REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

RESOLUCIÓN Nº 02 ENE 2019
DE

"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para el Hospital Militar Central para la vigencia 2019 y se integran los planes que trata el Decreto 612 de 2018"

LA DIRECTORA GENERAL DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en la Ley 352 de 1997, Ley 489 de 1998, Ley 152 de 1994, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 1795 de 2000, Decreto 4780 de 2008, Decreto 1499 de 2017 en concordancia con el Decreto 711 de 2017 y la Resolución 9489 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 40 de la Ley 352 de 1997 establece, "A partir de la presente Ley, la Unidad Prestadora de Servicios Hospital Militar Central se organizará como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, que se denominará Hospital Militar Central, con domicilio en la ciudad de Santa Fe de Bogotá, D.C."

Que el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, dice: con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado por cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta ley preparará su correspondiente plan de acción.

Que en la elaboración del Plan de Acción y en la programación del gasto se tendrán en cuenta los principios generales que se refiere en artículo 3 de la Ley 152 de 1994, así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.

Que el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", establece lo siguiente:

"A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las

de UZ FNF 2019 Por medio de la cual se Integra Hoja No. 2 de Resolución No. 0 los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2018"

estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión"

Que Artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017, definió el Sistema de Gestión en los siguientes términos: "Sistema de Gestión. El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información. Cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos en el marco de la legalidad y la integridad".

Que el Decreto 1499 de 2017 modificó el Decreto 1083 de 2015 en lo relacionado con los Títulos 22, 23 y el Capítulo 6 del Título 21 y en el Capítulo 2 Políticas de Gestión y Desemperio Institucional señaló:

"Artículo 2.2.22,2.1 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes:

- 1. Planeación Institucional
- 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
- 3. Talento humano
- 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
- 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- 7. Servicio al ciudadano
- Participación ciudadana en la gestión pública
- 9. Racionalización de trámites
- 10. Gestión documental
- 11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
- 12. Seguridad Digital
- 13. Defensa jurídica
- 14. Gestión del conocimiento y la innovación
- 15: Control interno
- 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

Parágrafo. Las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional se regirán por las normas que las regulan o reglamentan y se implementarán a través de planes, programas, proyectos, metodologías y estrategias".

Que el Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado" adiciona artículos al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015 así:

""Artículo 1. Adicionar al Capítulo 3 del Titulo 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1 83 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos:

"2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plane de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:

> Transversal 3º No. 49-00 - Commutador 3486368 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







- 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
- 2. Plan Anual de Adquisiciones
- 3. Plan Anual de Vacantes
- 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
- 5. Plan Estratégico de Talento Humano
- 6. Plan Institucional de Capacitación
- 7. Plan de Incentivos Institucionales
- 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
- 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
- 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Parágrafo 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos.

Cuando se trate de planes de duración superior a un (1) año, se integrarán al Plan de Acción las actividades que correspondan a la respectiva anualidad.

Parágrafo 2. Harán parte del Plan de Acción las acciones y estrategias a través de las cuales las entidades facilitarán y promoverán la participación de las personas en los asuntos de su competencia, en los términos señalados en la Ley 1757 de 2015".

2.2.22.3.15. Adopción de equipos transversales. Adoptar como instancias para facilitar la coordinación en la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional, los equipos transversales que organice e integre el Departamento Administrativo de la Función Pública."

Artículo 2. Transición. Las entidades del Estado de manera progresiva, deberán integrar los planes a que se refiere el presente Decreto al Plan de Acción y publicarlo en la página web a más tardar el 31 de julio de 2018

Que en el Consejo Directivo que se realizó el día 22 de noviembre de 2018, el cual tiene el acta N° 6 se aprobó la Plataforma Estratégica 2019 -2022 para el Hospital Militar Central.

Que por lo anterior y para dar cumplimiento a las normas señaladas en los considerandos de este proveído se hace necesario fijar el Plan de Acción Institucional para el Hospital Militar Central para la vigencia 2019 acorde a estas directrices.

En mérito de lo expuesto la suscrita Directora General de la Entidad Descentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa, Hospital Militar Central,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO:

Adoptar el Plan de Acción Institucional del Hospital Militar Central para la vigencia 2019, el cual está constituido por 6 objetivos estratégicos que se despliegan en 19 planes y proyectos, documento que se adjunta a la presente resolución y se encuentra publicado en la página web institucional en el módulo de transparencia en la categoría de planeación.

ARTÍCULO SEGUNDO:

El Plan de Acción Institucional de que trata el artículo primero, se encuentra armonizado con: "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión" y "La Plataforma Estratégica", cuyo monitoreo estará a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y el seguimiento será realizado por la Oficina de Control Interno.

Transversal 3° No. 49-00 - Commutador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia

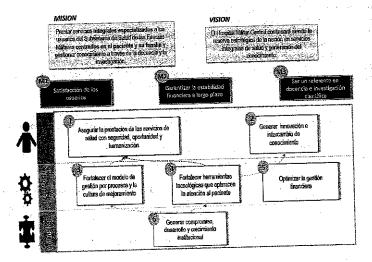




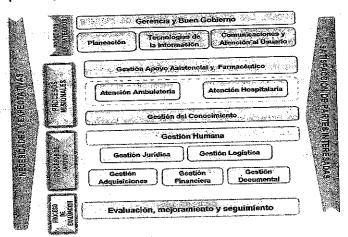


Hoja No. 4 de Resolución No. UU 1 Ede UZ ENE, ZUIS "Por medio de la cual se Integran los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2018"

Plataforma Estratégica 2019-2022



Modelo de Operación por Procesos



Armonización con: "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión" y "La Plataforma Estratégica

Dimensión MIPG		Politica	Plataforma Estratégica 2019-2022
		and the second	
Talento Humano		Talento humano Integridad	Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional
	7, 1	eff of Extra 1 Table 1 An	

Transversal 3º No. 49-00 - Commitador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmtilitar.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia







DIMENSIÒN MIPG	Política	Plataforma estratégica 2019-2022
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Todos los Objetivos
2	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Optimizar la Gestión Financiera
	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	
	Gobierno Digital antes Gobierno en Línea Seguridad Digital	
Gestion con Valores para Resultados	Defensa juridica Mejora Normativa	Todos los Objetivos
	Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública Racionalización de trámites	Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización
Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Todos los Objetivos
Información	Gestión documental	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento
Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Todos los Objetivos
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del conocimiento y la innovación	Generar innovación e intercambio de conocimiento
Control Interno	Control interno	Todos los Objetivos

ARTÍCULO TERCERO: Adoptar el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2019, el cual es medido mediante cumplimiento de avance e indicadores parametrizados en la plataforma SUITE VISION EMPRESARIAL, documento que se adjunta a la presente resolución y se encuentra publicado en la página web institucional en el módulo de transparencia en la categoría de planeación

Transversal 3ª No. 49-00 - Conmutador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







Hoja No. 6 de Resolución No. 000 del del 2015 del 2015 del 2015 de la cual se integran los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción del Hospital Militar Central para la vigencia 2018

OR IETI	VO ESTRATEGICO 1	DESCRIPCIÓN
Asegurar la pr	estación de los servicios de seguridad, oportunidad y humanización	Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud Acciones
PROYECTOS ASOCIADOS	1.1 Clínicas multidisciplinarias para atención de enfermedades prevalentes 1.2 Gestión farmacéutica y de dispositivos médicos	Clínica de Rehabilitación Integral - Diagnóstico de la población potencial para rehabilitar (neonatos, secuelas de guerra, población de hipoacusia, de enfermedades neurológicas, rehabilitación cardiaca. - Priorizar los grupos poblacionales a intervenir. Enfermedades crónicas - Identificar las patologías según el Análisis Situacional de Salud para proyectar los centros de excelencia - Priorizar las patologías crónicas acorde a los parámetros establecidos para organizar centros de gestión. Salud Mental - Diagnóstico de las necesidades de salud mental en los afiliados del Sistema de Salud - Análisis de la normatividad vigente, del mercado oferta y demanda de salud mental - Forfalecer el área de Producción Farmacia con un aliado estratégico. - Incrementar la productividad del Área de Producción Farmacia. - Elaborar un manual de gestión farmacéutica y dispositivos médicos en congruencia con los principios y lineamientos emitidos por la Organización Mundial de la Salud y eministerio de Salud.
	1.3 Tecnologia diagnóstica	- Adecuar y dotar el servicio de patología - Dotar la habitación para terapias de yodo (medicin nuclear) -Implementar nuevas tecnologías y técnicas médicas par el diagnóstico por imagen

