocupacional	Implementar y mantener en el tiempo el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje de implementación de los estándares requeridos para el sistema de seguridad y salud en el trabajo (Estándares realizados del sistema de gestión de seguridad y salud implementadas/ Total estándares programados para el cumplimiento de la norma).
	5.3 Mejorar la imagen corporativa.	Realizar por lo menos 4 eventos de divulgación de la gestión para los usuarios precedidos por el Director del Hospital en cada vigencia.	N° de eventos de socialización precedidos por el Director. (Eventos realizados / Número eventos meta)
		Implementar en 100% el plan de comunicaciones del Hospital Militar	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicaciones No actividades realizadas del plan comunicaciones interno + Actividades Comunicaciones Externas + Comunicaciones Digitales / No actividades programadas en el Plan de Comunicaciones

ANEXO 02

PLAN DE ACCIÓN 2017 ORGANIZADO POR SUBDIRECCIONES Y OFICINAS

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Dirección	Director del Hospital Militar Comunicador Social - Periodista	OBJETIVO 5.3	Difundir eventos de socialización precedidos por el Director - Rendición de cuentas de la gestión de la entidad a la ciudadanía y grupos de interés	2 eventos difundidos	SEMESTRAL 30 de junio de 2016 15 de diciembre de 2016	N° de eventos de socialización precedidos por el Director. (Eventos realizados / Número eventos meta)
	Comunicador Social - Periodista	OBJETIVO 5.3	Publicar Información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea y Transparencia acorde al Resolución 3564 /15 de MINTIC y Ley 1712/14.	Información a publicar 43 ítems Resolución 3564/15	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Formula del objetivo "Fortalecer la imagen corporativa"
		OBJETIVO 5.3	Actualizar lineamientos de publicación interno y externo (Directiva Transitoria N° 012 de Diciembre de 2015 Página Web y Directiva N° 03 de Mayo de 2015 Intranet)	Directivas 2	30 de junio de 2017	
		OBJETIVO 5.3	Establecer encuesta permanente en la página web institucional para conocer los temas de interés de los usuarios y/o grupos de interés	4 actualizaciones de la encuesta	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	

Salud - Calidad - Humanización



DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Dirección	Comunicador Social - Periodista	OBJETIVO 5.3	Entregar el plan de comunicaciones que incluye cronograma de actividades de comunicación interna y comunicación externa. (incluye divulgación en medios masivos - revistas)	Plan de Comunicaciones	ANUAL 28 de Febrero de 2017	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicaciones No actividades realizadas del plan comunicaciones interno / No actividades programadas
		OBJETIVO 5.3	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité Editorial del Ministerio de Defensa, GSED y ACHC Asociación Colombiana de Hospitales y Clínicas	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.3	Reportar el desarrollo de las actividades programadas en el Plan de Comunicaciones (internas y externas)	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.3	Presentar estadísticas del las visitas realizadas a la página web y redes sociales del Hospital Militar Central	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
Oficina Asesora de Planeación	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	OBJETIVO 1.4	Programar las actividades a desarrollar en SISTEDA que estén alineadas al Plan de Acción Institucional 2017 y reportarlo al Ministerio de Defensa	Plan SISTEDA alineado al Plan de Acción	ANUAL 31 de Enero de 2017	Porcentaje de cumplimiento de SISTEDA (N° de actividades desarrolladas y cumplidas/ N° total actividades programadas)
		OBJETIVO 1.4	Programar actividades SISTEDA y Reportar el avance del cumplimiento a SISTEDA (Sistema de Desarrollo Administrativo) y FURAG	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.4	Cronograma y reporte de avance del plan de Anticorrupción a Atención al Ciudadano - Evaluación de Transparencia	Plan Atención al Ciudadano 4 reportes cargados en la Suite	Quinto del MES MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.4	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de MECI	2 reportes cargados en la suite visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.4	Informe a la Dirección que indique el resultado del seguimiento a la aplicación de las actividades definidas para mitigar los riesgos estratégicos (Resolución 512 de 2016)	2 informes de seguimiento a riesgos de la Matriz Institucional	SEMESTRAL	Porcentaje de avance en la implementación de acreditación (No de actividades cumplidas/ No de actividades planteadas)
		OBJETIVO 1.4	Reportar el informe de avance cumplimiento e implementación del MECI (Modelo Estándar de Control Interno)	2 Reporte cargados en la SUITE	SEMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.4	Programar las actividades a desarrollar en Acreditación que estén alineadas al resultado del Diagnóstico de la firma Consultora	Plan SISTEDA alineado al Plan de Acción	ANUAL 30 Marzo de 2017	
		OBJETIVO 1.4	Indicar el avance de implementación en Acreditación teniendo en cuenta los estándares establecidos en el Manual de Acreditación Ambulatorio y Hospitalario	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	

