

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

**RESOLUCIÓN N° 02 ENE. 2019
DE**

(001)

"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para el Hospital Militar Central para la vigencia 2019 y se integran los planes que trata el Decreto 612 de 2018"

LA DIRECTORA GENERAL DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en la Ley 352 de 1997, Ley 489 de 1998, Ley 152 de 1994, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 1795 de 2000, Decreto 4780 de 2008, Decreto 1499 de 2017 en concordancia con el Decreto 711 de 2017 y la Resolución 9489 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 40 de la Ley 352 de 1997 establece, *"A partir de la presente Ley, la Unidad Prestadora de Servicios Hospital Militar Central se organizará como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, que se denominará Hospital Militar Central, con domicilio en la ciudad de Santa Fe de Bogotá, D.C."*

Que el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, dice: con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado por cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta ley preparará su correspondiente plan de acción.

Que en la elaboración del Plan de Acción y en la programación del gasto se tendrán en cuenta los principios generales que se refiere en artículo 3 de la Ley 152 de 1994, así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.

Que el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, establece lo siguiente:

"A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las

estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión"

Que Artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017, definió el Sistema de Gestión en los siguientes términos: "Sistema de Gestión. El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información. Cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos en el marco de la legalidad y la integridad".

Que el Decreto 1499 de 2017 modificó el Decreto 1083 de 2015 en lo relacionado con los Títulos 22, 23 y el Capítulo 6 del Título 21 y en el Capítulo 2 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional señaló:

"Artículo 2.2.22.2.1 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes:

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. Integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites
10. Gestión documental
11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
12. Seguridad Digital
13. Defensa jurídica
14. Gestión del conocimiento y la innovación
15. Control interno
16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

Parágrafo. Las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional se regirán por las normas que las regulan o reglamentan y se implementarán a través de planes, programas, proyectos, metodologías y estrategias".

Que el Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado" adiciona artículos al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015 así:

"Artículo 1. Adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos:

"2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:



1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Parágrafo 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos.

Cuando se trate de planes de duración superior a un (1) año, se integrarán al Plan de Acción las actividades que correspondan a la respectiva anualidad.

Parágrafo 2. Harán parte del Plan de Acción las acciones y estrategias a través de las cuales las entidades facilitarán y promoverán la participación de las personas en los asuntos de su competencia, en los términos señalados en la Ley 1757 de 2015".

2.2.22.3.15. Adopción de equipos transversales. Adoptar como instancias para facilitar la coordinación en la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional, los equipos transversales que organice e integre el Departamento Administrativo de la Función Pública."

Artículo 2. Transición. Las entidades del Estado de manera progresiva, deberán integrar los planes a que se refiere el presente Decreto al Plan de Acción y publicarlo en la página web a más tardar el 31 de julio de 2018"

Que en el Consejo Directivo que se realizó el día 22 de noviembre de 2018, el cual tiene el acta N° 6 se aprobó la Plataforma Estratégica 2019 -2022 para el Hospital Militar Central.

Que por lo anterior y para dar cumplimiento a las normas señaladas en los considerandos de este proveído se hace necesario fijar el Plan de Acción Institucional para el Hospital Militar Central para la vigencia 2019 acorde a estas directrices.

En mérito de lo expuesto la suscrita Directora General de la Entidad Descentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa, Hospital Militar Central,

RESUELVE:

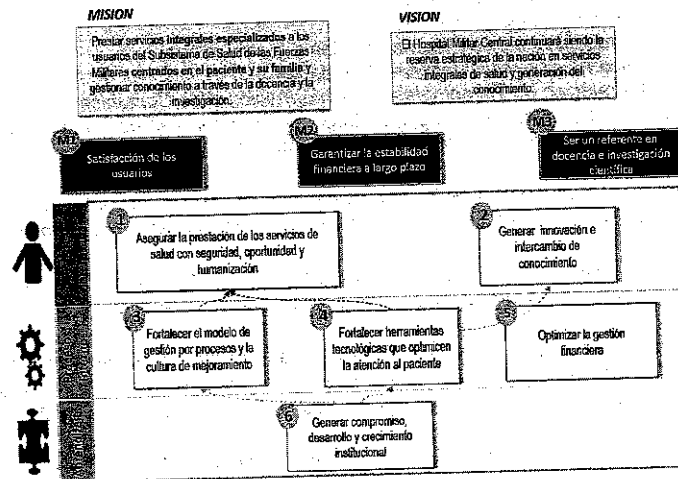
ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción Institucional del Hospital Militar Central para la vigencia 2019, el cual está constituido por 6 objetivos estratégicos que se despliegan en 19 planes y proyectos, documento que se adjunta a la presente resolución y se encuentra publicado en la página web institucional en el módulo de transparencia en la categoría de planeación.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan de Acción Institucional de que trata el artículo primero, se encuentra armonizado con: "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión" y "La Plataforma Estratégica", cuyo monitoreo estará a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y el seguimiento será realizado por la Oficina de Control Interno.

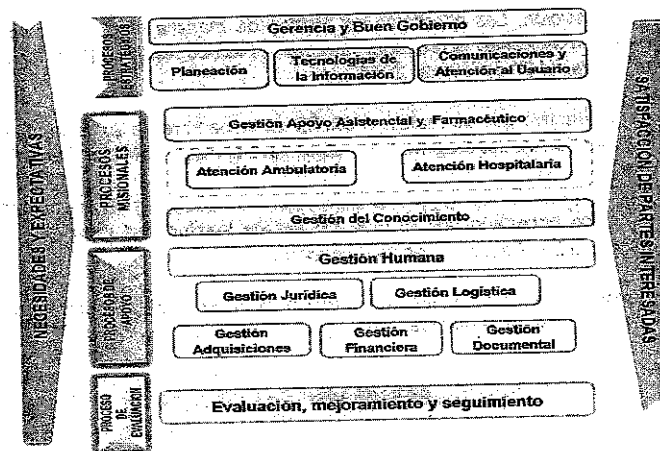


9

Plataforma Estratégica 2019-2022



Modelo de Operación por Procesos



Armonización con: "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión" y "La Plataforma Estratégica

Dimensión MIPG	Política	Plataforma Estratégica 2019-2022
Talento Humano 	Talento humano Integridad	Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional



DIMENSIÓN MIPG	Política	Plataforma estratégica 2019-2022
Direccionamiento Estratégico y Planeación 	Planeación Institucional	Todos los Objetivos
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Optimizar la Gestión Financiera
Gestión con Valores para Resultados 	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento
	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente
	Seguridad Digital	
	Defensa jurídica Mejora Normativa	Todos los Objetivos
	Servicio al ciudadano	Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización
	Participación ciudadana en la gestión pública	
Evaluación de Resultados 	Racionalización de trámites	Todos los Objetivos
	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	
Información y Comunicación 	Gestión documental	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Todos los Objetivos
Gestión del Conocimiento y la Innovación 	Gestión del conocimiento y la innovación	Generar innovación e intercambio de conocimiento
Control Interno 	Control interno	Todos los Objetivos

ARTÍCULO TERCERO: Adoptar el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2019, el cual es medido mediante cumplimiento de avance e indicadores parametrizados en la plataforma SUITE VISION EMPRESARIAL, documento que se adjunta a la presente resolución y se encuentra publicado en la página web institucional en el módulo de transparencia en la categoría de planeación



OBJETIVO ESTRATEGICO 1		DESCRIPCIÓN
Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización		Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud
PROYECTOS ASOCIADOS	Acciones	
	<u>Clinica de Rehabilitación Integral</u>	
	- Diagnóstico de la población potencial para rehabilitar (neonatos, secuelas de guerra, población de hipoacusia, de enfermedades neurológicas, rehabilitación cardiaca. - Priorizar los grupos poblacionales a intervenir.	
	<u>Enfermedades crónicas</u> - Identificar las patologías según el Análisis Situacional de Salud para proyectar los centros de excelencia - Priorizar las patologías crónicas acorde a los parámetros establecidos para organizar centros de gestión.	
	1.1 Clínicas multidisciplinarias para atención de enfermedades prevalentes	<u>Salud Mental</u> - Diagnóstico de las necesidades de salud mental en los afiliados del Sistema de Salud - Análisis de la normatividad vigente, del mercado oferta y demanda de salud mental - Fortalecer el área de Producción Farmacia con un aliado estratégico. - Incrementar la productividad del Área de Producción Farmacia. - Elaborar un manual de gestión farmacéutica y dispositivos médicos en congruencia con los principios y lineamientos emitidos por la Organización Mundial de la Salud y el Ministerio de Salud.
	1.2 Gestión farmacéutica y de dispositivos médicos	
	1.3 Tecnología diagnóstica	- Adecuar y dotar el servicio de patología - Dotar la habitación para terapias de yodo (medicina nuclear) - Implementar nuevas tecnologías y técnicas médicas para el diagnóstico por imagen