OBJET	IVO ESTRATEGICO 2	DESCRIPCIÓN					
Generar in	novación e intercambio de conocimiento	Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a partir de las actividades de docencia e investigación científica.					
a verification of the second o	2.1 Alianzas académicas y científicas	Fortalecer la implementación de los factores de la relación docencia-servicio Establecer mecanismo de coordinación, seguimiento y evaluación convenios docencia-servicio					
PROYECTOS ASOCIADOS	2.2 Desarrollo tecnológico aplicado a salud	Mantener un número de proyectos por alianza o convenio de investigación Publicaciones en revistas de alto impacto Protocolos generados por la Unidad de Investigación					
	2.3 Formación para el trabajo en el área de la salud	- Formación de auxiliares de enfermería - Educación continúa - Educación Virtual					

Transversal 3* No. 49-00 - Commutador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







OBJETIVO ESTRATEGICO 3		DESCRIPCIÓN
Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento	calidad y relación	y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios ctando positivamente la satisfacción de los usuarios
	3.1 Gestión por procesos	- Evaluación de la gestión y desempeño institucional
·	3.2 Gestión ambiental	Implementar el Plan de Manejo Forestal de los individuos arbóreos y arbustivos Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares interno Controlar los Impactos ambientales negativos producidos en el Hospital Militar Central
PROYECTOS ASOCIADOS	3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento	- Actualización de las hojas de vida de los equipos biomédicos - Realizar el mantenimiento de los equipos biomédicos del nivel IIA IIB III (tratamiento, sostenimiento, rehabilitación y diagnóstico) - Realizar la renovación tecnológica de los equipos de acuerdo a la vida útil, al funcionamiento de los mismos y a la apertura de nuevos servicios
	3.4 Optima infraestructura hospitalaria	Recuperar áreas y/o espacios asistenciales ocupadas por áreas administrativas Ampliar la oferta del servicio de alimentación aumentando la cobertura Renovar el inmobiliario de las habitaciones
	3.5 Relacionamiento con proveedores	- Seguimiento a los contratos adjudicados - Seguimiento a los contratos liquidados Seguimiento a los contratos próximos a vencer Seguimiento a los insumos próximos a vencer.

middle da territa	OBJETIVO EST	FRATEGICO 4	DESCRIPCIÓN
A SPACE OF THE PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN	Fortalecer herramie que optimicen la ate		Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes
	PROYECTOS	4.1 Soluciones de TIC	Identificar, diseñar e implementar soluciones de TI para mejoramiento de la atención al usuario. Identificar, diseñar e implementar solución de TI para identificación de activos, insumos y medicamentos de la entidad. Diseñar e implementar solución para Contingencia del Datacenter de la Entidad. Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI).
And the second s	ASOCIADOS	4.2 Modelo de seguridad de la información	 Verificar y actualizar políticas de seguridad y gobierno digital. Diseño e implementación del plan de seguridad digital para la

Transversal 3* No. 49-00 - Conmutador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







4.3 Sistema de gestión documental

- Definir y ejecutar el proyecto Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental.
- Identificar y diagnosticar el estado de la gestión documental de la entidad.
- Elaborar y/o actualizar los instrumentos archivisticos.

OBJETIVO EST	RATEGICO 5	DESCRIPCIÓN						
Optimizar la Ge	stión Financiera	Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital e identificar fuentes alternativas de ingreso permiten a la Entidad continuar generando reinversión e impactando positivamente la atención en salud						
	5.1 Centros de costo potencializados	Estudiar y determinar los principales procedimientos que presta el Hospital Militar Central Validar el costeo de los principales procedimientos, y realizar su análisis de entorno						
PROYECTOS ASOCIADOS	5.2 Desarrollo empresarial	 Estudiar y determinar los principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital Militar Central Análisis situacional, de entorno y mercado de los principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospita Militar Central Actualización anual del sector sobre los principales procedimientos inciden en la facturación del Hospital Militar Central 						

OBJETIVO EST	RATEGICO 6	DESCRIPCIÓN
Generar compromis crecimiento in	so, desarrollo y	Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional
	6.1 Rediseño de estructura organizacional y planta de personal	 Presentar el estudio técnico de rediseño organizacional y proyección de planta al GSED. Presentar el estudio técnico de rediseño organizacional ante: Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Hacienda y Presidencia de la República
PROYECTOS ASOCIADOS	6.2 Sistema de desarrollo del Talento Humano 6.3 Apropiar la cultura organizacional y posicionamiento institucional	 Realizar reconocimiento de los funcionarios y grupos destacados en el ejercicio de los valores institucionales Actualizar un procedimiento para la selección de personal por competencias para la provisión de empleos de libre nombramiento y remoción y contratistas (persona natural) Formular y ejecutar el Plan Estratégico de Taiento Humano en la Institución Identificar y caracterizar las audiencias existentes en el HMC con el fin de focalizar los mensajes institucionales claves Aumentar la interacción por medio de una estrategia digital y presencial que potencialice los canales de comunicación existentes e incentive la creación de nuevos según la necesidad de los usuarios Fortalecer las acciones relacionadas con la plataforma ética, bioética, de buen gobierno y de valores compartidos como parte integral del entorno laboral y social de la institución Implementar estándares de acreditación, a partir del enfoque de humanización de servicios.

Transversal 3ª No. 49-00 - Commutador 3486868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







ARTÍCULO CUARTO:

Divulgar a todos los funcionarios del Hospital Militar Central el Plan de Acción Institucional 2019 a través de los medios masivos de comunicación intranet, coπeo electrónico institucional y capacitaciones.

ARTÍCULO CUARTO:

Publicar el Plan de Acción Institucional 2019 en la página web del Hospital Militar Central antes del 31 de enero del 2019, así como sus avances trimestrales.

ARTÍCULO QUINTO:

Cuando las circunstancias lo justifiquen, realizar las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2019, los cuales deben ser reportados a la Oficina Asesora de Planeación, quien velará por conservar la trazabilidad de la información y reportará a la Dirección General del Hospital Militar Central, los cambios para su visto bueno y aprobación.

La Oficina de Control Interno, podrá efectuar la verificación a que haya lugar.

Dada en Bogotá, D.C., a los

02 ENE. 2019

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Mayor General Médico Clara Esperanza Galvis Díaz

Directora de la Entidad Desdentralizada Adscrita al Ministerio de Defensa Hospital Militar Central

Nombre del Funcionario y/o Contratista y Cargo : del Área, Grupo, Unidad y Subdirección donde se origina la Actuación Administrativa según sea el caso

. Aprobado por: Brigadier General Médico Carlos Alberto Rincón Arango -Subdirector Médico

. Áprobado por. Coronel (RA) Médico Guillermo Alfredo vega Torres -Subdirector Servicios Ambulatorios y Apoyo Diagnóstico y Terapéutico

Áprobado por. Coronel Médico Diego Fernando Sierra Suárez - Subdirector de Docencia e investigación Clentífica

. Aprobado por: Ing. José Miguel Cortés García – Subdirector de Finanzas

Revisado por: Doctor Miguel Ángel Tovar Herrera - Jefe Oficina Asesora Juridica (E)

Elaborado por : Ing. Luísa Johanna Palacios Velosa – Jefe Oficina Asesora de Planeación

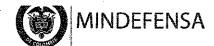
Transversal 3ª No. 49-00 - Conmutador 3485868 Ext.3002 - www.hospitalmilitar.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia







.











Anexo: Plan de Acción 2019

MAYOR GENERAL CLARA ESPERANZA GALVIS DÍAZ DÍRECTORA GENERAL HOSPITAL MILITAR CENTRAL







INTRODUCCIÓN

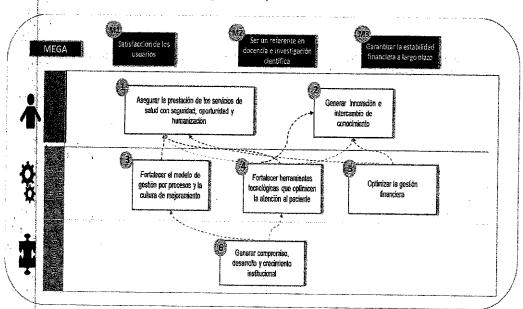
El Hospital Militar Central acorde a lo contemplado en la Ley 352 de 1997 y al Decreto Ley 1795 de 2000, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa; tiene como objeto la prestación de los servicios de salud a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. Para mantener la eficiencia y calidad de los servicios, desarrollara actividades de docencia e investigación científica, acordes con las patologías propias de los afiliados.

