PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES 2020

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES 2020

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES 2020
CODIGO: GL-GAMT-PL-04_V1 FECHA: 23-04-2020

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVO 4
3. ALCANCE 4
4. MARCO LEGAL 4
Normatividad General 4
5. JUSTIFICACIÓN 5
6. GENERALIDADES 6
6.1. Definiciones 6
6.2. Trabajos específicos de mantenimiento 7
7. ROLES Y RESPONSABILIDADES 8
8. IMPLEMENTACIÓN 10
8.1. Alineación con los objetivos estratégicos 10
8.2. Cronograma de actividades 13
8.3. Recursos asociados 22
Funcionamiento 22
9. SEGUIMIENTO 23
9.1. Indicadores 23
10. COMUNICACIÓN Y CONSULTA 23
11. BIBLIOGRAFÍA 23
12. CONTROL DE CAMBIOS 24

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Hospital Militar Central, busca establecer una serie de objetivos y metas, para brindar la prestación de servicios de salud de alta calidad a los usuarios y sus familias y funcionarios frente a la solución de necesidades del hospital. En el cual se describe la actividades y tareas de mantenimiento periódicas necesarias; que permitan el correcto funcionamiento de todos los servicios brindados por la institución, así como el planeamiento de los recursos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

Este documento, es diseñado con base en las necesidades actuales del Hospital Militar Central, mediante un identificación y análisis de las condiciones físicas de la infraestructura de la entidad y su entorno en sus 4 edificios; Se proyectó como un instrumento de planeación para establecer un plan de trabajo anual de mantenimiento programado, en el cual se especifica los periodos (Fechas aproximadas) y tiempos de intervención, tareas específicas, materiales, personal y medios necesarios para alcanzar el cumplimiento de las actividades con miras al cumplimiento del objetivo institucional y del mismo modo reiterar el compromiso, responsabilidad e interés del hospital con el mejoramiento continuo. Para el mantenimiento No Programado se requiere tomar medidas de manera inmediata con el fin de desarrollar actividades para resolver las novedades presentadas en la infraestructura o equipos de manera oportuna que brinden soluciones a las necesidades presentadas en el Hospital para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Para la ejecución de dicho plan, se buscan implementar estrategias que permitan el desarrollo de las actividades programadas y no programadas llevados a cabo en el Hospital Militar Central por el Área de Mantenimiento, Talleres y Gestión Ambiental o quien haga sus veces.

2. OBJETIVO

Implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones para el año 2020, ajustado a la correcta ejecución de los recursos, optimización de trabajo y medios necesarios que permitan el adecuado funcionamiento del Hospital Militar Central.

3. ALCANCE

Desarrollar el plan de mantenimiento de instalaciones para el año 2020, desde la identificación de necesidades, ejecución de recursos y solución de problemas locativos.

4. MARCO LEGAL

Normatividad General		
Constitución Nacional de Colombia de 1991	Presidencia de la Republica	Constitución Nacional.
Ley 1682 de 2013	Congreso de La República	Proyectos de infraestructura
Decreto 476 de 2014	Congreso de La República	Proyectos de infraestructura de transporte
Decreto 3049 de 2013	Congreso de La República	Disposiciones para los proyectos de infraestructura
Resolución 020 de 1951	Congreso de La República	Reglamenta los artículos 349 y 359 del Código Sustantivo de Trabajo.
Resolución No. 02413 de mayo 22 de 1979	Congreso de La República	Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción
Resolución No. 02400 de mayo 22 de 1979	Congreso de La República	Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo
Resolución 1192 de diciembre 20 del 2001	Congreso de La República	Se elimina la obligatoriedad de algunas normas Técnicas Colombianas Oficiales obligatorias

5. JUSTIFICACIÓN

El mantenimiento correctivo y preventivo de instalaciones se encuentra conformado por una serie de actividades planeadas que permiten la recuperación, puesta en funcionamiento y habilitación de áreas, jefaturas, oficinas, consultorios, salas de cirugía, instalaciones locativas entre otras, las cuales conforman la infraestructura del Hospital Militar Central, dichas actividades inician con la planeación de necesidades y disposición de recursos, pasando por la disponibilidad de personal, coordinación de trabajos hasta llegar a la entrega de las tareas a satisfacción.