OBJETIVO ESTRATEGICO 2		DESCRIPCIÓN
Generar innovación e intercambio de conocimiento		Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a partir de las actividades de docencia e investigación científica.
PROYECTOS ASOCIADOS	2.1 Alianzas académicas y científicas	- Fortalecer la implementación de los factores de la relación docencia-servicio - Establecer mecanismo de coordinación, seguimiento y evaluación convenios docencia-servicio
	2.2 Desarrollo tecnológico aplicado a salud	- Mantener un número de proyectos por alianza o convenio de investigación - Publicaciones en revistas de alto impacto - Protocolos generados por la Unidad de Investigación
	2.3 Formación para el trabajo en el área de la salud	- Formación de auxiliares de enfermería - Educación continua - Educación Virtual



OBJETIVO ESTRATEGICO 3	DESCRIPCIÓN	
Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios	
PROYECTOS ASOCIADOS	3.1 Gestión por procesos	- Evaluación de la gestión y desempeño institucional
	3.2 Gestión ambiental	- Implementar el Plan de Manejo Forestal de los individuos arbóreos y arbustivos - Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares interno - Controlar los impactos ambientales negativos producidos en el Hospital Militar Central
	3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento	- Actualización de las hojas de vida de los equipos biomédicos - Realizar el mantenimiento de los equipos biomédicos del nivel IIA IIB III (tratamiento, sostenimiento, rehabilitación y diagnóstico) - Realizar la renovación tecnológica de los equipos de acuerdo a la vida útil, al funcionamiento de los mismos y a la apertura de nuevos servicios
	3.4 Optima infraestructura hospitalaria	- Recuperar áreas y/o espacios asistenciales ocupadas por áreas administrativas - Ampliar la oferta del servicio de alimentación aumentando la cobertura - Renovar el inmobiliario de las habitaciones
	3.5 Relaciónamiento con proveedores	- Seguimiento a los contratos adjudicados - Seguimiento a los contratos liquidados. - Seguimiento a los contratos próximos a vencer. - Seguimiento a los insumos próximos a vencer.

OBJETIVO ESTRATEGICO 4	DESCRIPCIÓN	
Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente	Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes	
PROYECTOS ASOCIADOS	4.1 Soluciones de TIC	- Identificar, diseñar e implementar soluciones de TI para mejoramiento de la atención al usuario. - Identificar, diseñar e implementar solución de TI para identificación de activos, insumos y medicamentos de la entidad. - Diseñar e implementar solución para Contingencia del Datacenter de la Entidad. - Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI).
	4.2 Modelo de seguridad de la información	- Verificar y actualizar políticas de seguridad y gobierno digital. - Diseño e implementación del plan de seguridad digital para la entidad. - Formular y ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.



	4.3 Sistema de gestión documental	- Definir y ejecutar el proyecto Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental. - Identificar y diagnosticar el estado de la gestión documental de la entidad. - Elaborar y/o actualizar los instrumentos archivísticos.
--	-----------------------------------	---

OBJETIVO ESTRATEGICO 5		DESCRIPCIÓN
Optimizar la Gestión Financiera		Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital e identificar fuentes alternativas de ingreso permiten a la Entidad continuar generando reinversión e impactando positivamente la atención en salud
PROYECTOS ASOCIADOS	5.1 Centros de costo potencializados	- Estudiar y determinar los principales procedimientos que presta el Hospital Militar Central - Validar el costeo de los principales procedimientos, y realizar su análisis de entorno
	5.2 Desarrollo empresarial	- Estudiar y determinar los principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital Militar Central - Análisis situacional, de entorno y mercado de los principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital Militar Central - Actualización anual del sector sobre los principales procedimientos inciden en la facturación del Hospital Militar Central

OBJETIVO ESTRATEGICO 6		DESCRIPCIÓN
Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional		Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional
PROYECTOS ASOCIADOS	6.1 Rediseño de estructura organizacional y planta de personal	- Presentar el estudio técnico de rediseño organizacional y proyección de planta al GSED. - Presentar el estudio técnico de rediseño organizacional ante: Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Hacienda y Presidencia de la República
	6.2 Sistema de desarrollo del Talento Humano	- Realizar reconocimiento de los funcionarios y grupos destacados en el ejercicio de los valores institucionales - Actualizar un procedimiento para la selección de personal por competencias para la provisión de empleos de libre nombramiento y remoción y contratistas (persona natural) - Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano en la Institución
	6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional	- Identificar y caracterizar las audiencias existentes en el HMC con el fin de focalizar los mensajes institucionales claves - Aumentar la interacción por medio de una estrategia digital y presencial que potencialice los canales de comunicación existentes e incentive la creación de nuevos según la necesidad de los usuarios - Fortalecer las acciones relacionadas con la plataforma ética, bioética, de buen gobierno y de valores compartidos como parte integral del entorno laboral y social de la institución - Implementar estándares de acreditación, a partir del enfoque de humanización de servicios.



ARTÍCULO CUARTO: Divulgar a todos los funcionarios del Hospital Militar Central el Plan de Acción Institucional 2019 a través de los medios masivos de comunicación intranet, correo electrónico institucional y capacitaciones.

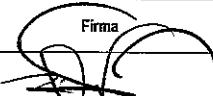
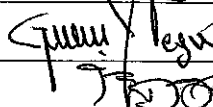
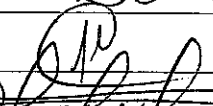
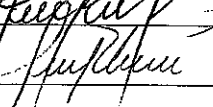
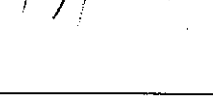
ARTÍCULO CUARTO: Publicar el Plan de Acción Institucional 2019 en la página web del Hospital Militar Central antes del 31 de enero del 2019, así como sus avances trimestrales.

ARTÍCULO QUINTO: Cuando las circunstancias lo justifiquen, realizar las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2019, los cuales deben ser reportados a la Oficina Asesora de Planeación, quien velará por conservar la trazabilidad de la información y reportará a la Dirección General del Hospital Militar Central, los cambios para su visto bueno y aprobación.
La Oficina de Control Interno, podrá efectuar la verificación a que haya lugar.