En consonancia con el proceso de fortalecimiento organizacional el Hospital Militar Central cuenta con la Plataforma Estratégica 2019- 2022 la cual se constituye como una herramienta imprescindible para la identificación de prioridades y asignación de recursos en un contexto de cambios y altas exigencias que permitan garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

MAPA ESTRATÉGICO

El mapa estratégico es una representación visual de la estrategia de la entidad, describe el proceso de creación de valor mediante una serie de relaciones de causa y efecto entre los objetivos de las perspectivas de aprendizaje, de procesos internos y de partes interesadas.

Mapa Estratégico del Hospital Militar Central 2019-2022



Transversal 3 # 49 - 02 Bogotá, Colombia - Conmutador (57 1) 348 6868 - www.hospitalmilitar.gov.co Redes sociales Facebook: hospital.militarcentral Twitter: @HOSMILC



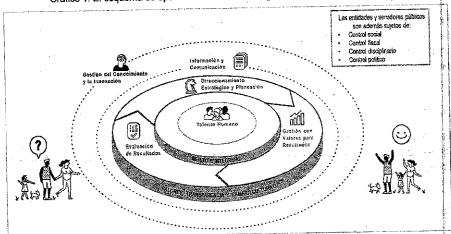
MINDEFENSA





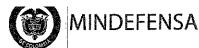
El Hospital Militar Central desarrollo su ejercicio de planeación institucional a partir de la correspondiente alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y las políticas Estatales de Desarrollo Administrativo las cuales a través del Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecen un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, a través de las políticas de gestión y desempeño definidas mediante el Decreto 1499 de 2017.

Grafico 1. El esquema de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión



A continuación se presenta la alineación de la plataforma estratégica del Hospital Militar Central 2018-2022 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

Dimensión MIPG	Política	Plataforma Estratégica 2019-2022
Talento Humano	Talento humano Integridad	Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Todos los Objetivos
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Optimizar la Gestión Financiera







	Dimensión MIPG	Política	Plataforma Estratégica 2019-2022			
	Gestión con Valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento			
	para Resultados	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la			
		Seguridad Digital	atención al paciente			
		Defensa jurídica Mejora Normativa	Todos los Objetivos			
	ļ.	Servicio al ciudadano	Asegurar la prestación de los			
		Participación ciudadana en la gestión pública	servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización			
		Racionalización de trámites				
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Todos los Objetivos			
	Información y Comunicación	. Gestión documental	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento			
		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Todos los Objetivos			
Military of the second	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del conocimiento y la innovación	Generar innovación e intercambio de conocimiento			
	Control Interno	Control interno	Todos los Objetivos			

Teniendo en cuenta el esquema de alineamiento mencionado, el Hospital Militar Central ha diseñado el Plan de Acción del año 2019 con el fin de definir la ruta estratégica que guiará la gestión institucional, a partir de la consolidación de todos los elementos que se requieren para que la entidad funcione de manera eficiente y transparente.

El plan de acción de la vigencia 2019 permitirá registrar, procesar y presentar información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinadó objetivo mediante verificación objetiva de los reportes y la comparación con los niveles de referencia establecidos para determinar posibles desviaciones sobre los cuales se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según sea el caso y así poder cumplir con las metas institucionales, la satisfacción de los usuarios y demás grupos de valor.

A partir del mapa estratégico se construyeron las actividades del plan de acción las cuales se presentan a continuación:

Transversal 3 # 49 - 02 Bogotá, Colombia - Conmutador (57 1) 348 6868 - www.hospitalmilitar.gov.co Redes sociales Facebook: hospital.militarcentral Twitter: @HOSMILC - 80 - - 81 - - 81 - 81





The state of the s		suario a través del	RESPONSABLE	Jefe Unidad Clinico Quirúrgica	Jefe Unidad Hospitalaria	Jefe Unidad Hospitalaria
		expectativas del u ón en salud	MES	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Dictembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diclembre
	ifCO 1 d y humanización	on las necesidades y ándares de acreditaci	PERIODICIDAD	Trimestral	Trimestral	Trimestral
	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización	Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estàndares de acredifación en salud	TAREAS	Realizar segulmiento y análisis a los resultados de indicadores de optimizar la atención de los pacientes del servicio de amputados y prótesis	Realizar segulmiento y análisis a los resultados de indicadores de Mejorar los desenlaces clínicos de los pacientes con enfermedades crónicas, a través de las clínicas de atención integral. Clínica de Diabetes.	Realizar seguimiento y análisis a tos resultados de indicadores del análisis situacional de salud de los pacientes atendidos en salud Metal, que permita proyecta un programa de salud acorde a ello.
	ACTIVIII Asegurar la prestaci	n del objetivo	ACTIVIDADES	Optimizar la atención de los pacientes del servicio de amputados y prótesis (Rehabilitación Integral)	Mejorar los desenlaces clínicos de los pacientes con enfermedades crònicas, a través de las clínicas de atención integral. Clínica de Diabetes.	Análisis situacional de salud de los pacientes atendidos en salud Mental, que permita proyecta un programa de salud acorde a ello.
		DESCRIPCIÓN D	PROYECTOS ASOCIADOS		1.1 Generar clinicas multidisciplinarias para atención de enfermedades prevalentes (Rehabilitación Integral, Enfermedades crónicas y Salud Mental)	·
		1	1	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	*	







	y las dire- por el C Acuer	médicos lineamiento	Asegur farmacéuti		dispositivos medicos)			ус фенуцизання 400 жизунд начал			Certificar oc	D ATE OF THE STATE OF THE STAT	ASOCIADOS	THE RESERVE AND PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN NAMED I	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
	y las directrices emitidas por el CSSMP en los Acuerdos vigentes	médicos contorme los lineamientos emitidos por la cosac el Ministerio de Salud	Asegurar la gestion farmacéutica y dispositivos	-	THE RESIDENCE OF THE PERSON OF	Medicinal	Certificar con BPM el área de Producción de Aire	en e			Certificar con BPE el área de Producción Farmacia		one and I STREET AND ADMINISTRATION OF THE PROPERTY OF THE PRO	ACTIVIDADES	VO .	Asegurar
	Publicar estudios relacionados con la utilización de medicamentos Publicar estudios relacionados con la utilización de medicamentos y tecnologías en salud, con el apoyo de la Subdirección de Investigación y Docencia y de los Servicios relacionados con los	manuar de gesueur Generar data e información para los procesos de toma de describros relacionados con la inversión de tecnologías en salud	Difusión, sensibilización y seguimiento a la implementación del	Elaborat el Giologiania por la la manual de gestión farmacéutica	Charac el cronograma para la estructuración del manual	Certificación de las BPM del área de Producción de Aire Medicinal	Desarrollo del cronograma para dar cumplimiento a requisitos del NIVIMA (pruebas técnicas, capacitación y análisis).	Inscripción con soportes documentales ante el INVIMA	Solicitud certificación BPE	СВЛІКВІ ОВ ПОСЛІВЗ	Seguimiento a proceso indicariono Seguimiento a la adecuación y puesta en funcionamiento de la	Proceso de selección y contratación de aliado estratégico.	Solicitud v destión videncias futuras	TAREAS	Fortelecer un servicio oportuno y segura acorde estándares de acreditación en salud	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización
	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anuai	Anual	Anual	Anual		Anual	Anual	Anuai	PERIODICIDAD	ación en salud	1 umanización
	Noviembre	Noviembre	Agosto	Junio	Febrero	Julio	Marzo	Enero	Diciembre		Septiembre	Junio	Febrero	MES	Name of the latest of the late	usuario a travé
ombo.	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Harmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jeje Unidad de Fattilada	C III de la Campaia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jeje Unidad de Farinacia	RESPONDADLE	The Colonial Colonia	a través del cumplimiento de los





	As DESCRIPTION DESCRIPTION	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a trantes del cumulmianto de los	ESTRATEGICO 1 d, oportunidad y hum:	anización Pativas del usuario	a franks dal rumnlimianto de los	į ·
		estándare	estándares de acreditación en salud	alud	ם משאפס מפו כמונוליווויוופוווס מפ וחפ	
	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE	
	Adoptar tecnología de	Documento con los requisitos de adecuación de las secciones de biología molecular y citogenética	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	última generación en	Informe final de ejecución de las obras de adecuación	Anual	Marzo	Jefe de Unidad Logística	
	selvicio de Pakologia generando	Seguimiento a la compra de insumos para citogenética	Anual	Marzo	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	uragnosticos avanzados para el tratamiento asistancial	Documento con la información de la Instalación de equipos de citogenética	Anual	Junio	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
		Documento con la información Implementar los estudios de cariotipo en diferentes bandeos	Anual	Julio	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Teranéutico	
	Modernizar servicio de terapias de yodo	Realizar la adecuación de la habitación de Yodo	Anual	Marzo	Jefe de Unidad Logistica	
.3 Tecnología diagnóstica	(medicina nuclear), con estándares de seguridad y bienestar para los pacientes	Realizar la dotación del sistema de vigilancia para la estación de enfermería	Anual	Marzo	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
		Segulmiento a la instalación y puesta en funcionamiento	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	Asegurar servicio integral en salud con	Seguimiento al proceso de Licitatorio	Anual	Enero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	capacidad instalada diagnóstica, aplicación	Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento urgencias	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	de tecnologías y técnicas que están a la	Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento servicio de imágenes diagnósticas	Anual	Febrero	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	vanguardia	Seguimiento a la instalación y puesta en funcionamiento servicio de radiología	Anual	Abril	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	
	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O					