Salud - Calidad - Humanización



001 = = = , 02 ENE. 2017

Hoja No. 11 de Resolución No. del Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Oficina Asesora de Planeación	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	OBJETIVO 1.4	Indicar el avance de implementación en Habilitación teniendo en cuenta los estándares establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de seguimiento al mantenimiento del sistema de habilitación (Componente Financiero + Componente Administrativo + Componente Técnico Científico/ No Total de Componentes Habilitación)
		OBJETIVO 3.1	Presentar el informe del seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (requerimientos efectuados por las Subdirecciones)	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	Porcentaje presupuesto solicitado del Plan Anual de Adquisiciones
		OBJETIVO 3.1	Presentar modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	Presupuesto solicitado CPA/ Apropiación Presupuestal
	Responsable Grupo Gestión de Calidad	OBJETIVO 1.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Seguridad del Paciente	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Proporción de vigilancia de eventos adversos N° total de eventos adversos detectados y gestionados/ N° total de eventos adversos detectados
		OBJETIVO 1.2	Realizar la estructura organizacional para asegurar la seguridad del paciente (presentar resultado de encuesta segura, o si no hay realizarla con una muestra)	Estructura Organizacional de Seguridad	ANUAL corte tercer trimestre de 2017	
		OBJETIVO 1.2	Auditoría interna seguridad en la Entidad	2 Reportes Clima Seguridad	ANUAL corte primer trimestre de 2017	
		OBJETIVO 1.2	Reportar estadísticas de eventos adversos	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.3	Reportar el número de colaboradores a los cuales se les ha expuesto los deberes y los derechos de los pacientes (incluidos los estudiantes)	1000 Colaboradores	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Formula del Objetivo Ser un hospital más humano
		OBJETIVO 1.3	Reportar número de campañas realizadas para dar a conocer a los usuarios los derechos y los deberes	4 campañas	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.3	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Bioética Asistencial	4 reportes Cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.3	Informar resultado en informe consolidado de: 1. Percepción del usuario frente al servicio	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Proporción (x100) de Satisfacción Global (No total de pacientes que se consideran satisfechos / No total de pacientes atendidos encuestados)
		OBJETIVO 1.3	Presentar estadísticas de: 1. Buzones de sugerencias - análisis 2. Estadística de Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicitaciones 3. Quejas de usuarios por maltrato de funcionarios 4. Quejas del personal por maltrato por pacientes	12 reportes Cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	

Salud - Calidad - Humanización"



Salud - Calidad - Humanización

www.hospitalmilitar.gov.co

2017-01-02

SECRETARÍA DE SALUD

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Oficina Asesora Juridica	Jefe de la Oficina Asesora Juridica	OBJETIVO 1.3	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Conciliaciones	4 reportes Cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	% De demandas contestadas N° de demandas interpuestas al Hospital/ Total de Demandas interpuestas
		OBJETIVO 1.3	Reportar el número de demandas interpuestas por los pacientes	Informalivo	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 3.1	Presentación de informe de los contratos legalizados	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	Eficacia legalización de contratos Legalizados / N° Contratos Adjudicados
		OBJETIVO 3.2	Presentar informe de gestión cobro coactivo	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada mes	Porcentaje de ingresos recuperados por Cobro Coactivo Ingresos recaudados / Total de la Cartera Existente de difícil cobro
Oficina de Control Interno	Jefe de la Oficina de Control Interno	OBJETIVO 1.4	Informe de la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional vigencia 2016 al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	1 Reporte cargados en la SUITE	ANUAL	Reporte informe de la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional
		OBJETIVO 1.4	Informes a la Dirección del resultado de la evaluación a la Administración del Riesgo en los procesos y subprocesos de acuerdo al Programa Anual de Auditorías	Programa Anual de Auditorías 4 reportes	TRIMESTRAL	Porcentaje de avance del Programa Anual de Auditorías (N° de evaluaciones desarrolladas/ N° total de evaluaciones programadas)
		OBJETIVO 1.4	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas en el Comité Coordinador de Control Interno	2 Actas	SEMESTRAL	
Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno Jefe de la Unidad de Talento Humano	OBJETIVO 5.1	Entregar el documento de estrategia, política o lineamiento de Transparencia y lucha contra la corrupción incluye cronograma de actividades	Estrategia anticorrupción	ANUAL 20 Enero de 2017	Avance de la política transparencia y lucha contra la corrupción (N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades Programadas)
		OBJETIVO 5.1	Reportar seguimiento al avance de la política de Transparencia y Lucha contra la corrupción	4 reportes cargados en la suite	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.1	Establecer procedimiento para la declaración del conflicto de interés que contenga: identificación en que ocasiones se declara conflicto de interés, instancia o responsables para el trámite, sanciones por la no declaración del conflicto	procedimiento	ANUAL 30 Junio 2017	
		OBJETIVO 5.1	Presentar el acta de la reunión del Comité de Ética Resolución N° 545 de 27 de Junio de 2014	3 reportes	CUATRIMESTRAL	