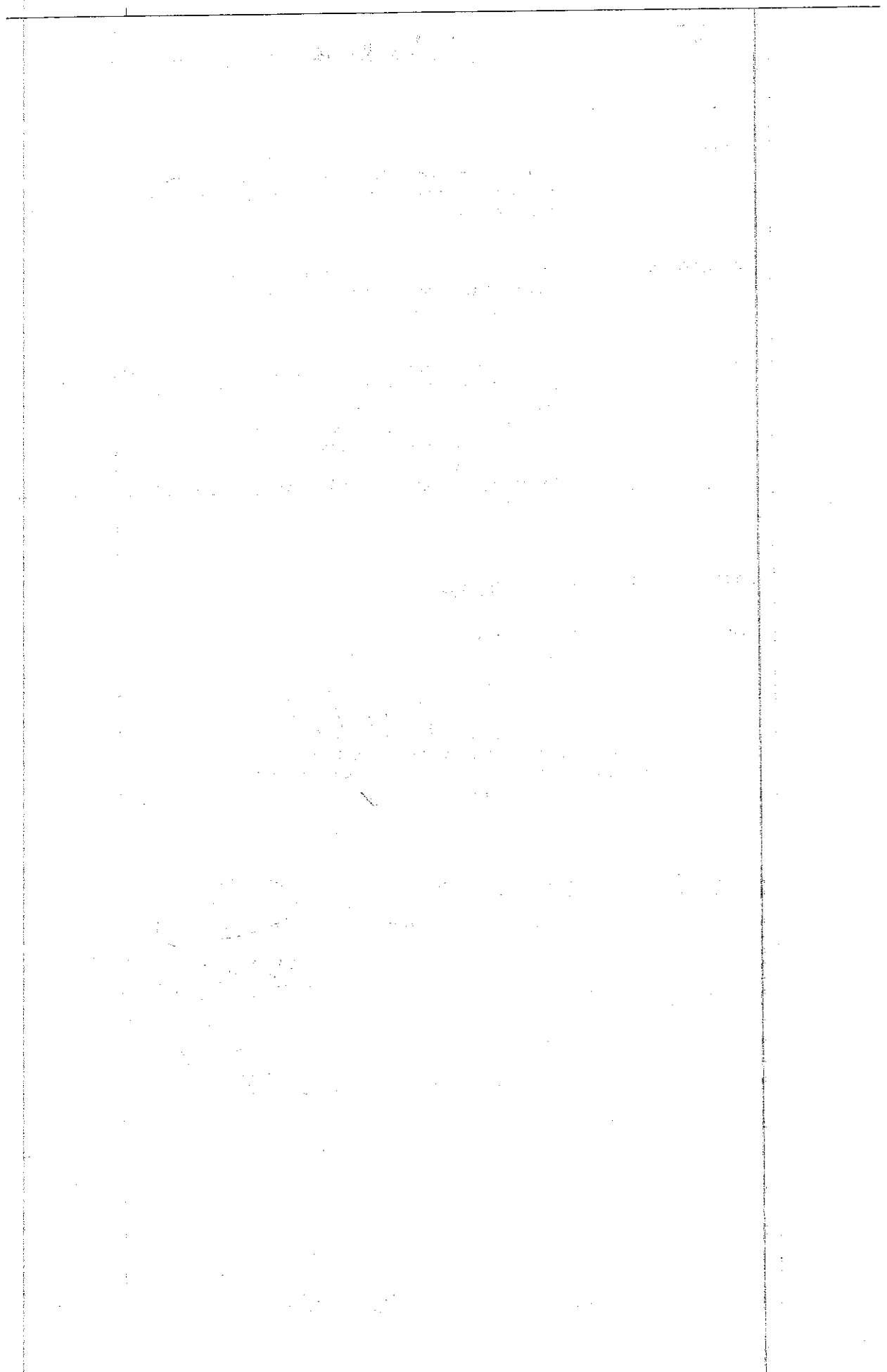
Dada en Bogotá, D.C., a los 02 ENE 2019

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


Mayor General Médico Clara Esperanza Galvis Díaz
Directora de la Entidad Descentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa
Hospital Militar Central

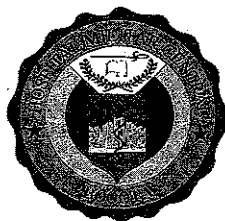
Nombre del Funcionario y/o Contratista y Cargo : del Área, Grupo, Unidad y Subdirección donde se origina la Actuación Administrativa según sea el caso	Firma
Aprobado por: Brigadier General Médico Carlos Alberto Rincón Arango -Subdirector Médico	
Aprobado por: Coronel (RA) Médico Guillermo Alfredo vega Torres -Subdirector Servicios Ambulatorios y Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	
Aprobado por: Coronel Médico Diego Fernando Sierra Suárez - Subdirector de Docencia e Investigación Científica	
Aprobado por: Ing. José Miguel Cortés García - Subdirector de Finanzas	
Revisado por: Doctor Miguel Ángel Tovar Herrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)	
Elaborado por : Ing. Luisa Johanna Palacios Velosa - Jefe Oficina Asesora de Planeación	