	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PROYECTOS ACTIVIDADES	Asegurar la promesa de valor de la prestación del servicio con oportunidad y seguridad para los usuarios y sus families	1.4 Oportunidad, Formentar el respeto	Seguridad y por los cerues y Humanización en usuarios, las familias y la prestación de grupos de interés salur.	Salar	Promover la satisfacción en la
Asec		DES	romesa le la servicio lidad y ara los s familias	respeto	de los familias y interés	WILLIAM SANGER HER RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN NAMED IN	ner la
ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización	Forfalecer un servicio oportuno у seguro acorde con las necesidades у expeciativas del usuaro a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuaro a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuaro a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuaro a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un cumpiminario de secondades y expeciativas del usuario a naves un consecución de secondades y expeciativas del usuario a naves un consecución de secondades y expeciativas del usuario de secondades y expeciativas del usuario de secondades y expeciativas de secondades y expeciativ	TAREAS	Realizar seguimiento y análisis a los resultados de indicadores de oportunidad y seguridad; indicando acciones adelantadas y recursos asignados.	Divulgar los Deberes y Derechos de los usuarios, servidores y personal en formación.	Realizar campañas informativas de deberes y derechos de los usuarios en las diferentes áreas de la institución con el apoyo del personal en formación de la Escuela de Auxiliares de Enfermería.	Participar en el desarrollo, implementación, y seguimiento del enfoque de humanización en la ruta de atención integral materno perinatal	
STRATEGICO 1— oportunidad y huma	de con las necesidades y expeciativa estándares de acreditación en salud	PERIODICIDAD	Trimestrai	Trimestraì	Trimestral	Cuatrimestral	
nización	alud	NES	Enero a Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septtembre- Diciembre	Abril-Agosto- Diciembre	
trause del cumulimiento de los	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	RESPONSABLE	Jefe Unidad Hospitalaria Jefe Unidad Clinico Quirúrgica Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico Jefe Unidad de Farmacia	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno	





State of the state	A 100 - 100	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 1 Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización	ESTRATEGICO 1 d, oportunidad y hum.	anízación	Despit (I) clause a comment of the late of the control potential and the late of the late
DESCRIPCIÓN DEL	OBJETIVO	Forfalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estándares de acreditación en salud	19 con las necesidades y expectative estándares de acreditación en salud	salird salird	a fravés del cumplimiento de los
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
		Conformar, Capacitar y Coordinar el grupo de Gestores de apoyo para implementar la política de humanización desplegada en el presente Plan	Cuatrimestral	Abril-Agosto- Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
Oportunidad,	Promover la satisfacción en la	Sensibilizar a los servidores públicos, personal en formación y militares en comisión en aspectos relacionados con la política de humanización.	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
Humanización en la prestación de los servicios de los servicios de	prestación de los servicios de salud, en pro de la fidelización y	Divulgar la política de humanización a los usuarios, la familia y grupos de interés	Trimestra	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
salud	la pertenencia institucional	Capacitar a los servidores públicos en comunicación asertiva e interacción humana entre si y con el usuario, la familia y grupos de interés	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno
		Realizar talleres en prácticas humanizantes y deshumanizantes	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Coordinadora Unidad Gestión Ética y Buen Gobierno









							,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									.,
			and the second	oportunidad y humanización"	servicios de salud con seguridad,	"Asegurar la prestación de los	% Cumplimiento y							INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
-	médicos)	1.2 Gestión farmacéutica y de	Any construction of the co			prevalentes	para atención de enfermedades	multidisciplinarias	1.1 Generar				emmet Hey document of Maries and Community Common States and Community	PROYECTOS	DEL OBJETIVO	Andrewski Antonia and William Control (April 2012)
ONS	Aire interiorinal, % Cumplimiento y avance de gestión farmacéutica y dispositivos médicos acorde a	T	% Cumplimiento y avance de proceso certificación con BPE el área de Producción	% de eventos adversos en los pacientes de salud mental	% Oportunidad de atención en la consulta de psiquiatria	% Satisfacción en la atención clínica de diabetes	% Control de los pacientes diabéticos	70 CIVUS IXI 187. CICK MA CONTROL OF THE CONTROL OF	or Operturistad de atención clínica de diabetes	% Satisfacción (Rehabilitación Integral)	% Seguridad de la alericion (Nonacimación Integral)	externa (Renabilitación illegial)	Oportunidad en la atención citas consulta	INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS	HOMBIGER IN SERVICE OF THE FOLLOWING THE SERVICE OF	Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización Asegurar la prestación de los servicios de salud con las necesidades y expectativas del usuario a tra
Contract of the last of the la	100%	100%	100%	0%	30 días	90%	30%	HAZIMINA MANAGAMANA MA	30 días	94%	100%	Company of Helical Section 1989	30 dias	META	estándan	con segur
THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Semestral	Semestral	Trimestrai	Trimestral		Trimestral	Trimestral	Management of the state of the		Trimestral	PERIODICIDAD	estándares de acreditación en salud	idad, oportunidad y t necesidades y expe
HERET TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Junio-Diciembre	Junio-Diciembre	Septiembre-Diciembre	Septiembre-Diciembre	Marzo-Junio-	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Septiembre-Diciembre	Septiembre-Diciembre	Marzo-Junio-	Septiembre-Diciembre	WES	SA/Ud	usuario a tra
	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Jefe Unidad de Farmacia	Hospitalaria	Hospitalaria	Hospitalaria Jefe Unidad Medico	Hospitalaria Jefe Unidad Medico	Jefe Unidad Medico	Jefe Unidad Medico Hospitalaria	Quirúrgica	Jefe Unidad Clinico	Jefe Unidad Clínico	Quirúrgica	RESPONSABLE	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	vés del cumplimiento de los





	Projem begreeten Sterrick (1900mat). Nethableten fonder prosenten Sterrich	Asegurar la prestación de los servicios de salud con seguridad, oportunidad y humanización	nd con seguri	dad, oportunidad y l	numanización	МИНИК МИНИНИЧИНИМ ТОКИН МИНИНИМ ОБ 12000 МИНИСТ БИКИН ПИНИК
DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	Fortalecer un servicio oportuno y seguro acorde con las necesidades y expectativas del usuario a través del cumplimiento de los estanditación en salud	corde con las estándare	de con las necesidades y expectativa estándares de acraditación en salud	ictativas del usuario a travé salud	is del cumplimiento de los
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
	1 2 Toonslotis	% Cumplimiento y avance de adopción de tecnología de última generación en servicio de Patología	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
The second	diagnóstica	% Cumplimiento y avance de modernización servicio de terapias de yodo	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	% Cumplimiento y avance servicio integral en salud con capacidad instalada diagnóstica	100%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
		Asignación de citas especializadas en general	30 días	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios
		Atención en consulta de urgencias (Triage 2)	30 minutos	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Servicios Ambulatorios
	1.4 Oportunidad,	Atención en servicios de Imagenología para pacientes hospitalizados	24 horas	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
	Seguridad y Humanización en	Entrega de resultados de laboratorios en servicio de urgencias, hospitalizados y UCI	110 minutos	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
** MAT # # **	la prestación de los servicios de	1	15 días	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe de Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico
	salnd	Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM) (PA)	1%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia
		Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM) (PH)	7%	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia
eri		Porcentaje Reporte Reacciones Adversas a medicamentos (RAM)	%08	Wensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Farmacia