Salud – Calidad – Humanización



www.hospitalmilitar.gov.co

TRANSACCIONES INGRESOS PAES

003 = = = 102 ENE. 2017

Hoja No. 13 de Resolución No. _____ del _____ Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Subdirección Médica	Jefe de la Unidad Clínico Quirúrgica	OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas de niveles de productividad quirúrgica por cada uno de las especialidades	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Oportunidad en la realización de la cirugía programada
		OBJETIVO 1.1	Medir la demanda insatisfecha y presentar el reporte de acciones a la alta gerencia para aquellas boletas superiores a 90 días contados a partir de que la boleta de cirugía llega a la Oficina de Programación	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.1	Analizar las causas de cancelación de cirugía	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.2	Reportar informe de esterilización	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	Fórmula del Objetivo Ofrecer un servicio seguro
		OBJETIVO 1.3	Reportar estadística de pacientes con manejo de dolor agudo post operatorio	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	Fórmula del Objetivo Ser un hospital más humano
		OBJETIVO 1.3	Reportar estadística de pacientes que están recibiendo atención a nivel nacional por el servicio de prótesis y amputados (entrega de prótesis)	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada mes	
	Jefe de la Unidad Médico Hospitalaria	OBJETIVO 1.1	Presentar las estadísticas de ocupación: global, pediátrico, adulto, pediátrico oncológico, adulto oncológico, UCI (Neonatal, pediátrica, cardiovascular, neurocrítica, medica, postquirúrgica)	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Giro de cama de hospitalización
		OBJETIVO 1.1	Definir el perfil según pirámide poblacional en la atención ambulatoria (consulta externa y urgencias) y hospitalaria.	Perfil Epidemiológico	ANUAL Noviembre 30 de 2017	
		OBJETIVO 1.2	Reportar estadísticas infecciones	4 reportes cardados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Tasa de IACS (proporción X1.000) (N° de IACS (infección asociada al cuidado de la salud / N° de días de estancia)*1000 frecuencia mes venido
		OBJETIVO 1.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Infecciones	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 1.2	Reportar estadísticas de mortalidad	4 reportes cardados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Tasa de Mortalidad mayor de 48 Horas de ingreso (proporción X1.000)
		OBJETIVO 1.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité Mortalidad	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	N° total de pacientes que fallecen después de 48 horas / Numero total de pacientes atendidos
		OBJETIVO 1.3	Reportar estadística de número de pacientes atendidos por cuidado paliativo y geriatría	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.3	Reportar estadística de pacientes que están recibiendo cuidado crónico	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada mes	

Salud – Calidad – Humanización”



UNAH Hospital Militar Central

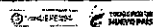
UNAH Hospital Militar Central

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Subdirección de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Jefe de la Unidad de Farmacia	OBJETIVO 1.1	Indicar mensualmente las estadísticas de la entrega de medicamentos ambulatorios	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	Formula del Objetivo Brindar un servicio oportuno
		OBJETIVO 1.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Farmacia y Terapéutica	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de reacciones medicamentosas Número de reacciones medicamentosas/ Número total de egresos hospitalarios
		OBJETIVO 1.2	Reportar estadísticas por reacciones medicamentosas	4 reportes cardados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
	Jefe de la Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas sobre el número de procedimientos, realizados en el servicio de Imágenes	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL Diez primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Oportunidad en la atención en servicios de Imagenología Convencional
		OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas sobre el número de exámenes, en el servicio de Laboratorio.	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL Diez primeros días de cada mes	Formula del Objetivo Brindar un servicio oportuno
		OBJETIVO 1.1	Informar del control de tiempo transcurrido desde la recepción de la muestra en el laboratorio, hasta la validación del resultado. Ordenados en Hospitalizado, UCI, urgencias	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	Formula del Objetivo Brindar un servicio oportuno
Subdirección de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Jefe de la Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	OBJETIVO 1.1	Coordinar la habilitación con la Unidad de Informática para que desde la página web del Hospital se genere el acceso a la consulta e impresión de los resultados de exámenes de Laboratorio a través del direccionamiento a la URL de la empresa proveedora, lo cual se podrá realizar con las credenciales de seguridad suministradas al usuario.	4 reportes cardados en la Suite Visión	TRIMESTRAL cinco primeros días de cada trimestre	Formula del Objetivo Brindar un servicio oportuno
		OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas sobre el número de Procedimientos, en el servicio de Patología	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL Diez primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas sobre el número de Procedimientos, en el servicio de Medicina Nuclear	12 reportes cardados en la Suite Visión	MENSUAL Diez primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.2	Reportar estadísticas por reacciones transfusionales	4 reportes cardados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Formula del objetivo específico 1.2 Ofrecer un servicio seguro
		OBJETIVO 1.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Transfusiones Sanguíneas	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Formula del objetivo específico 1.2 Ofrecer un servicio seguro
		OBJETIVO 1.3	Reportar número de actividades realizadas que permitan implementar el programa amigos de la inclusión (NOTA: en	4 reportes cargados en la Suite Visión 8 acciones	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Formula del Objetivo Ser un hospital más humano