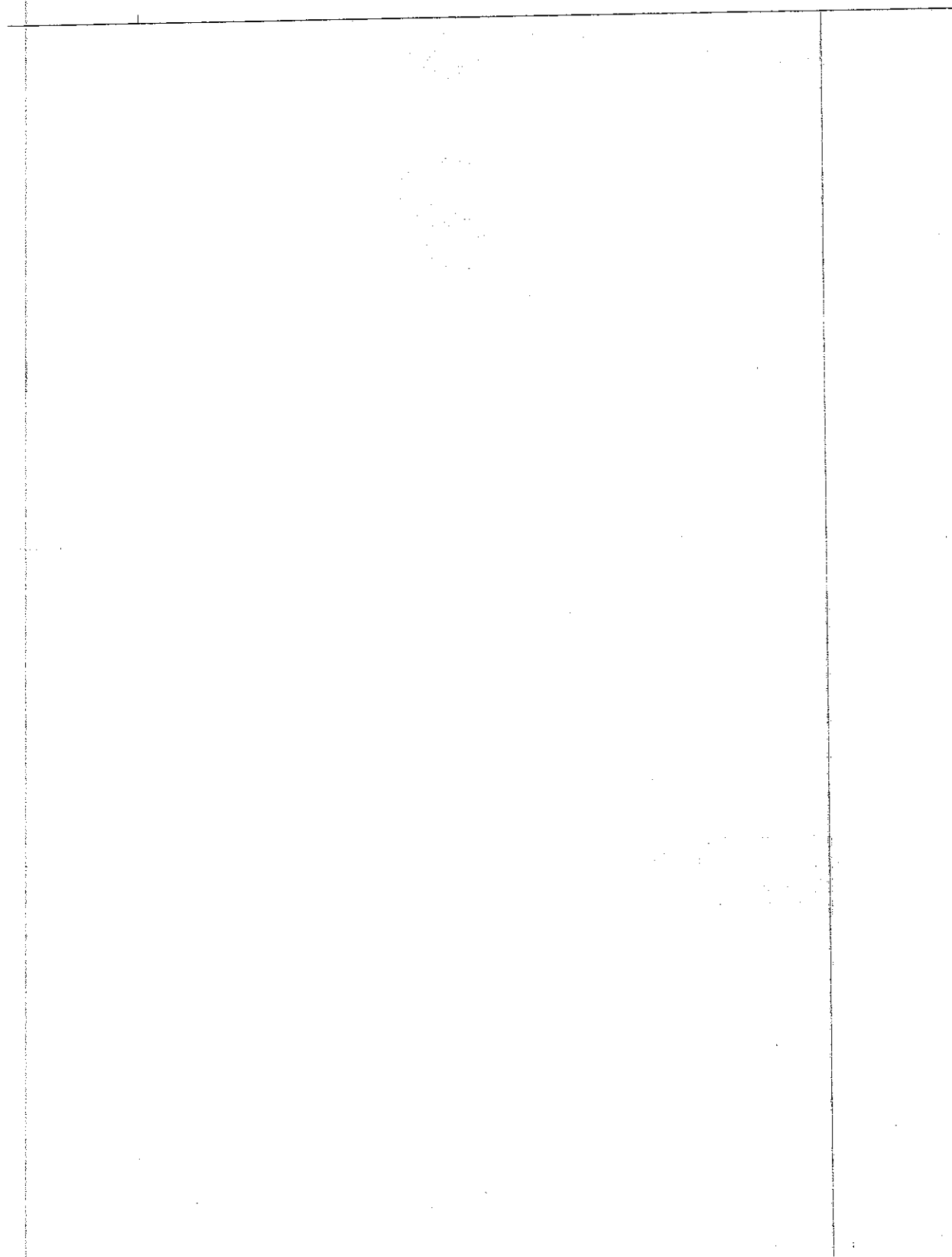


MINDEFENSA



Anexo: Plan de Acción 2019

**MAYOR GENERAL
CLARA ESPERANZA GALVIS DÍAZ
DIRECTORA GENERAL
HOSPITAL MILITAR CENTRAL**





INTRODUCCIÓN

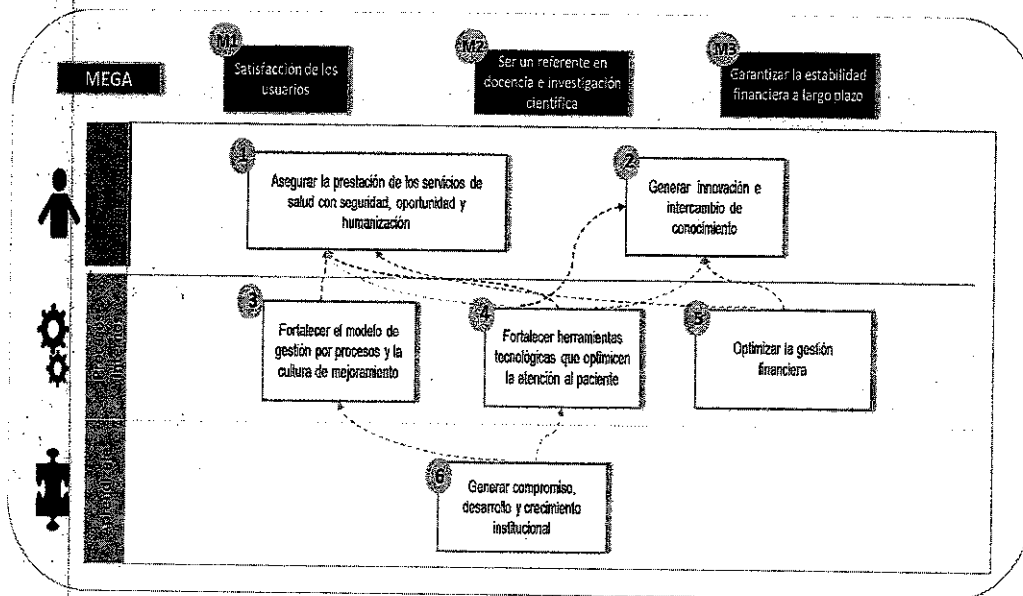
El Hospital Militar Central acorde a lo contemplado en la Ley 352 de 1997 y al Decreto Ley 1795 de 2000, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa; tiene como objeto la prestación de los servicios de salud a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. Para mantener la eficiencia y calidad de los servicios, desarrollara actividades de docencia e investigación científica, acordes con las patologías propias de los afiliados.

En consonancia con el proceso de fortalecimiento organizacional el Hospital Militar Central cuenta con la Plataforma Estratégica 2019- 2022 la cual se constituye como una herramienta imprescindible para la identificación de prioridades y asignación de recursos en un contexto de cambios y altas exigencias que permitan garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

MAPA ESTRATÉGICO

El mapa estratégico es una representación visual de la estrategia de la entidad, describe el proceso de creación de valor mediante una serie de relaciones de causa y efecto entre los objetivos de las perspectivas de aprendizaje, de procesos internos y de partes interesadas.

Mapa Estratégico del Hospital Militar Central 2019-2022



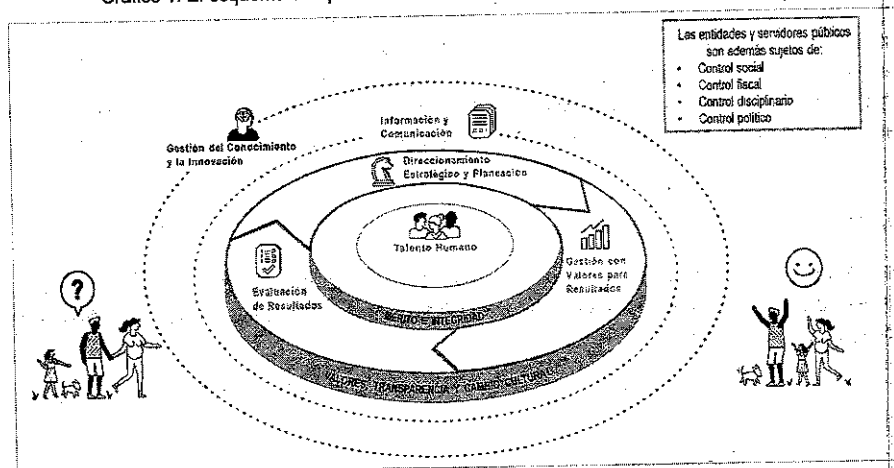


MINDEFENSA



El Hospital Militar Central desarrollo su ejercicio de planeación institucional a partir de la correspondiente alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y las políticas Estatales de Desarrollo Administrativo las cuales a través del Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecen un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, a través de las políticas de gestión y desempeño definidas mediante el Decreto 1499 de 2017.

Gráfico 1. El esquema de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.



A continuación se presenta la alineación de la plataforma estratégica del Hospital Militar Central 2018-2022 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

Dimensión MIPG	Política	Plataforma Estratégica 2019-2022
 Talento Humano	Talento humano-Integridad	Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional
 Dirección Estratégica y Planeación	Planeación Institucional	Todos los Objetivos
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Optimizar la Gestión Financiera

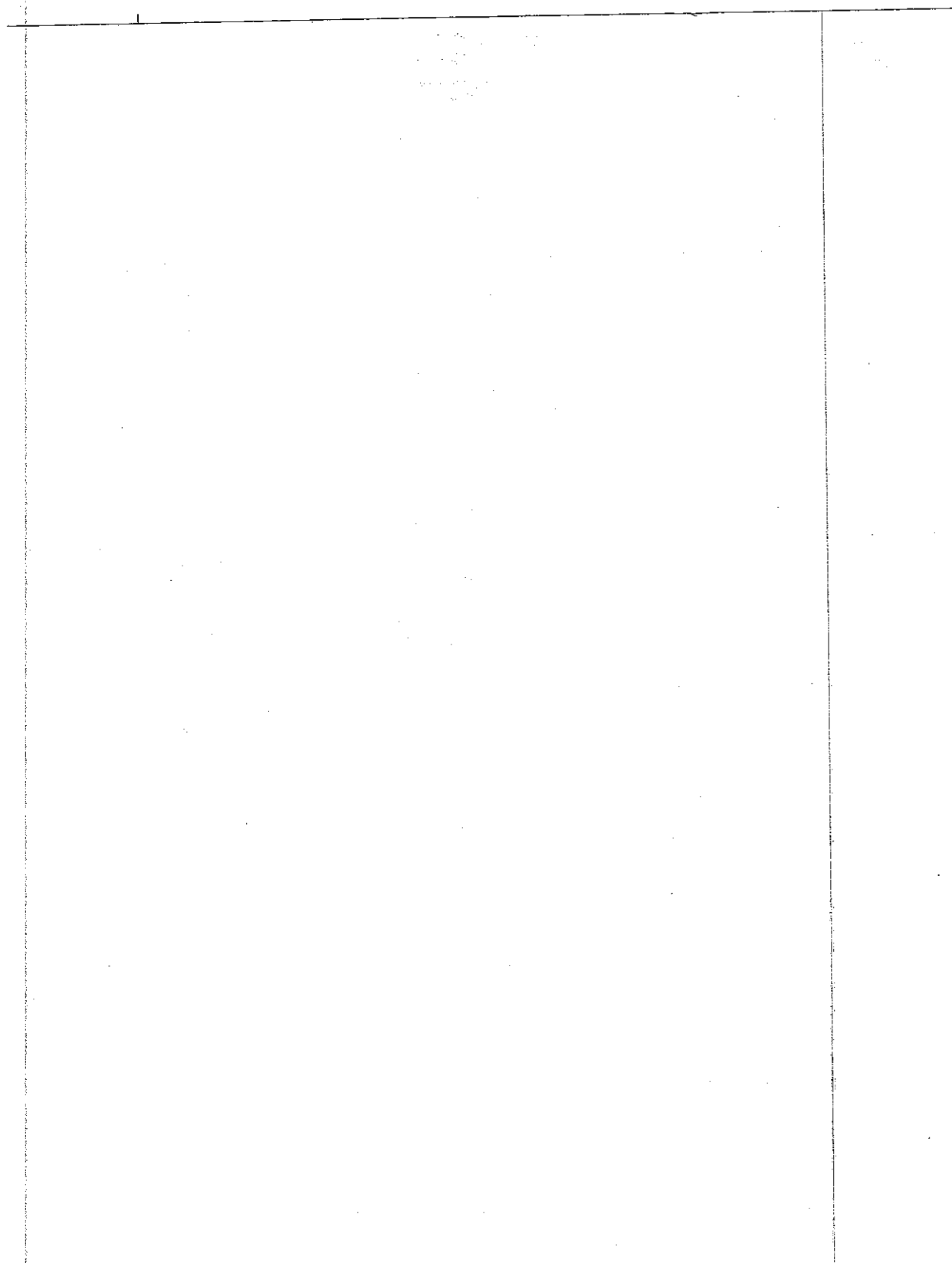


Dimensión MIPG	Política	Plataforma Estratégica 2019-2022
Gestión con Valores para Resultados 	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento
	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente
	Seguridad Digital	
	Defensa jurídica Mejora Normativa	Todos los Objetivos
	Servicio al ciudadano	Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización
	Participación ciudadana en la gestión pública	
	Racionalización de trámites	
Evaluación de Resultados 	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Todos los Objetivos
Información y Comunicación 	Gestión documental	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Todos los Objetivos
Gestión del Conocimiento y la Innovación 	Gestión del conocimiento y la innovación	Generar innovación e intercambio de conocimiento
Control Interno 	Control interno	Todos los Objetivos