A PARTICIPATION OF THE PARTICI	DESCRIPCIÓN	Generar innovación e intercambio de conocimiento Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a padocencia e investigación científica.	conocimiento ionada con la prestación de servio docencia e investigación científica	rvicios de salud a pa fica.	artir de las actividades de
PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
ASOCIADOS	Impulsar proyectos de	Informe de resultado e impacto de los proyectos por alianza o convenio de investigación	Trimestral	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
2.1 Alianzas académicas y científicas	Asegurar efectividad de las tareas acordadas y registradas en las Actas de Comités	Coordinar, seguir y evaluar convenios docencia- servicio	Cuatrimestral	Abril- Agosto- Diciembre	Jefe Unidad Formación- Docencia
2.9 Decarollo	Transferir conocimiento científico	Desarrollar protocolos generados por la unidad de investigación	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
tecnológico aplicado a satud	orientado a generar varor a los procesos asistenciales y a la calidad de vida de los pacientes	Publicaciones realizadas en revistas indexadas	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
AND THE REAL PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN T	очен списа выпактрациям от 4 марсян репламен Шанфанс; та маналистину списае выправления выпактрация по таке в	Informe de evaluación de impacto de las canacitaciones	Semestral	Junio-Diciembre	Responsable ESAE
	Validar la efectividad de las acciones de Educación Continúa	Informe de evaluación de impacto del Congreso Nacional de Enfermería - Registro de Lecciones Aprendidas	Anual	Julio	Responsable ESAE
2.3 Formación para el trabajo en el área de la salud	Ampliar la cobertura en el servicio de educación y formación a través de la	Definir el alcance de la plataforma de educación virtual en Educación virtual ESAE // recaudo // interoperabilidad Dinàmica, inducción y Reinducción Personal HMC, inducciones específicas en personal de estudiantes en los servicios, Cursos de entrenamiento y recentamento al nersonal asistencia	Anual	Julio	Subdirector de Docencia e investigación
	educación virtual	Definir los aspectos técnicos de la plataforma de educación virtual, - Capacidad - precio - seguridad informática- data center	Anual	Julio	Subdirector de Docencia é Investigación





; į		INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 2 Generar innovación e intercambio de conocimiento	TRATEGIC niento	0.2	The state of the s	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	EL OBJETIVO	Generar conocimiento e innovación relacionada con la prestación de servicios de salud a partir de las actividades de docencia e investigación científica.	la prestación de servici investigación científica.	vicios de salud a pa ica.	artir de las activida	des de docencia e
INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA	PROYECTOS	INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS	META	PERIODICIDAD	NES	RESPONSABLE
		N° de Proyectos generados a través de los Convenios	2	Semestral	Junio Diciembre	Jefe Unidad Formación- Docencia
	2.1 Alianzas académicas y científicas	N° de proyectos en la linea de investigación (I+D+i)	8	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diclembre	Jefe Unidad de Investigación Cientifica
		% de Cumplimiento y avance de efectividad de las tareas Comité Docencia Servicio	100%	Cuatrimestral	Abril- Agosto Diciembre	Jefe Unidad Formación- Docencia
% Cumplimiento y Efectividad de "Generar innovación	2.2 Desarrollo tecnológico	N° de protocolos desarrollados	80	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Cientifica
e intercambio de conocimiento"	aplicado a salud	N° de publicaciones en revistas indexadas	20	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Investigación Científica
-	9.3 Formación	% Cumplimiento y avance de la ampliación cobertura educación virtual	100%	Semestral	Junio- Diciembre	Subdirector de Docencia e Investigación
	para el trabajo en el área de la salud	Porcentaje de Vinculación Laboral de los egresados de la ESAE	80%	Semestral	Junio- Diciembre	Responsable ESAE
		Retención de Estudiantes de la ESAE	95%	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Responsable ESAE









Ingeniero Ambiental	Mayo-Noviembre	Semestral	Realizar el lavado de los tanques validando las características físico		
Ingeniero Ambiental	Enero a Diciembre	Mensual	nospiral willian consultation del tanque y/o piscina de hidroterapia del Mejorar la calidad de agua del tanque y/o piscina de hidroterapia del Hospital Militar Central		<u> </u>
Ingeniero Ambiental	Junio-Diciembre	Semestral	Mantener las acciones de control de plagas y desratización del	Central	
Ingeniero Ambiental	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Trimestral	· · · · •	producidos en el Hospital Militar	SI ISIN
Ingeniero Ambiental	Abril-Octubre	Semestral	Informe del Muestreo de las superficies, formulas y agua del Lactario.	negativos	3.2 Gestión
Ingeniero Ambiental	Diciembre	Anual	Informe de caracterización de los lodos producidos por la Planta de	impactos	
Ingeniero Ambiental	Febrero	Anual	electrica y gas tiatulal		
Ingeniero Ambiental	Marzo-Junio- Septiembre-Diciembre	Trimestral	para la obiención del permiso de vertimento agua potable, energía Realizar seguimiento del consumo efectivo agua potable, energía		
Ingeniero Ambiental	Marzo	Anual	Operar y optimizar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales,		*4
Ingeniero Ambiental	Noviembre	Anual	Implementar el Plan de Manejo Forestal de los individuos arboreos y	ender of being account of Home at the best service.	TO SEE THE PROPERTY OF THE PRO
Comunicaciones	Septiembre	Anual	Wanual de Imagen Corporativa	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Comunicaciones	Мауо	Anual	Socializar las rutas y roles de comunicación interna, externa y de	Militar Central	·
Comunicaciones	Mayo	Апиа		de Comunicación	3.1 Gestión por procesos
Comunicaciones	Agosto	Anual	Socialización de la Política de Comunicaciones Estratégicas para el Hospital Militar Central	Diseñar y potencializar la	
	ADTI	Anual	Elaborar la Politica de Comunicación Estratégica para el riustivica Militar Central 2019-2022		
Income and the second	MEG	PERIODICIDAD	TAREAS	ACTIVIDADES	PROYECTOS ASOCIADOS
RESPONSABLE	e satisfacción de los usuarios	o positivamente la	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normalividad, escaluares de control y evaluación del cumplimiento a la normalividad, escaluares de control y evaluación de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios la prestación de los usuarios la prestació	DESCRIPCIÓN	DESC
en aras de asc	d v relación con proveedores	e mejoramiento	Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento		







,						·	
	es en aras de asegurar os	RESPONSABLE	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental
	d y relación con proveedon satisfacción de los usuario	MES	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre	Marzo-Julio-Noviembre	Marzo-Junio- Septlembre-Diciembre	Enero a Diciembre
RATEGICO 3 de mejoramiento	estándares de calidad ndo positivamente la	PERIODICIDAD	Mensual	Mensual	Cuatrimestral	Trimestral	Mensual
ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3 Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatívidad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de senticios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios	TAREAS	Evaluación y listado de asistencia de las inspecciones de verificación el cumplimiento de procedimientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios en cuanto a Clasificación y Segregación de Residuos Hospitalarios de áreas/servicios.	Impulsar el desarrollo y retroalimentación a la Dirección de la Gestión Ambiental a través del comité de Ambiental-GAGAS	Realizar seguimiento a las Auditorias a los gestores externos de residuos empresas contratistas encargadas de la gestión externa de residuos (quílmicos, biológicos, recidables no peligrosos y reciclables peligrosos).	Reportar los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas, realizar seguimiento a las mejoras	Capacitaciones en gestión ambiental (manejo de residuos, programa de uso y ahorro eficiente de Agua y energía, política de gestión ambiental) al 90% de las áreas/servicios
	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	·		Fomentar la conciencia ambiental		
The state of the s	DESCI	PROYECTOS ASOCIADOS			3.2 Gestión ambiental		
					y-mi-mana mining	,,	



MINDEFENSA







		ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3	EGICO 3	ATTENDED TO THE PARTY OF THE PA	
Witness And Control of the Control o	A CANADA	Fortalecer el modelo de gesuos por processo y la como Fortalecer el modelo de gesuos por procedores en aras de asegurar Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar	indares de calidad y rela	ción con proveedon	es en aras de asegu vs
DESCRIPCION	I-CION	I DISSIBLUTION OF A DEVICE OF	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
ASOCIADOS	ACTIVIDADES	PIECE AND	All the second control of the second	And the second s	HALL DESIGNATION STREET, DATE OF THE PROPERTY
		Realizar control y seguimiento a los equipos biomédicos de demostración y apoyo tecnológico ingresados a la Entidad indicando su impacto y efectividad	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logistico
	Impactar en la	Realizar la renovación tecnológica de los equipos biomédicos acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	· Mensual ·	Enero a . Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
3.3 Renovación tecnológica y mantenimiento	oportunidad y seguridad en la prestación de servicios servicias asistenciales con la renovación,	Coordinar la realización de Mantenimiento Equipo Biomédico a través de proveedores externos acorde a la programación de metas compromisos y obligaciones presupuestales - Reporte SPI	Mensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logistico
	mantenimiento y funcionamiento de equipo biomédico	Elaborar las hojas de vida de los equipos biomédicos nuevos ingresados a la entidad	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
	•	Asegurar el mantenimiento a equipos biomédicos con personal propio de la entidad y con la adquisición de repuestos por el rubro de funcionamiento	Wensual	Enero a Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico
	46 Agree - 1991	Reportar control metrológico de equipos biomédicos, informando	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Jefe Unidad de Apoyo Logístico