Salud - Calidad - Humanización



Transversal No. 43-00 Fecha: 2017-03-02
www.hospitalmilitar.gov.co



001 02 ENE 2017

Hoja No. 15 de Resolución No. del Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
			Enero de 2017 se deben presentar las acciones a realizar)			
		OBJETIVO 5.2	Reportar las decisiones que se toman en el Protección Radiológica Resolución 1311 de 2010	2 reportes cargados en suite visión	SEMESTRE 05 primeros días de cada semestre	Porcentaje de implementación de los estándares requeridos para el sistema de seguridad y salud en el trabajo (estándares realizados del sistema de gestión de seguridad y salud implementadas/ Total estándares programados para el cumplimiento de la norma)
	Jefe de la Unidad de Servicios Ambulatorios	OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas sobre número de citas asignadas por cada especialidad en los servicios en consulta externa.	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Oportunidad de la asignación de citas especializadas en general
		OBJETIVO 1.1	Medir la demanda insatisfecha y presentar el reporte de acciones a la alta gerencia.	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL diez primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.1	Medir la Productividad del sistema de asignación de citas call center, servicio telefónico, presencial, internet.	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL diez primeros días de cada mes	
Subdirección de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Jefe de la Unidad de Servicios Ambulatorios	OBJETIVO 1.1	Indicar mensualmente el porcentaje de inasistencia en el servicio de consulta externa por cada especialidad.	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL diez primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Oportunidad de la asignación de citas especializadas en general
		OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas de niveles de atención por cada uno de los TRIAGE	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Oportunidad en la atención en consulta de urgencias (Triage 2)
		OBJETIVO 1.1	Informar estadísticas de oportunidad de atención en cada uno de los TRIAGE (TRIAGE 1 5 min - TRIAGE 2 30 min - TRIAGE 3 TRIAGE 4)	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL cinco primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.1	Indicar reingreso de pacientes en menos de 24 horas	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL diez primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 1.3	Reportar estadística de pacientes que están siendo apoyados con Trabajo Social (urgencias)	4 reportes cargados en la Suite Visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada mes	Fórmula del Objetivo Ser un hospital más humano

Salud - Calidad - Humanización



Salud - Calidad - Humanización

www.hospitalmilitar.gov.co

GOBIERNO DE COLOMBIA

MINISTERIO DE SALUD

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Subdirección de Docencia e Investigación Científica	Jefe de la Unidad de Investigación Científica	OBJETIVO 1.4	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas SISTEDA	4 reportes cargados en la suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de cumplimiento de SISTEDA (N° de actividades desarrolladas y cumplidas/ N° total actividades programadas)
		OBJETIVO 2.1	Presentar informe de seguimiento a implementación de Buenas Prácticas Clínicas en la institución (incluye reporte de eventos adversos presentados en práctica clínica)	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION)
		OBJETIVO 2.1	Informar gestión para el desarrollo de Proyectos de Investigación clínica: protocolos con medicamentos y/o dispositivos médicos observacionales sin intervención fase IV	2 REPORTES	SEMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Número de protocolos investigación Fase IV iniciados
		OBJETIVO 2.1	Presentar informe estadístico de las asesorías con Grupos de Investigación y participación en convocatoria de Reconocimiento y Clasificación COLCIENCIAS.	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Número de grupos de investigación con avance en la clasificación
Subdirección de Docencia e Investigación Científica	Jefe de la Unidad de Investigación Científica	OBJETIVO 2.1	Presentar informe de productividad científica de los grupos de Investigación Criterios: *Línea prioritaria en Trauma de Guerra. *Línea prioritaria de investigación en enfermedades tropicales e infecciosas. *Línea prioritaria en Investigación en Enfermedades Crónicas y Terminales. *Línea de Investigación en Innovación y tecnología en Salud. *Línea de Investigación prioritaria materno-infantil.	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	(Cargar archivo Estadística de Excel y hacer comentario en la SUITE VISION) Número de grupos de investigación con avance en la clasificación
		OBJETIVO 2.1	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Investigación Científica	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 2.1	Realizar seguimiento a la implementación del procedimiento para establecer convenios nacionales e internacionales.	2 reportes	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	Formula Ser un centro de Investigación