Teniendo en cuenta el esquema de alineamiento mencionado, el Hospital Militar Central ha diseñado el Plan de Acción del año 2019 con el fin de definir la ruta estratégica que guiará la gestión institucional, a partir de la consolidación de todos los elementos que se requieren para que la entidad funcione de manera eficiente y transparente.

El plan de acción de la vigencia 2019 permitirá registrar, procesar y presentar información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo mediante verificación objetiva de los reportes y la comparación con los niveles de referencia establecidos para determinar posibles desviaciones sobre los cuales se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según sea el caso y así poder cumplir con las metas institucionales, la satisfacción de los usuarios y demás grupos de valor.

A partir del mapa estratégico se construyeron las actividades del plan de acción las cuales se presentan a continuación:





MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud				
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE	
1.1 Generar clínicas multidisciplinarias para atención de enfermedades prevalentes (Rehabilitación Integral, Enfermedades crónicas y Salud Mental)	Optimizar la atención de los pacientes del servicio de amputados y prótesis (Rehabilitación Integral)	Realizar seguimiento y análisis a los resultados de indicadores de optimizar la atención de los pacientes del servicio de amputados y prótesis	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Clínico Quirúrgica	
	Mejorar los desenlaces clínicos de los pacientes con enfermedades crónicas, a través de las clínicas de atención integral. Clínica de Diabetes.	Realizar seguimiento y análisis a los resultados de indicadores de Mejorar los desenlaces clínicos de los pacientes con enfermedades crónicas, a través de las clínicas de atención integral. Clínica de Diabetes.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Hospitalaria	
	Análisis situacional de salud de los pacientes atendidos en salud Mental, que permita proyectar un programa de salud acorde a ello.	Realizar seguimiento y análisis a los resultados de indicadores del análisis situacional de salud de los pacientes atendidos en salud Mental, que permita proyectar un programa de salud acorde a ello.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Hospitalaria	



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1

Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización

Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
1.2 Gestión farmacéutica y de dispositivos médicos)		Certificar con BPE el área de Producción Farmacia	Solicitud y gestión vigencias futuras	Anual	Febrero	Jefe Unidad de Farmacia
			Proceso de selección y contratación de aliado estratégico.	Anual	Junio	Jefe Unidad de Farmacia
			Seguimiento a proceso licitatorio	Anual	Septiembre	Jefe Unidad de Farmacia
			Seguimiento a la adecuación y puesta en funcionamiento de la central de mezclas	Anual	Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia
			Solicitud certificación BPE	Anual	Enero	Jefe Unidad de Farmacia
			Inscripción con soportes documentales ante el INVIMA	Anual	Marzo	Jefe Unidad de Farmacia
			Desarrollo del cronograma para dar cumplimiento a requisitos del INVIMA (pruebas técnicas, capacitación y análisis).	Anual	Julio	Jefe Unidad de Farmacia
			Certificación de las BPM del área de Producción de Aire Medicinal	Anual	Febrero	Jefe Unidad de Farmacia
			Elaborar el cronograma para la estructuración del manual	Anual	Junio	Jefe Unidad de Farmacia
			Elaboración y estructuración del manual de gestión farmacéutica	Anual	Agosto	Jefe Unidad de Farmacia
Asegurar la gestión farmacéutica y dispositivos médicos conforme los lineamientos emitidos por la OMS, el Ministerio de Salud y las directrices emitidas por el CSSMP en los Acuerdos vigentes			Diffusión, sensibilización y seguimiento a la implementación del manual de gestión	Anual	Noviembre	Jefe Unidad de Farmacia
			Generar data e información para los procesos de toma de decisiones relacionados con la inversión de tecnologías en salud	Anual	Noviembre	Jefe Unidad de Farmacia
			Publicar estudios relacionados con la utilización de medicamentos y tecnologías en salud, con el apoyo de la Subdirección de Investigación y Docencia y de los Servicios relacionados con los mismos.	Anual	Noviembre	Jefe Unidad de Farmacia



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1					
Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización					
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
1.3 Tecnología diagnóstica	Adoptar tecnología de última generación en servicio de Patología generando diagnósticos avanzados para el tratamiento asistencial	Documento con los requisitos de adecuación de las secciones de biología molecular y citogenética	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Informe final de ejecución de las obras de adecuación	Anual	Marzo	Jefe de Unidad Logística
		Seguimiento a la compra de insumos para citogenética	Anual	Marzo	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Documento con la información de la instalación de equipos de citogenética	Anual	Junio	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Modernizar servicio de terapias de yodo (medicina nuclear), con estándares de seguridad y bienestar para los pacientes	Documento con la información Implementar los estudios de cariotipo en diferentes bandeos	Anual	Julio	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Realizar la adecuación de la habitación de Yodo	Anual	Marzo	Jefe de Unidad Logística
		Realizar la dotación del sistema de vigilancia para la estación de enfermería	Anual	Marzo	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Asegurar servicio integral en salud con capacidad instalada diagnóstica, aplicación de tecnologías y técnicas que están a la vanguardia	Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Seguimiento al proceso de Licitatorio	Anual	Enero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento urgencias	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento servicio de imágenes diagnósticas	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento servicio de radiología		Anual	Abril	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1

Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización

Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
PROYECTOS ASOCIADOS	Asegurar la promesa de valor de la prestación del servicio con oportunidad y seguridad para los usuarios y sus familias	Realizar seguimiento y análisis a los resultados de indicadores de oportunidad y seguridad, indicando acciones adelantadas y recursos asignados.	Trimestral	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Hospitalaria Jefe Unidad Clínico Quirúrgica Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico Jefe Unidad de Farmacia
		Divulgar los Deberes y Derechos de los usuarios, servidores y personal en formación.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Realizar campañas informativas de deberes y derechos de los usuarios en las diferentes áreas de la institución con el apoyo del personal en formación de la Escuela de Auxiliares de Enfermería.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Participar en el desarrollo, implementación, y seguimiento del enfoque de humanización en la ruta de atención integral materno perinatal	Cuatrimestral	Abril-Agosto-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
1.4 Oportunidad, Seguridad y Humanización en la prestación de los servicios de salud	Fomentar el respeto por los deberes y derechos de los usuarios, las familias y grupos de interés	Promover la satisfacción en la prestación de los servicios de salud, en pro de la fidelización y la pertenencia institucional	Cuatrimestral	Abril-Agosto-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATÉGICO 1					
Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización					
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
1.4 Oportunidad, Seguridad y Humanización en la prestación de los servicios de salud	Promover la satisfacción en la prestación de los servicios de salud, en pro de la fidelización y la pertenencia institucional	Conformar, Capacitar y Coordinar el grupo de Gestores de apoyo para implementar la política de humanización desplegada en el presente Plan	Cuatrimestral	Abril-Agosto-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Sensibilizar a los servidores públicos, personal en formación y militares en comisión en aspectos relacionados con la política de humanización.	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Divulgar la política de humanización a los usuarios, la familia y grupos de interés	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Capacitar a los servidores públicos en comunicación asertiva e interacción humana entre sí y con el usuario, la familia y grupos de interés	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Realizar talleres en prácticas humanizantes y deshumanizantes	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1

Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización
Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud

DESCRIPCIÓN DEL OBJETOIVO		Fortalecer un servicio especializado en salud estándares de acreditación en salud				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
% Cumplimiento y Efectividad de "asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización"	1.1 Generar clínicas multidisciplinarias para atención de enfermedades prevalentes	Oportunidad en la atención citas consulta externa (Rehabilitación Integral)	30 días	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Clínico Quirúrgica
		% Seguridad de la atención (Rehabilitación Integral)	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Clínico Quirúrgica
		% Satisfacción (Rehabilitación Integral)	94%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Clínico Quirúrgica
		% Oportunidad de atención clínica de diabetes	30 días	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Médico Hospitalaria
		% Control de los pacientes diabéticos	30%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Médico Hospitalaria
		% Satisfacción en la atención clínica de diabetes	90%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Médico Hospitalaria
		% Oportunidad de atención en la consulta de psiquiatría	30 días	Semestral	Junio-Diciembre	Jefe Unidad Médico Hospitalaria
		% de eventos adversos en los pacientes de salud mental	0%	Semestral	Junio-Diciembre	Jefe Unidad Médico Hospitalaria
		% Cumplimiento y avance de proceso certificación con BPE el área de Producción Farmacia	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia
		% Cumplimiento y avance de proceso certificación con BPM el área de Producción de Aire Medicinal	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia
1.2 Gestión farmacéutica y de dispositivos médicos)		% Cumplimiento y avance de gestión farmacéutica y dispositivos médicos acorde a OMS	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1					
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud			
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES RESPONSABLE
1.3 Tecnología diagnóstica		% Cumplimiento y avance de adopción de tecnología de última generación en servicio de Patología	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		% Cumplimiento y avance de modernización servicio de terapias de yodo	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		% Cumplimiento y avance servicio integral en salud con capacidad instalada diagnóstica	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
1.4 Oportunidad, Seguridad y Humanización en la prestación de los servicios de salud		Asignación de citas especializadas en general	30 días	Mensual	Enero a Diciembre Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios
		Atención en consulta de urgencias (Triage 2)	30 minutos	Mensual	Enero a Diciembre Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios
		Atención en servicios de Imagenología para pacientes hospitalizados	24 horas	Mensual	Enero a Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Entrega de resultados de laboratorios en servicio de urgencias, hospitalizados y UCI	110 minutos	Mensual	Enero a Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Atención en servicios de Imagenología para pacientes ambulatorios	15 días	Mensual	Enero a Diciembre Jefe de Unidad de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
		Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM) (PA)	1%	Mensual	Enero a Diciembre Jefe Unidad de Farmacia
		Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM) (PH)	7%	Mensual	Enero a Diciembre Jefe Unidad de Farmacia
		Porcentaje Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM)	80%	Mensual	Enero a Diciembre Jefe Unidad de Farmacia



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 2

Generar innovación e intercambio de conocimiento

Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a partir de las actividades de docencia e investigación científica.

PROYECTOS ASOCIADOS	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
2.1 Alianzas académicas y científicas		Impulsar proyectos de investigación (I+D+I) Asegurar efectividad de las tareas acordadas y registradas en las Actas de Comités Docencia - Servicio	Informe de resultado e impacto de los proyectos por alianza o convenio de investigación	Trimestral	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
			Coordinar, seguir y evaluar convenios docencia-servicio	Cuatrimestral	Abril- Agosto- Diciembre	Jefe Unidad Formación- Docencia
2.2 Desarrollo tecnológico aplicado a salud		Transferir conocimiento científico orientado a generar valor a los procesos asistenciales y a la calidad de vida de los pacientes	Desarrollar protocolos generados por la unidad de investigación	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
			Publicaciones realizadas en revistas indexadas	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
2.3 Formación para el trabajo en el área de la salud		Validar la efectividad de las acciones de Educación Continua	Informe de evaluación de impacto de las capacitaciones	Semestral	Junio-Diciembre	Responsable ESAE
			Informe de evaluación de impacto del Congreso Nacional de Enfermería - Registro de Lecciones Aprendidas	Anual	Julio	Responsable ESAE
			Definir el alcance de la plataforma de educación virtual en Educación virtual ESAE // recaudo // interoperabilidad Dinámica, Inducción y Reinducción Personal HMC, - Inducciones específicas en personal de estudiantes en los servicios, Cursos de entrenamiento y reentrenamiento al personal asistencia	Anual	Julio	Subdirector de Docencia e Investigación
		Ampliar la cobertura en el servicio de educación y formación a través de la educación virtual	Definir los aspectos técnicos de la plataforma de educación virtual, - Capacidad - precio - seguridad informática- data center	Anual	Julio	Subdirector de Docencia e Investigación



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 2						
Generar innovación e intercambio de conocimiento						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a partir de las actividades de docencia e investigación científica.				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
% Cumplimiento y Efectividad de "Generar Innovación e intercambio de conocimiento"	2.1 Alianzas académicas y científicas	N° de Proyectos generados a través de los Convenios	2	Semestral	Junio-Diciembre	Jefe Unidad Formación-Docencia
		N° de proyectos en la línea de investigación (I+D+i)	8	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
		% de Cumplimiento y avance de efectividad de las tareas Comité Docencia Servicio	100%	Cuatrimestral	Abril- Agosto-Diciembre	Jefe Unidad Formación-Docencia
	2.2 Desarrollo tecnológico aplicado a salud	N° de protocolos desarrollados	8	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
		N° de publicaciones en revistas indexadas	20	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
	2.3 Formación para el trabajo en el área de la salud	% Cumplimiento y avance de la ampliación cobertura educación virtual	100%	Semestral	Junio-Diciembre	Subdirector de Docencia e Investigación
Porcentaje de Vinculación Laboral de los egresados de la ESAE		80%	Semestral	Junio-Diciembre	Responsable ESAE	
Retención de Estudiantes de la ESAE		95%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Responsable ESAE	



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3

Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento

DESCRIPCIÓN						Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios					
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS		PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE					
3.1 Gestión por procesos	Diseñar y potencializar la Política y métodos de Comunicación para el Hospital Militar Central	Elaborar la Política de Comunicación Estratégica para el Hospital Militar Central 2019-2022	Anual		Abril	Comunicaciones					
		Socialización de la Política de Comunicaciones Estratégicas para el Hospital Militar Central	Anual		Agosto	Comunicaciones					
		Actualizar los procedimientos relacionados con el área de comunicaciones y otras áreas	Anual		Mayo	Comunicaciones					
		Socializar las rutas y roles de comunicación interna, externa y de eventos en la Entidad	Anual		Mayo	Comunicaciones					
		Manual de Imagen Corporativa	Anual		Septiembre	Comunicaciones					
		Implementar el Plan de Manejo Forestal de los individuos arbóreos y arbustivos	Anual		Noviembre	Ingeniero Ambiental					
		Operar y optimizar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, para la obtención del permiso de vertimiento	Anual		Marzo	Ingeniero Ambiental					
		Realizar seguimiento del consumo efectivo agua potable, energía eléctrica y gas natural	Trimestral		Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Ingeniero Ambiental					
		Informe del muestreo de Emisiones Atmosféricas - Isocinetico.	Anual		Febrero	Ingeniero Ambiental					
		Informe de caracterización de los lodos producidos por la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.	Anual		Diciembre	Ingeniero Ambiental					
		Informe del Muestreo de las superficies, fórmulas y agua del Lactario.	Semestral		Abril-Octubre	Ingeniero Ambiental					
		Informe de verificación del certificado de gases del parque automotor	Trimestral		Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Ingeniero Ambiental					
3.2 Gestión ambiental	Controlar los impactos ambientales negativos producidos en el Hospital Militar Central	Mantener las acciones de control de plagas y desratización del Hospital Militar Central	Semestral		Junio-Diciembre	Ingeniero Ambiental					
		Mejorar la calidad de agua del tanque y/o piscina de hidroterapia del Hospital Militar Central	Mensual		Enero a Diciembre	Ingeniero Ambiental					
		Realizar el lavado de los tanques validando las características físico químicas y microbiológicas	Semestral		Mayo-Noviembre	Ingeniero Ambiental					