	proveedores en aras de asegurar	MES RESPONSABLE	Linero Jefe Unidad de Apoyo Logistico	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre Logistico	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Jefe Unidad de Apoyo Septiembre- Logistico	Marzo-Junio- Septiembre- Logistico	Enero a Jefe Unidad de Apoyo Diciembre Logistico	Enero a Jefe Unidad de Apoyo Viciembre Logístico
C	alidad y relación con nte la catiofocción do	CIDAD MI		The second secon			#### ## ******************************			- Comment of the Comm
TRATEGICO 3	i, estándares de c	PERIODICIDAD	de es Anual	és Trimestral	as Trimestral	on Trimestral	Trimestral	Trimestral	la Mensual	le Mensual
ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3 Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de meioramiento	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveadores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impartando novilinamente la califección de los muchos.	TAREAS	Realizar la renovación tecnológica de los equipos industriates acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Coordinar la realización de Mantenimiento Equipo Industrial a través de proveedores externos acorde a la programación de metas compromisos y obligaciones presupuestales - Reporte SPI	Recuperar áreas y/o espacios asistenciales ocupadas por áreas administratívas	Mejorar la oportunidad en la oferta del servicio de alimentación buscando mayor participación en el servicio a los colaboradores	Renovar el inmobiliario de las habitaciones	Renovar la dotación de solarios y áreas de espera	Ejecutar los proyectos de infraestructura de la entidad acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestates - reporte SPI	Asegurar el mantenimiento a la infraestructura con personal propio de la entidad y con la ejecución del contrato de ferreterla por el rubro de funcionamiento
	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	Impactar en la oportunidad y seguridad en la prestación de	servicios asistenciales con la renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo industrial		Provectos	mantenimientos de obras para adecuación de	instalaciones y cumplimiento de requisitos de	habilitación	
	DESCA	PROYECTOS ASOCIADOS	3.3 Renovación	tecnológica y mantenimiento		-	3.4 Optima	ni aesuuctura hospitalaria		

 $\mathcal{H}_{\mathcal{A}} = \mathcal{H}$









Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios TAREAS TAREAS PERIODICIDAD MES Facilitar el control y evaluación de los usuarios PERIODICIDAD MES Facilitar el control y evaluación de los usuarios Facilitar el control y evaluación de los usuarios Facilitar el control y evaluación de los usuarios en la satisfacción de los usuarios Facilitar el control y evaluación de los usuarios en la presentación de las compras de bienes y Facilitar el control y evaluación de los usuarios en la satisfacción de los usuarios Facilitar el control y evaluación de las compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de los usuarios Facilitar el control de la satisfacción de los usuarios Facilitar el control de la satisfacción de los usuarios Facilitar el control de la satisfacción de las compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de las compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de los usuarios Facilitar el control de la satisfacción de los usuarios Facilitar el control de la satisfacción de las compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de las compras de compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de las compras de bienes y Anual Enero a Lo graciación de las c	bre y Bienes Activos	Enero a Diciembre	Mensual	Realizar seguimiento a los contratos próximos a vencer		-
Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedor la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios. TAREAS TAREAS PERIODICIDAD MES Generar la programación con fechas de las compras de bienes y Anual Enero servicios		Enero a	Mensual	Realizar coordinaciones a través de comités técnicos, económicos y jurídicos para asegurar tiempo de adquisición de bienes y servicios	Adquirir con oportunidad bienes y servicios	3.5 Relacionamiento con proveedores
Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedor la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios per la prestación de la servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios per la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios per la prestación de la prestación de los usuarios per la prestación de la prestación de la prestación de los usuarios per la prestación de la pr	A property of the second	Enero	Anual	Generar la programación con fechas de las compras de bienes y servicios	e energy control control of the cont	
Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de asegurar la prestación de servicios asistenciales impactando positivamente la satisfacción de los usuarios	RESPONSABLE	MES	PERIODICIDAD	TAREAS	ACTIVIDADES	PROYECTOS ASOCIADOS
	Reduces of diagram and management	acción de los	tándares de calidad y reit do positivamente la satisfi	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, en la prestación de servicios asistenciales impactan	³ CIÓN	DESCRIPCION
TO STATE OF THE PROPERTY OF TH	weedores en aras de asegurar usuarios	ación con prov	tándares de calidad y rela do positivamente la satisfa	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, es la prestación de servicios asistenciales impactan	CIÓN	





		т	- _I	7	T	1	Т	r i	T	1	Ţ	T	·	Τ
		ovoedores en aras de	s usuanos RESPONSABLE	Responsable de Comunicaciones	Jefe Unidad Apoyo Logistico	Jefe Unidad Apoyo Logístico	Jefe Unidad Apoyo Logistico	Jefe Unidad Apoyo Logístico	Jefe Unidad Apoyo Logistico	Jefe Unidad Apoyo Logístico	Jefe Unidad Apoyo	Jefe Unidad Apoyo Logistico	Jefe de la Unidad de Compras	Jefe de la Unidad de
		d y relación con pr	MES	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Enero a Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre
	SICO 3 pramiento	stándares de calida	PERIODICIDAD	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Wensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	STRATEC ura de mejo	matividad, e	META	100%	100%	100%	480	08	30	100%	100%	100%	100%	100%
**************************************	INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 3 Fortalecer el modelo de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento	Facilitar el control y evaluación del cumplimiento a la normatividad, estándares de calidad y relación con proveedores en aras de assecurar la prestación na servicios estetenciales innocento assecurar la prestación na servicios estetenciales innocento actual de la contractor de	INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS META PERIODICIDAD MES RESI	% Cumplimiento y avance del diseño y potencialización de la metodología de comunicaciones	% Cumplimiento y avance de aplicación de controles impactos ambientales negativos	% Cumplimiento y avance de fomentar conciencia ambiental	N° de Hojas de Vída Actualizadas Equipo Biomédico	N° de Hojas de Vida Creadas Equipo Industrial	N° de Hojas de Vida Actualizadas Equipo Industrial	% de Cumplimiento y avance renovación, mantenimiento y funcionamiento de equipo biomédico	% de Cumplimiento del avance en la renovación, mantentimiento y funcionamiento de equipo industrial	% Cumplimiento y avance mantenimiento y adecuación de infraestructura hospitalaria	% Procesos Adjudicados	% Contratos Liquidados
*		EL OBJETIVO	PROYECTOS	3.1 Gestión por procesos	3.2 Gestión	AMDIGHTAI		3.3 Renovación	tecnológica y mantenimiento		TO THE TAXABLE PROPERTY AND THE PROPERTY OF TH	3.4 Optima infraestructura hospitalaria	3.5 Relacionamiento	con los Proveedores
His Street and the street of t	ЗОУКШНЕНИКАНТЫҢ МДИДУ √Р ЖИТОХУ-МЕТАМДИ ТИРИТИКАН ТОКТОТТ	DESCRIPCIÓN DEL OBJ	INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA				Porcentale de	Cumplimiento y Efectividad para Fortalecer el modelo	de gestión por procesos y la cultura de mejoramiento"		~ .			NOTE OF THE PROPERTY OF THE PR









DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO PROYECTOS ACTIVIDADE ASOCIADOS	L OBJETIVO ACTIVIDADES	pera esegurar la prestación dornad en la denición de los patientes. TARFAS PERIODICIDAD MES	TYCICACION COLORS	COLOR	THE PARTY OF THE P
-	ACTIVIDADES	TAREAS		200	RESPONSABLE
William Committee of the Committee of th			FEXIODICIDAD	WILD.	Jefe Unidad
.,,	AUDORNO W INACAS AND AUDORED MASS AND	Verificación de los ítems correspondientes al proyecto en su primera foce y estructuración de documentación de Datacenter I Fase	Anual	Marzo	Informática
pro-ma l ditto-ma adi		Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente y seguimiento de Datacenter I	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
		Fase Desarrollo del objeto del contrato- Recepción de los elementos de	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
		Datacenter I Fase Implementación de la solución planteada de Datacenter I Fase	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
		Verificación, adecuación y estructuración del plan de implementación Verificación, adecuación y estructuración del plan de implementación	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
	Plan Estratégico de Tecnologías de	De lialiuwale y inigración volumento. Entrega de documentación al área de compras para que se realice el Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente y seguimiento del mismo a la proceso Contractual correspondiente y Charles Charles (Charles Charles).	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
4.1 Soluciones de TIC	la Información y las	actualization i inglacion de instrumento. Desarrollo del object del contrato- Recepción de las elementos- Desarrollo del object del contration morración de herramientas Oracle	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
	Comunicaciones - PETI	Implementation de la actualización migración de herramientas Oracle	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática
		Análisis, vertificación, estructuración, distribución y generación final del programa para actualización de la dotación tecnológica	Anual	Marzo	Jefe Unidad Informática
		Entrega de documentación al área de compras para que se realice el proceso Contractual correspondiente a la dotación Tecnológica	Anual	Junio	Jefe Unidad Informática
		Desarrollo del objeto del contrato- Recepción de los elementos de obtación Tecnológica	Anual	Septiembre	Jefe Unidad Informática
		Instalación de los elementos de dotación Tecnológica de acuerdo a la distribución programada	Anual	Diciembre	Jefe Unidad Informática