Salud – Calidad – Humanización



DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
	Jefe de la Unidad de Formación y Docencia	OBJETIVO 2.1	Validar el convenio marco para futuros convenios en coordinación con la oficina jurídica del Hospital Militar Central	1 Reporte	Anual 30 Marzo de 2017	Porcentaje de implementación relación docencia servicio (No de factores implementados-Relación docencia servicio/No de factores requeridos por norma de la relación docencia servicio)
		OBJETIVO 2.1	Analizar, necesidades y direccionamiento investigativo para realizar en alianza con las instituciones con las que se tiene un convenio	2 reportes	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	
		OBJETIVO 2.2	Definir el perfil docente, de acuerdo a la capacidad de oferta del Hospital Militar Central (39 programas), indicando el escalafón docente	Perfil y Escalafón docente	ANUAL Marzo 31 de 2017	
		OBJETIVO 2.2	Establecer las obligaciones de los docentes para dar cumplimiento a las actividades docentes (Docencia -Servicio)- tener en cuenta el escalafón para la definición de actividades	Obligaciones de Docentes	ANUAL Junio 30 de 2017	
		OBJETIVO 2.2	Indicar la estadística de los estudiantes por cada uno de los programas (39) que oferta el Hospital Militar en la vigencia 2017	2 reportes cargados en la Suite Visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	
		OBJETIVO 2.2	Presentar resultado de la autoevaluación que demuestre que el Hospital Militar cumple con las condiciones de calidad de los escenarios de práctica de programas de formación superior del área de la salud	Autoevaluación	ANUAL Noviembre 30 de 2017	
Subdirección de Docencia e Investigación Científica	Jefe de la Unidad de Formación y Docencia	OBJETIVO 2.2	Informar resultado de la encuesta de satisfacción Docentes, Estudiantes y usuarios para medir el impacto como Hospital Universitario	1 Reporte	ANUAL Noviembre 30 de 2017	Porcentaje de implementación relación docencia servicio (No de factores implementados-Relación docencia servicio/No de factores requeridos por norma de la relación docencia servicio)
		OBJETIVO 2.2	Informar resultado del monitoreo, seguimiento y planes de mejora tomados de los convenios de la Relación Docencia Servicio e indicar las decisiones estratégicas tratadas en el Comité Docencia Servicio	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
	Responsable Grupo Escuela de Enfermería	OBJETIVO 2.2	Presentar el avance de cumplimiento del cronograma de actividades académicas anual de la Escuela de Auxiliares de Enfermería.	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Retención de Estudiantes No total de estudiantes retenidos / No Total de estudiantes matriculados X100
		OBJETIVO 2.2	Presentar estadísticas de acciones correctivas y preventivas generadas en la Escuela de Enfermería	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 2.2	Presentar información de la Gestión del Sistema de Calidad de la Escuela de Enfermería a la Dirección del Hospital Militar	2 revisiones Gerenciales	Junio 30/2017 Noviembre 30/2017	

Salud - Calidad - Humanización"

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Talento Humano	OBJETIVO 2.2	Establecer procedimiento para la vinculación de los profesionales docentes. Que aportan al cumplimiento de la Relación Docencia - Servicio	1 Procedimiento 1 Informe de Vinculación cargarlo en la Suite Visión	SEMESTRAL Junio 30 2017 Procedimiento Diciembre 30 de 2017 Informe Vinculación	Porcentaje de implementación relación docencia servicio (No de factores implementados- Relación docencia servicio/No de factores requeridos por norma de la relación docencia servicio
		OBJETIVO 2.2	Realizar estudio de honorarios (contrato y planta) de acuerdo a las políticas institucionales y de competencias de los profesionales	1 reportes cargado en la Suite Visión	ANUAL Septiembre 30 de 2017	
		OBJETIVO 4.1	Entregar cronograma de inspecciones de Gestión Ambiental.	Cronograma de Inspecciones	30 Enero de 2017	Porcentaje de implementación del plan institucional ambiental (actividades del plan institucional ambiental implementadas / total de actividades del plan institucional programadas)
		OBJETIVO 4.1	Reportar hallazgos evidenciados en las inspecciones ambientales con sus correspondientes planes de mejoramiento.	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 4.1	Informar resultado de auditorías a gestores externos de residuos empresas contratistas encargadas de la gestión externa de residuos (Químicos, biológicos, reciclables peligrosos y no peligrosos) y sus correspondientes planes de mejora	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 4.1	Entregar el despliegue del Plan Institucional de Gestión Ambiental (actividades y cronograma para su desarrollo)	Plan Gestión Ambiental	20 Enero de 2017	
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Talento Humano	OBJETIVO 4.1	Indicar que actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental se han desarrollado, de acuerdo al cronograma establecido	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 4.1	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Gestión Ambiental	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de implementación del plan institucional ambiental (actividades del plan institucional ambiental implementadas / total de actividades del plan institucional programadas)
		OBJETIVO 5.1	Entregar la información de asignaciones o escalas salariales	Escalas salariales	ANUAL 28 Febrero de 2017	Formula del indicador "Implementar un modelo de gestión por competencias"
		OBJETIVO 5.1	Entregar informe del desempeño promedio del personal de la Entidad	Evaluación desempeño	ANUAL 15 Febrero de 2017	
		OBJETIVO 5.1	Entregar la información de nombramientos en la vigencia anterior	Nombramientos	SEMESTRAL 30 Marzo de 2017 30 Noviembre de 2017	
		OBJETIVO 5.1	Controlar la actualización del Directorio de servidores públicos, empleados y contratista en el SIGEP registrando la información solicitada	SIGEP actualizado	Anual y cada vez que ingresa personal al Hospital	