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3 Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento					
DESCRIPCIÓN		Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
3.2 Gestión ambiental	Fomentar la conciencia ambiental	Evaluación y listado de asistencia de las inspecciones de verificación el cumplimiento de procedimientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios en cuanto a Clasificación y Segregación de Residuos Hospitalarios de áreas/servicios.	Mensual	Enero a Diciembre	Ingeniero Ambiental
		Impulsar el desarrollo y retroalimentación a la Dirección de la Gestión Ambiental a través del comité de Ambiental GAGAS	Mensual	Enero a Diciembre	Ingeniero Ambiental
		Realizar seguimiento a las Auditorías a los gestores externos de residuos empresas contratistas encargadas de la gestión externa de residuos (químicos, biológicos, reciclables no peligrosos y reciclables peligrosos).	Cuatrimestral	Marzo-Julio-Noviembre	Ingeniero Ambiental
		Reportar los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas, realizar seguimiento a las mejoras	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Ingeniero Ambiental
		Capacitaciones en gestión ambiental (manejo de residuos, programa de uso y ahorro eficiente de Agua y energía, política de gestión ambiental) al 90% de las áreas/servicios	Mensual	Enero a Diciembre	Ingeniero Ambiental



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3

Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento

Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios

DESCRIPCIÓN	PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento		Impactar en la oportunidad y seguridad en la prestación de servicios asistenciales con la renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo biomédico	Realizar control y seguimiento a los equipos biomédicos de demostración y apoyo tecnológico ingresados a la Entidad indicando su Impacto y efectividad	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
			Realizar la renovación tecnológica de los equipos biomédicos acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
			Coordinar la realización de Mantenimiento Equipo Biomédico a través de proveedores externos acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - Reporte SPI	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
			Elaborar las hojas de vida de los equipos biomédicos nuevos ingresados a la entidad	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
			Asegurar el mantenimiento a equipos biomédicos con personal propio de la entidad y con la adquisición de repuestos por el rubro de funcionamiento	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
			Reportar control metrológico de equipos biomédicos, informando	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3 Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento					
DESCRIPCIÓN		Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento	Impactar en la oportunidad y seguridad en la prestación de servicios asistenciales con la renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo industrial	Realizar la renovación tecnológica de los equipos industriales acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Anual	Enero	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Coordinar la realización de Mantenimiento Equipo Industrial a través de proveedores externos acorde a la programación de metas compromisos y obligaciones presupuestales - Reporte SPI	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
3.4 Optima infraestructura hospitalaria	Proyectos y mantenimientos de obras para adecuación de instalaciones y cumplimiento de requisitos de habilitación	Recuperar áreas y/o espacios asistenciales ocupadas por áreas administrativas	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Mejorar la oportunidad en la oferta del servicio de alimentación buscando mayor participación en el servicio a los colaboradores	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Renovar el inmobiliario de las habitaciones	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Renovar la dotación de solares y áreas de espera	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Ejecutar los proyectos de infraestructura de la entidad acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Asegurar el mantenimiento a la infraestructura con personal propio de la entidad y con la ejecución del contrato de ferreteria por el rubro de funcionamiento	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3
Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento

DESCRIPCION	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios				
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
3.5 Relacionamiento con proveedores	Adquirir con oportunidad bienes y servicios	Generar la programación con fechas de las compras de bienes y servicios	Anual	Enero	Subdirectores Jefe de Planeación Jefe Unidad de Apoyo Logístico
		Realizar coordinaciones a través de comités técnicos, económicos y jurídicos para asegurar tiempo de adquisición de bienes y servicios	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Compras, Licitaciones y Bienes Activos
		Realizar seguimiento a los contratos próximos a vencer	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Compras, Licitaciones y Bienes Activos



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3						
Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
Porcentaje de Cumplimiento y Efectividad para Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento*	3.1 Gestión por procesos	% Cumplimiento y avance del diseño y potencialización de la metodología de comunicaciones	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Responsable de Comunicaciones
	3.2 Gestión Ambiental	% Cumplimiento y avance de aplicación de controles impactos ambientales negativos	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
		% Cumplimiento y avance de fomentar conciencia ambiental	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
		N° de Hojas de Vida Actualizadas Equipo Biomédico	480	Trimestral	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
	3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento	N° de Hojas de Vida Creadas Equipo Industrial	30	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
		N° de Hojas de Vida Actualizadas Equipo Industrial	30	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
		% de Cumplimiento y avance renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo biomédico	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
		% de Cumplimiento del avance en la renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo industrial	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
	3.4 Óptima infraestructura hospitalaria	% Cumplimiento y avance mantenimiento y adecuación de infraestructura hospitalaria	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico
	3.5 Relacionamento con los Proveedores	% Procesos Adjudicados	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe de la Unidad de Compras
	% Contratos Liquidados	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe de la Unidad de Compras	



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4

Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente

Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes

PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
4.1 Soluciones de TIC	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Verificación de los ítems correspondientes al proyecto en su primera fase y estructuración de documentación de Datacenter I Fase	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
		Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente y seguimiento de Datacenter I Fase	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
		Desarrollo del objeto del contrato- Recepción de los elementos de Datacenter I Fase	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
		Implementación de la solución planteada de Datacenter I Fase	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
		Verificación, adecuación y estructuración del plan de implementación de hardware y migración de datos a herramientas Oracle	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
		Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente y seguimiento del mismo a la actualización migración de herramientas Oracle	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
		Desarrollo del objeto del contrato- Recepción de los elementos- Implementación de la actualización migración de herramientas Oracle	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
		Seguimiento a la actualización migración de herramientas Oracle	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
		Análisis, verificación, estructuración, distribución y generación final del programa para actualización de la dotación tecnológica	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
		Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente a la dotación Tecnológica	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
4.1 Soluciones de TIC	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Desarrollo del objeto del contrato- Recepción de los elementos de dotación Tecnológica	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
		Instalación de los elementos de dotación Tecnológica de acuerdo a la distribución programada	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4 Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes					
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
4.2 Modelo de seguridad de la información	Plan de Seguridad y Privacidad de la información	Elaborar documentos de cada procedimientos de seguridad de Información	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
		Elaborar documento de inventarios de activos de información	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
		Elaborar documento de análisis de activos de información	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Elaborar documento análisis de riesgos en activos de la información	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
		Elaborar documento implementación de acciones de riesgos en activos de la información	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
4.3 Sistema de gestión documental	Consolidar el despliegue y aplicación de la política de gestión documental	Monitorear los riesgos del proceso de Tecnología	Cuatrimestral	Marzo-Julio- Noviembre	Jefe Unidad Informática
		Elaborar y/o actualizar y publicar el Programa Gestión Documental 2019.	Anual	Enero	Archivo Central
		Diagnostico gestión documental, digitalización e interoperabilidad acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Mensual	Enero a Diciembre	Archivo Central y Bioestadística
		Actualizar los procesos y procedimientos de la gestión documental a ser aplicados	Semestral	Junio-Diciembre	Archivo Central y Bioestadística



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4

Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente.

Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes

PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
4.3 Sistema de gestión documental	Asegurar el cumplimiento y aplicación de los instrumentos archivísticos	Actualizar y coordinar publicar las tablas Retención Documental (DIGE, SSAA, SUMD, SUDI, SUFI, SUAD)	Anual	Marzo	Archivo Central
		Actualizar y coordinar publicación de los cuadros Clasificación Documental - (DIGE, SSAA, SUMD, SUDI, SUFI, SUAD)	Anual	Marzo	Archivo Central
		Elaborar y/o Actualizar las Tablas de Control de Acceso Tipos, Series y Sub-series documentales	Anual	Marzo	Archivo Central
		Elaborar el documento del Sistema Integrado Conservación	Anual	Marzo	Archivo Central
		Actualizar las Tablas Valoración Documental-TVD- y coordinar su publicación en el enlace de Transparencia	Anual	Marzo	Archivo Central
		Impulsar y presentar retroalimentación de la gestión, llevar aspectos a consideración para decisión al Comité de Archivo	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Archivo Central
		Realizar Capacitaciones a las diferentes áreas	Semestral	Junio-Diciembre	Archivo Central
		Elaborar y presentar para aprobación el Programa Gestión Documental Año 2020	Anual	Noviembre	Archivo Central
		Elaborar, presentar para aprobación y publicar el Plan Institucional de Archivo - PINAR 2019	Anual	Enero	Archivo Central
		Liderar la recepción y organización de los inventarios de los Archivos de Gestión (Oficina) de las diferentes dependencias y servicios de la institución	Mensual	Abril-Mayo-Junio-Julio	Archivo Central
4.3 Sistema de gestión documental	Asegurar el cumplimiento y aplicación de los instrumentos archivísticos	Elaborar el Documento Modelo de Requisitos Gestión Documentos Electrónicos	Anual	Junio	Archivo Central
		Elaborar y/o actualizar el Banco Terminológico de Tipos, Series y Sub-series documentales	Anual	Julio	Archivo Central