	1	7	I	1 .		1	1	Ĩ			
	ntidades colombianas	RESPONSABLE	Jefe Unidad Informática	Jefe Unidad Informática	Jefe Unidad Informática	Jefe Unidad informática	Jefe Unidad Informática	Jefe Unidad Informática	Archivo Central	Archivo Central y Bioestadística	Archivo Central y Bioestadística
A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	nunicación para las e	MES	Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre	Diciembre	Marzo-Julio- Noviembre	Enero	Enero a Diciembre	Junio-Diciembre
ATEGICO 4	de Tecnología de la Con	PERIODICIDAD	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Cuatrimestral	Anual	Mensual	Semestral
ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4 Fortalecer herramientas tecnológicas que optimican la atención al naciente	Aplicación de la arquitectura empresarial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas	TAREAS	Elaborar documentos de cada procedimientos de seguridad de información	Elaborar documento de inventarios de activos de información	Elaborar documento de análisis de activos de información	Elaborar documento análisis de riesgos en activos de la información	Elaborar documento implementación de acciones de riesgos en activos de la información	Monitorear los riesgos del proceso de Tecnología	Elaborar y/o actualizar y publicar el Programa Gestión Documental 2019.	Diagnostico gestión documental, digitalización e interoperabilidad acorde a la programación de metas de compromisos y obligaciones presupuestales - reporte SPI	Actualizar los procesos y procedimientos de la gestión documental a ser aplicados
A COLUMN TO THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY	DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES	Plan de Securidad	y Privacidad de la información		Plan de tratamiento de	riesgos de seguridad y	información	Oneolidor	despliegue y aplicación de la política de gestión documenta	е и на при
	DESCRIPCIÓN DEL OBJET	PROYECTOS ASOCIADOS			4.2 Modelo de seguridad de la	información		The second secon		4.3 Sistema de gestión documental	









Semestral Junio-Diciembre / Programa Gestión Anual Noviembre / I Plan Institucional de Anual Enero Itarios de los Archivos Mensual Junio-Julio Gestión Documentos Anual Junio	Elaborar, presentar para aprobación y publicar el Plan Institucional de Archivo - PINAR 2019 Liderar la recepción y organización de los inventarios de los Archivos de Gestión (Oficina) de las diferentes dependencias y servicios de la institución (Picina) de las diferentes dependencias y servicios de la Elaborar el Documento Modelo de Requisitos Gestión Documentos Electrónicos		-
Semestral Junio-Diciembre Programa Gestión Anual Noviembre I Plan Institucional de Anual Enero Itarios de los Archivos ncias y servicios de la Mensual Junio-Julio Gestión Documentos Anual Junio	Elaborar, presentar para aprobación y publi Archivo - PINAR 2019 Liderar la recepción y organización de los i de Gestión (Oficina) de las diferentes depe instituciónº		
Semestral Junio-Diciembre Programa Gestión Anual Noviembre I Plan Institucional de Anual Enero Itarios de los Archivos Nicias y servicios de la Mensual Junio-Julio	Elaborar, presentar para aprobación y publi Archivo - PINAR 2019 Liderar la recepción y organización de los i de Gestión (Oficina) de las diferentes depe		
Semestral Programa Gestión Anual Plan Institucional de Anual	Elaborar, presentar para aprobación y publi Archivo - PINAR 2019		
Semestral Junio-Diclembre Programa Gestión Anual Noviembre	L CCC TCT CT C	***************************************	
Semestral Junio-Diciembre	Elaborar y presentar para aprobación el	archivisticos	
THE STATE OF THE PARTY OF THE P	os Realizar Capacitaciones a las diferentes áreas	aplicación de los	documental
la gestión, llevar aspectos Trimestral Septiembre Archivo Central		Asegurar el	4.3 Sistema de
Anual	Actualizar las Tablas Valoración Documental-TVD- y coordinar su publicación en el enlace de Transparencia	A A A	
Anual Warzo	Elaborar el documento del Sistema Integrado Conservación		
Tipos, Series Anual Marzo	Elaborar y/o Actualizar las Tables de Control de Acceso Tipos, Series y Sub-series documentales		
Clasificación Anual Marzo	Actualizar y coordinar publicación de los cuadros Clasificación Documental - (DIGE, SSAA, SUMD, SUDI, SUFI, SUAD)		
AINI III	Actualizar y coordinar publicar las tables (DIGE, SSAA, SUMD, SUDI, SUFI, SUAD)		NI CERTAIN CHRONING CONTRACTOR CO
PERIODICIDAD MATO	TAREAS	ACTIVIDADES	PROYECTOS ASOCIADOS
para asegurar la prestación idónea en la atención de los pacientes NES RESPONSABLE	Aphoaching as a character of the party of th	DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
Fortage in transportation de la comunicación de la comunicación para las entidades colombianas figuras procesorial establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas	Fortalecer herramientas tecnológic	A CANADA MANAGA	A COLUMN AND A COL





TEGICO 4 on al paciente	ectura empresariel establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para asequen la mestación iriónea en la stanción de los naciones	META PERIODICIDAD MES RESPONSABLE	Marzo-Junio- Jefe Unidad Septiembre- Informática Dictembre	100% Trimestral Septiembre- Jefe Unidad Diclembre Informática	100% Mensual Enero a Jefe Unidad Diciembre Apoyo Logistico
INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 4 Fortalecer herramientas tecnológicas que optimicen la atención al paciente	Aplicación de la arquitectura empresariel establecida por el Ministerio de Tecnología de la Comunicación para las entidades colombianas para las entidades colombianas para assegurar la mestación idinas en la stanción de los nacionas.	INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS	% Cumplimiento y avance Plan Estratégico de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones ¬ PET!	% Cumplimiento y avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la información	% Cumplimiento y avance del despliegue y aplicación de la política de gestión documental
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	INDICADOR GLOBAL ASOCIADO PROYECTOS A LA ESTRATEGIA	4.1 Soluciones TIC Porcentaje de	Cumplimiento y Efectividad para "Fortalecer Seguridad de la herramientas Información tecnológicas que	ptimican la atención al paciente" 4.3 Gestión Documental



MINDEFENSA

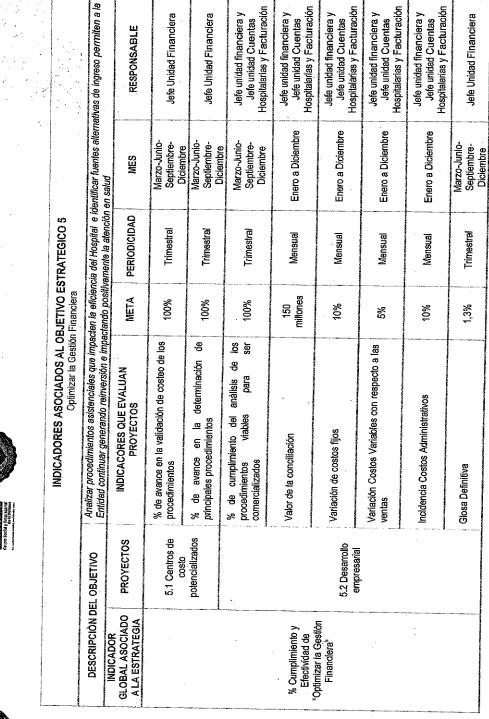






The second section of the second section of the second section of the second section s		ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 5 Optimizar la Gestión Financiera	O ESTRATEGICO 5	A CONTRACT OF THE PROPERTY OF	A COMPANY OF THE PROPERTY OF T
	DESCRIPCIÓN	Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital e identificar fuentes alternativas de ingreso Analizar procedimientos asistenciales que impacten la eficiencia del Hospital e identificar fuentes alternativas de ingreso	acten la eficiencia del i ando reinversión e imp	Hospital e identificar fuent actando positivamente la i	les alternativas de ingreso atención en salud
	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
According to the second	análisis s ospital	Generar una Metodología única y común para el análisis de costos de los procedimientos del Hospital Militar Central	Anual	Junio	Jefe Unidad Financiera
5.1 Centros de costo potencializados	Determinación de principales procedimientos que presta el Hospital	Determinación de principales procedimientos que presta el Hospital Militar Central	Anual	dinio	Jefe unidad imanciera
	Aplicación de la metodología de costos a los principales procedimientos	Aplicación de la metodología diseñada a 25 procedimientos (Costeo y Validación de entorno)	Anual	Noviembre	Jefe unidad financiera
And the second s	Estudio de los principales procedimientos o servicios que pueden comercializar el	Realizar un estudio que determine los principales 20 procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital	Anual	Junio	Jefe unidad Cuentas Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
5.2 Desarrollo	Análisis situacional de entorno y mercado de los principales procedimientos o servicios	Análisis situacional de enforno y mercado de 5 principales procedimientos o servicios que puede comercializar el Hospital	Anual	Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
empresarial	Análisis de los principales procedimientos que inciden en la facturación del	Informe anual de los 50 principales procedimientos que inciden en la facturación del Hospital	Anual	Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación
	Fortalecimiento del proceso facturados y análisis de	Informe semestral de glosa final, detallando las causas, circunstancias y soluciones	Semestral	Junio-Noviembre	Jefe unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación













		personan	organizacional y planta de	6.1 Rediseño de				PROYECTOS ASOCIADOS	DESC	
		calidad de vida de sus colaboradores	estructura organizacional para el mejoramiento de la	reestructuración y modernización de la	<u>.</u>		наводител навеля (п. мас ала 4-сун-ия надельностья году перес	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	
Coordinación con entidades externas	Verificación PND	Actualizar estudio técnico	Actualizar decreto de estructura de planta	Presentación de decreto de estructura y funciones DAFP	Actualizar preliminar decreto de modificación de estructura	Presentar estructura de planta de personal	Presentar opciones de estructura a la Dirección con costo cero	TAREAS	Impulsar el crecimiento institucionel a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional	ACTIVIDADES ASOCIADAS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6 Generar compromiso, desarrollo y grecimiento institucional
Anual	PERIODICIDAD	ollo de los colabora nto de la misión ins	ATEGICO 6 lucional							
Septiembre	Julio	Junio	Mayo	Mayo	Mayo	Abril	Abril	MES	dores con el fin titucional	no analysis of the state of the
Jefe Cficina de Planeación Jefe Unidad de Tatento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación Jefe Unidad de Talento Humano	Jefe Oficina de Planeación	RESPONSABLE	n de para generar conocimiento que	





		ACTIVIDADES ASOCIALAS AL OBJETIVO ESTINATESICO S Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional	nto institucional	THE CONTRACT THE C	en au versaand er frieser en omsten i feld Suicht op dem selt (100 dat er la Stell Augsbessen Til Les sensoan
DES	DESCRIPCIÓN	Impuisar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional	iso y desarrollo de los a y al cumplimiento de	colaboradores con el fin la misión institucional	ı də para generar conocimient
PROYECTOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PERIODICIDAD	MES	RESPONSABLE
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		Diseñar y ejecutar la estrategia de las Rendiciones de Cuentas de la Entidad	Anual	Мауо	Comunicaciones
		Diseñar y ejecutar la estrategla de las Rendiciones de Cuentas a través de medios digitales de la Entidad	Anual	Diciembre	Comunicaciones
mad. H.I. Ardenmide referen		Caracterizar las audiencias y actualizar la información	Anual	Julio	Comunicaciones
		Diseñar y ejecutar estrategia de participación el EXPODEFENSA 2019 (coordinar participantes, logística y establecer material necesario para llevar a Corferias)	Anna	Agosto	Comunicaciones
6.3 Apropiar la	Asegurar el mensale	Elaborar el Informe final de participación en Expodefensa 2019 (Presentar a la dirección plan de mejora)	Anual	Octubre	Comunicaciones
organizacional y posicionamiento institucional	institucional a los públicos objetivos externos acorde a la caracterización de	Publicar la información exigida por Gobierno en línea y la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 o Ley de Transparendia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional.	Trimestral	Marzo-Junio- Octubre-Diciembre	Comunicaciones
		Realizar encuesta permanente en la página web institucional para conocer los temas de interés de los usuarios.	Trimestral	Abril-Junio- Septiembre- Diciembre	Comunicaciones
-		Realizar Facebook Live con temas de interés en salud	Trimestral	Abril-Junio- Septiembre- Diciembre	Comunicaciones
		Divutgar los papers del Hospital Militar a través del blog de la Entidad (Plataforma Dígital)	Semestral	Junio-Diciembre	Comunicaciones
			The second secon	AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRES	As the abid to secretarize the property when it is the contract of the contrac









Comunicaciones	Octubre	Anual	Consolidar el proyecto de Memoria Histórica del Hospital Militar		
Comunicaciones	Diciembre	Anual	Fortalecer la articulación interinstitucional facilitando la comunicación con los usuarios a través de otras entidades		posicionamiento institucional
Comunicaciones	Abril	Anual	Crear y producir la revista digital interna para los funcionarios y contratistas de la Entidad	impaciar la cultura organizacional y conocimiento interno de la gestión	posicionamiento institucional 6.3 Apropiar la cultura organizacional y
Comunicaciones	Abril	Anual	Producir contenido institucional que promueva la humanización a través del diálogo e interacción entre el personal para la intranet + piezas gráficas	-	6.3 Apropiar la cultura organizacional y
Comunicaciones	Septiembre	Anual .	Realizar una matriz de comunicación interna que muestre cómo se artícula la comunicación a nivel interno de la entidad y poder presentar mejoras		A CAMPACTURE OF THE PROPERTY O
Jefe Unidad Talento humano	Octubre	Anual	Análisis de la satisfacción del Cliente Interno		
Jefe Unidad Talento humano	Enero a Diciembre	Mensual	Reporte de vacantes de personal		-
Jefe Unidad Talento humano	Enero a Diciembre	Mensual	Fortalecimiento de la condiciones de Seguridad y Salud en trabajo	pian estratégico Institucional	desarrollo del
Jefe Unidad Talento humano	Enero a Diciembre	Wensual	Desarrollo del Bienestar e Incentivos al Personal	Implementación del	S Sistema de
Jefe Unidad Talento humano	Enero a Diciembre	Mensual	Desarrollo de competencias y habilidades de los colaboradores		-
RESPONSABLE	MES	PERIODICIDAD	TAREAS	ACTIVIDADES	PROYECTOS ASOCIADOS
n de para ganerar conocimiento	1 77	y desarrollo de los al cumplimiento de la	Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradoras con el tr que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional	DESCRIPCIÓN	DESCR

Comunicaciones

Diciembre

Frimestral





Impulsar el crecimiento institucional a partir del compromiso y desarrollo de los colaboradores con el fin de para generar conocimiento que aporte al aprendizaje institucional, la mejora continua y al cumplimiento de la misión institucional Jefe Unidad Talento Jefe Unided Talento RESPONSABLE Jefe de Planeación Talento Humano Jefe Unidad de Comunicaciones Marzo-Junio-Septiembre-Marzo-Junio-Septiembre-Marzo-Junio-Septiembre-Enero a Diciembre Enero a Diciembre Enero a Diciembre Enero a Diciembre Diciembre Enero a Diciembre Diciembre Diciembre Enero a MES META PERIODICIDAD Trimestral Mensual Trimestral Mensual Mensual Mensual Mensual Anual INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO ESTRATEGICO 6 Generar compromiso, desarrollo y crecimiento institucional 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 82% % Cumplimiento y Avance Plan de Plan de Seguridad en el Trabajo % Cumplimiento y Avance Impactar la cultura organizacional y conocimiento interno de la gestión Asegurar el mensaje institucional a los públicos objetivos externos acorde a la caracterización de usuarios % Cumplimiento y Avance Plan de Bienestar e Incentivos % Cumplimiento y avance del Rediseño Organizacional INDICACORES QUE EVALUAN PROYECTOS % Cumplimiento y Avance Plan Provisión de Recursos % Cumplimiento y Avance Plan de Capacitación % Cumplimiento y Avance Plan de Vacantes Encuesta de Satisfacción al Cliente Interno organizacional y posicionamiento institucional organizacional y planta de persona Talento Humano 6.1 Rediseño de 6.2 Sistema de 6.3 Apropiar la PROYECTOS desarrollo del estructura **DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO** cultura INDICADOR GLOBAL ASOCIADO A LA ESTRATEGIA % de Cumplimiento y Efectividad Generar crecimiento institucional compromiso, desarrollo y

humano

humano humano humano numano humano