Salud - Calidad - Humanización



DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
			equipo, capacidad profesional y ambiente físico) Verificar estándar 114 del Manual de Acreditación			Porcentaje de implementación de los estándares requeridos para el sistema de seguridad y salud en el trabajo (estándares realizados del sistema de gestión de seguridad y salud implementadas/ Total estándares programados para el cumplimiento de la norma)
		OBJETIVO 5.1	Reporte de las decisiones que se toman en el Comité de Bienestar Resolución N° 545 de 27 de Junio de 2014	Estrategia anticorrupción	Anual y cada vez que se actualice	
		OBJETIVO 5.2	Presentar cronograma de inspecciones de riesgos higiénicos y seguridad industrial anual incluye fechas y servicios a los cuales visitaran	Cronograma de Inspecciones	ANUAL Febrero 15 de 2017	
		OBJETIVO 5.2	Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación, y valoración de riesgo - socialización	Anual	Noviembre 30 de 2017	
		OBJETIVO 5.2	Generar reporte de los hallazgos evidenciados en las inspecciones y el plan de mejoramiento establecido	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.2	Informar resultado de indicadores de accidente de trabajo y de enfermedades de trabajo	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.2	Reportar las decisiones que se toman en el Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Resolución 270 del 12 marzo 2012	2 reportes cargados en suite visión	SEMESTRE 05 primeros días de cada semestre	
		OBJETIVO 5.2	Reportar las Pausas Activas	4 reportes	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.2	Reportar las Capacitaciones en salud y seguridad en el trabajo	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Talento Humano	OBJETIVO 5.2	Reportar las Campañas de salud y seguridad en el trabajo	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de implementación de los estándares requeridos para el sistema de seguridad y salud en el trabajo (estándares realizados del sistema de gestión de seguridad y salud implementadas/ Total estándares programados para el cumplimiento de la norma)
		OBJETIVO 5.2	Reportar las decisiones que se toman en el Comité Gestión de Riesgo Resolución N° 270 de 2012	4 reportes cargados en suite visión	TRIMESTRAL 05 primeros días de cada trimestre	
		OBJETIVO 5.2	Actualizar el índice de seguridad hospitalario	2 reportes cargados en suite visión	Trimestral hasta Julio 17 de 2017	
	Jefe de la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	OBJETIVO 3.1	Entregar el cronograma contractual armonizado al plan de compras de la vigencia 2017	cronograma	Anual 25 de enero de 2017	Eficacia Contractual N° de procesos de contratación realizados / N° de procesos de contratación programados para 2017
		OBJETIVO 3.1	Presentar informe del cumplimiento al cronograma contractual. (Estado y avance de los procesos - Estadística de adjudicaciones	12 reportes cargados en la Suite Visión Empresarial	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	

Salud – Calidad – Humanización”