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4 Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
Porcentaje de Cumplimiento y Efectividad para "Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente"	4.1 Soluciones TIC	% Cumplimiento y avance Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Informática
	4.2 Modelo de Seguridad de la Información	% Cumplimiento y avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la información	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Informática
	4.3 Gestión Documental	% Cumplimiento y avance del despliegue y aplicación de la política de gestión documental	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Apoyo Logístico



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 5

Optimizar la Gestión Financiera

DESCRIPCIÓN		Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital, e identificar fuentes alternativas de ingreso permitiendo a la Entidad continuar generando reinversión e impactando positivamente la atención en salud			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
5.1 Centros de costo potencializados	Metodología para el análisis de costos de los procedimientos del Hospital Militar Central	Generar una Metodología única y común para el análisis de costos de los procedimientos del Hospital Militar Central	Anual	Junio	Jefe Unidad Financiera
	Determinación de principales procedimientos que presta el Hospital Militar Central	Determinación de principales procedimientos que presta el Hospital Militar Central	Anual	Junio	Jefe unidad financiera
	Aplicación de la metodología de costos a los principales procedimientos del Hospital Militar Central	Aplicación de la metodología diseñada a 25 procedimientos (Costeo y Validación de entorno)	Anual	Noviembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
	Estudio de los principales procedimientos o servicios que pueden comercializar el Hospital	Realizar un estudio que determine los principales 20 procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital	Anual	Junio	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
	Análisis situacional de entorno y mercado de los principales procedimientos o servicios	Análisis situacional de entorno y mercado de 5 principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital	Anual	Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
5.2 Desarrollo empresarial	Análisis de los principales procedimientos que inciden en la facturación del Hospital	Informe anual de los 50 principales procedimientos que inciden en la facturación del Hospital	Anual	Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
	Fortalecimiento del proceso facturados y análisis de glosa	Informe semestral de glosa final, detallando las causas, circunstancias y soluciones preventivas	Semestral	Junio-Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 5						
Optimizar la Gestión Financiera						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital e identificar fuentes alternativas de ingreso permitan a la Entidad continuar generando reinversión e impactando positivamente la atención en salud				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
% Cumplimiento y Efectividad de "Optimizar la Gestión Financiera"	5.1 Centros de costo potencializados	% de avance en la validación de costeo de los procedimientos	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Financiera
		% de avance en la determinación de principales procedimientos	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Financiera
		% de cumplimiento del análisis de los procedimientos viables para ser comercializados	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
	5.2 Desarrollo empresarial	Valor de la conciliación	150 millones	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
		Variación de costos fijos	10%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
		Variación Costos Variables con respecto a las ventas	5%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
		Incidencia Costos Administrativos	10%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe unidad financiera y Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
		Glosa Definitiva	1,3%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe Unidad Financiera



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6

Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional

DESCRIPCION	Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y el cumplimiento de la misión institucional				
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
6.1 Rediseño de estructura organizacional y planta de personal	Reeditar la reestructuración y modernización de la estructura organizacional para el mejoramiento de la calidad de vida de sus colaboradores	Presentar opciones de estructura a la Dirección con costo cero	Anual	Abril	Jefe Oficina de Planeación
		Presentar estructura de planta de personal	Anual	Abril	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Actualizar preliminar decreto de modificación de estructura	Anual	Mayo	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Presentación de decreto de estructura y funciones DAFP	Anual	Mayo	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Actualizar decreto de estructura de planta	Anual	Mayo	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Actualizar estudio técnico	Anual	Junio	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Verificación PND	Anual	Julio	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
		Coordinación con entidades externas	Anual	Septiembre	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6					
DESCRIPCIÓN		Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional			
Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional					
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional	Asegurar el mensaje institucional a los públicos objetivos externos acorde a la caracterización de usuarios	Diseñar y ejecutar la estrategia de las Rendiciones de Cuentas de la Entidad	Anual	Mayo	Comunicaciones
		Diseñar y ejecutar la estrategia de las Rendiciones de Cuentas a través de medios digitales de la Entidad	Anual	Diciembre	Comunicaciones
		Caracterizar las audiencias y actualizar la información	Anual	Julio	Comunicaciones
		Diseñar y ejecutar estrategia de participación el EXPODEFENSA 2019 (coordinar participantes, logística y establecer material necesario para llevar a Corferías)	Anual	Agosto	Comunicaciones
		Elaborar el Informe final de participación en ExpoDefensa 2019 (Presentar a la dirección plan de mejora)	Anual	Octubre	Comunicaciones
		Publicar la información exigida por Gobierno en línea y la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 o Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.	Trimestral	Marzo-Junio- Octubre-Diciembre	Comunicaciones
		Realizar encuesta permanente en la página web institucional para conocer los temas de interés de los usuarios.	Trimestral	Abril-Junio- Septiembre- Diciembre	Comunicaciones
		Realizar Facebook Live con temas de interés en salud	Trimestral	Abril-Junio- Septiembre- Diciembre	Comunicaciones
		Divulgar los papers del Hospital Militar a través del blog de la Entidad (Plataforma Digital)	Semestral	Junio-Diciembre	Comunicaciones



MINDEFENSA



ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6

Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional

DESCRIPCIÓN		Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional			
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
6.2 Sistema de desarrollo del Talento Humano	Implementación del plan estratégico Institucional	Desarrollo de competencias y habilidades de los colaboradores	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		Desarrollo del Bienestar e Incentivos al Personal	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		Fortalecimiento de la condiciones de Seguridad y Salud en trabajo	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		Reporte de vacantes de personal	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		Análisis de la satisfacción del Cliente Interno	Anual	Octubre	Jefe Unidad Talento humano
6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional y 6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional	Impactar la cultura organizacional y conocimiento interno de la gestión	Realizar una matriz de comunicación interna que muestre cómo se articula la comunicación a nivel interno de la entidad y poder presentar mejoras	Anual	Septiembre	Comunicaciones
		Producir contenido institucional que promueva la humanización a través del diálogo e interacción entre el personal para la intranet + piezas gráficas	Anual	Abril	Comunicaciones
		Crear y producir la revista digital interna para los funcionarios y contratistas de la Entidad	Anual	Abril	Comunicaciones
		Fortalecer la articulación interinstitucional facilitando la comunicación con los usuarios a través de otras entidades	Anual	Diciembre	Comunicaciones
		Consolidar el proyecto de Memoria Histórica del Hospital Militar	Anual	Octubre	Comunicaciones



MINDEFENSA



INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6 Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional						
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional				
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICADORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
% de Cumplimiento y Efectividad Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional	6.1 Rediseño de estructura organizacional y planta de personal	% Cumplimiento y avance del Rediseño Organizacional	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Jefe de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano
	6.2 Sistema de desarrollo del Talento Humano	% Cumplimiento y Avance Plan de Capacitación	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		% Cumplimiento y Avance Plan de Bienestar e Incentivos	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		% Cumplimiento y Avance Plan de Plan de Seguridad en el Trabajo	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		% Cumplimiento y Avance Plan de Vacantes	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		% Cumplimiento y Avance Plan Provisión de Recursos	100%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
	6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional	Encuesta de Satisfacción al Cliente Interno	85%	Anual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad Talento humano
		% Cumplimiento y Avance Impactar la cultura organizacional y conocimiento interno de la gestión	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Comunicaciones
		Asegurar el mensaje institucional a los públicos objetivos externos acorde a la caracterización de usuarios	100%	Trimestral	Marzo-Junio-Septiembre-Diciembre	Comunicaciones

1

2-2-2-2