001 == 02 ENE. 2017

Hoja No. 21 de Resolución No. _____ del _____ Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
		OBJETIVO 3.1	Presentar informe de liquidaciones de los contratos	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 3.1	Presentación de informe de la ejecución de los contratos para ser publicado en la página WEB	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 3.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Enajenación	2 reportes cargados en la suite visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	Formula del objetivo específico "Optimizar los Ingresos"
		OBJETIVO 3.2	Presentar informe de ingresos obtenidos por la enajenación de activos	2 reportes cargados en Suite Visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	Facturación periodo actual 2017 - Facturación mismo periodo 2016) / facturación mismo periodo 2016 (* Reporte terminado el trimestre con base al mes anterior a su terminación)
	Jefe de la Unidad de Apoyo Logístico	OBJETIVO 4.2	Entregar metas de la ejecución del proyecto de Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones indicando por meses el porcentaje de compromiso y obligación NOTA: tener en cuenta el Cronograma Contractual que se realiza en la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	Cronograma Ejecución del Proyecto	ANUAL 30 de Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones (Presupuesto Obligado Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones / Presupuesto Comprometido Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones)
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Apoyo Logístico	OBJETIVO 4.2	Informar la ejecución de la reserva presupuestal proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones	4 reportes cargados en la Suite	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones (Presupuesto Obligado Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones)
		OBJETIVO 4.2	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones	12 reportes cargados en la suite	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones / Presupuesto Comprometido Mantenimiento y Adecuación de Instalaciones)
		OBJETIVO 4.2	Entregar metas de la ejecución del proyecto de Mantenimiento Mayor de Equipos indicando por meses el porcentaje de compromiso y obligación NOTA: tener en cuenta el Cronograma Contractual que se realiza en la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	Cronograma Ejecución del Proyecto	ANUAL 30 de Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Mantenimiento Mayor de Equipos (Presupuesto Obligado Mantenimiento Mayor /

Salud - Calidad - Humanización"



001 = 02 ENE. 2017

Hoja No. 23 de Resolución No. _____ del _____ Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
		OBJETIVO 4.4	Entregar metas de la ejecución del proyecto de Adquisición Parque Automotor indicando por meses el porcentaje de compromiso y obligación NOTA: tener en cuenta el Cronograma Contractual que se realiza en la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	Cronograma Ejecución del Proyecto	ANUAL 30 de Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición Parque Automotor (Presupuesto Obligado Adquisición del Parque Automotor / Presupuesto Comprometido Adquisición del Parque Automotor)
		OBJETIVO 4.4	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Adquisición Parque Automotor	12 reportes cargados en la suite visión	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	Porcentaje de avance de Plan Vial. No actividades realizadas del Plan Institucional Vial / No actividades programadas del Plan Institucional Vial).
		OBJETIVO 4.4	Reportar avance del cronograma de Plan de Seguridad Vial	4 Reportes cargados en la suite visión	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada trimestre	Porcentaje de avance Plan Institucional de Archivo Implementado. No actividades realizadas del Plan Institucional de Archivo / No actividades programadas del Plan Institucional de Archivo.
		OBJETIVO 4.4	Reportar avance del cronograma de Plan de Archivo (Inventarios documentales - TRD - CCD - Diagnóstico - Capacitación)	4 reportes	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada mes	Porcentaje de avance Plan Institucional de Archivo Implementado. No actividades realizadas del Plan Institucional de Archivo / No actividades programadas del Plan Institucional de Archivo.
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Apoyo Logístico	OBJETIVO 4.4	Publicar en la Página WEB el Programa de Archivo previo aval del Comité SISTEDA	Programa de Archivo	ANUAL 20 Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Mejoramiento Sistema de Información (Presupuesto Obligado Mejoramiento Sistema de Información / Presupuesto Comprometido Mejoramiento Sistema de Información)
	Jefe de la Unidad de Informática	OBJETIVO 4.3	Informar la ejecución de la reserva presupuestal	4 reportes cargados en la suite visión	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Mejoramiento Sistema de Información (Presupuesto Obligado Mejoramiento Sistema de Información / Presupuesto Comprometido Mejoramiento Sistema de Información)
		OBJETIVO 4.3	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Mejoramiento del Sistema de Información SPI	12 reportes cargados en la suite visión	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	

Salud - Calidad - Humanización"



www.hospitalmilitar.gov.co

© 2017

© 2017

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
		OBJETIVO 4.2	Informar la ejecución de la reserva presupuestal proyecto Mantenimiento Mayor de Equipos	4 reportes cargados en la Suite	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	Presupuesto Comprometido Mantenimiento Mayor de Equipos)
		OBJETIVO 4.2	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Mantenimiento Mayor de Equipo	12 reportes cargados en la suite	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.2	Entregar metas de la ejecución del proyecto de Adquisición de Equipo Industrial indicando por meses el porcentaje de compromiso y obligación NOTA: tener en cuenta el Cronograma Contractual que se realiza en la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	Cronograma Ejecución del Proyecto	ANUAL 30 de Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición Equipo Industrial (Presupuesto Obligado Adquisición Equipo Industrial / Presupuesto Comprometido Adquisición Equipo Industrial)
		OBJETIVO 4.2	Informar la ejecución de la reserva presupuestal proyecto Adquisición de Equipo Industrial	4 reportes cargados en la Suite	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.2	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Adquisición de Equipo Industrial	12 reportes cargados en la suite	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	
Subdirección Administrativa	Jefe de la Unidad de Apoyo Logístico	OBJETIVO 4.2	Entregar metas de la ejecución del proyecto de Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental indicando por meses el porcentaje de compromiso y obligación NOTA: tener en cuenta el Cronograma Contractual que se realiza en la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos	Cronograma Ejecución del Proyecto	ANUAL 30 de Enero de 2017	Eficacia ejecución presupuestal de contratos Proyecto Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental (Presupuesto Obligado Adquisición Equipo Biomédico e Instrumental / Presupuesto Comprometido Adquisición Equipo Biomédico e Instrumental)
		OBJETIVO 4.2	Informar la ejecución de la reserva presupuestal proyecto Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental	4 reportes cargados en la Suite	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.2	Informar la gestión presupuestal y avance del proyecto Adquisición de Equipo Biomédico e Instrumental	12 reportes cargados en la suite	MENSUAL 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.2	Informar porcentaje de avance de actualización de las hojas de vida de equipo biomédicos	4 reportes cargados en la Suite	MENSUAL 1 enero - 30 abril 5 primeros días de cada mes	

Salud – Calidad – Humanización”



www.hospitalmilitar.gov.co

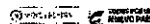
Ministerio de Salud

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACION	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
		OBJETIVO 4.3	Fortalecer el componente TIC para servicios planteado en el decreto 2573 de 2014 Meta 2017 - Sitio web con los lineamientos de usabilidad y estilo - Descarga de certificaciones, constancias y formularios en línea - Publicación de datos abiertos - Racionalización tecnológica - Impresión en línea resultados de laboratorio clínico	4 reportes cargados en la suite	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada mes	Porcentaje cumplimiento Decreto 2573 /2014 Gobierno en Línea ((TIC para servicios (100%)- (TIC para gobierno abierto 100%) + (TIC para la Gestión 80%) + (Seguridad y Privacidad de la Información 80%)) 4
		OBJETIVO 4.3	Fortalecer el componente TIC para Gobierno Abierto planteados en el Decreto 2573/ 2014 - Implementar protocolo estrategia IPv6 - Acciones de Interoperabilidad	4 reportes cargados en la suite	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.3	Implementar acciones que den cumplimiento a los requisitos establecidos en el componente TIC para la gestión planteado en el Decreto 2573 de 2014 - PETI - Directiva Cero Papel	4 reportes cargados en la suite	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 4.3	Implementar acciones que den cumplimiento a los requisitos establecidos en el componente Seguridad de la Información en el Decreto 2573 de 2014 - Política protección datos personales Ley 1581 Habeas Data - Actualización Activos de la Información - Reporte decisiones estratégicas del comité de Seguridad	4 reportes cargados en la suite	TRIMESTRAL 5 primeros días de cada mes	
Subdirección de Finanzas	Jefe de la Unidad Financiera	OBJETIVO 3.1	Presentar el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes.	Eficacia ejecución presupuestal de contratos (Presupuesto Obligado / Presupuesto Comprometido)
		OBJETIVO 3.1	Presentar informe del compromiso, obligación y pago de funcionamiento e inversión	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 3.1	Presentar informe de la ejecución de la reserva presupuestal	12 reportes cargados en la Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	
		OBJETIVO 3.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Sostenibilidad Contable	2 reportes cargados en la suite visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada trimestral	Valor de la conciliación (Millones)
	Jefe de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación	OBJETIVO 3.2	Presentar el informe del seguimiento a la facturación, haciendo la comparación con el mes de la vigencia anterior	12 reportes cargados en Suite Visión	MENSUAL 05 primeros días de cada mes	Porcentaje aumento de la facturación acumulada con respecto al mismo periodo del año anterior

Salud – Calidad – Humanización"



Transversal No. 49-00 - Documento 4436803 del 2012 -
www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia



001 02 ENE. 2017

Hoja No. 23 de Resolución No. del Por medio de la cual se fija el Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2017.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	OBJETIVO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	META	FRECUENCIA REPORTE FECHA	INDICADOR ASOCIADO AL CUAL SE CARGA EL CRITERIO
		OBJETIVO 3.2	Presentar informe del estado de la Glosa, logrando que sea menor o igual a 1.5%	2 reportes cargados en Suite Visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	Facturación periodo actual 2017 - Facturación mismo periodo 2016 y facturación mismo periodo 2016 (* Reporte terminado el trimestre con base al mes anterior a su terminación)
		OBJETIVO 3.2	Presentar informe de ingresos obtenidos la actividad económica de docencia (convenios - Escuela Auxiliares), Arrendamientos, parqueaderos	2 reportes cargados en Suite Visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	
		OBJETIVO 3.2	Presentar el informe del estado de la cartera	2 reportes	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	
		OBJETIVO 3.2	Reportar las decisiones estratégicas y mejoras en pro de la gestión tratadas Comité de Cartera	2 reportes cargados en la suite visión	SEMESTRAL 05 primeros días de cada semestre	