Para contextualizar la importancia del mantenimiento locativo en el Hospital Militar Central, debemos entender la misión misma de la entidad frente a la prestación de servicios de salud a los usuarios miembros del subsistema de salud de las fuerzas militares y sus familias, la importancia de tener instalaciones que cumplan la norma de habilitación hospitalaria de funcionamiento vigente son muy importantes, así como la gestión en el cumplimiento frente a la satisfacción del usuario final.

Los beneficios con el desarrollo del presente plan de mantenimiento, están relacionados directamente con la vida útil de las instalaciones, pues teniendo en cuenta los cronogramas de acción, se realizará una inspección periódica de cada una de las instalaciones que permita sincronizar las actividades de mantenimiento, la disponibilidad de recursos y el tiempo de realización de las tareas, de tal manera que se preste un servicio acorde a las necesidades de funcionamiento del hospital.

Por último dentro de los criterios de mayor importancia del presente plan se establece actividades de capacitación al personal de planta, se pretende formar conciencia a los empleados de la importancia de los tipos de mantenimiento preventivo a instalaciones locativas, redes eléctricas e hidráulica he hidrosanitaria que evitan desgastes futuros y necesidades mayores, así mismo la implementación de controles rutinarios a las labores de mantenimiento de manera programada y sistemática para lograr mejor efectividad en nuestros servicios.

6. GENERALIDADES

6.1. Definiciones

- **Mantenimiento:** Todas las acciones que tiene como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.

- **Mantenimiento de conservación:** Está destinado a compensar el deterioro de equipos sufrido por el uso, de acuerdo a las condiciones físicas y químicas a las que fue sometido.

- **Mantenimiento Correctivo:** Es el encargado de corregir fallas o averías observadas.

- **Mantenimiento correctivo inmediato:** Es el que se realiza inmediatamente de aparecer la avería o falla, con los medios disponibles, destinados a ese fin.

- **Mantenimiento correctivo diferido:** Al momento de producirse la avería o falla, se produce un paro de la instalación o equipamiento de que se trate, para posteriormente afrontar la reparación, solicitándose los medios para ese fin.

- **Mantenimiento preventivo:** Dicho mantenimiento está destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por algún deterioro.

- **Mantenimiento programado:** Realizado por programa de revisiones, por tiempo de funcionamiento, kilometraje, etc.

- **Mantenimiento predictivo:** Es aquel que realiza las intervenciones prediciendo el momento que el equipo quedara fuera de servicio mediante un seguimiento de su funcionamiento determinando su evolución, y por tanto el momento en el que las reparaciones deben efectuarse.

- **Mantenimiento de oportunidad:** Es el que aprovecha las paradas o periodos de no uso de los equipos para realizar las operaciones de mantenimiento, realizando las revisiones o reparaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en el nuevo periodo de utilización.

- **Mantenimiento de actualización:** Tiene como propósito compensar la obsolescencia tecnológica o las nuevas exigencias que en el momento de construcción no existían o no fueron tenidas en cuenta pero que en la actualidad sí deben serlo.

6.2. Trabajos específicos de mantenimiento

- **Redes eléctricas:** El Mantenimiento Eléctrico permite detectar fallas que comienzan a gestarse y que pueden producir en el futuro cercano o a mediano plazo una parada a la prestación del servicio Hospitalario, así como siniestros que pueden afectar a personas e instalaciones locativas. Las revisiones constantes en las instalaciones eléctricas permiten la reducción de los tiempos de parada al minimizar la probabilidad de salidas de servicio imprevistas, no programadas; Así como las reparaciones correctivos y preventivos permiten una reducción de costos contribuyendo al horro de energía, protección de los equipos, velocidad de inspección y diagnóstico entre otras.

- **Red de acueducto:** Las redes de acueducto requieren mantenimiento de las instalaciones propias que permiten el acceso de agua potable del Hospital Militar Central, acometidas, revisión a la bocatoma de agua potable, mantenimiento de registros de acometida, cambio de llaves, filtraciones de agua y demás tareas propias que permita el suministro de agua y con ello la prestación de un excelente servicio hospitalario.

- **Redes hidro- sanitaria:** Esta actividad se realiza cuando las redes de alcantarillado y sus componentes han perdido capacidad de transporte de aguas residuales y lluvias de manera continua por la presencia de sedimentos, colmatando la tubería, para recuperar la capacidad de la tubería se requiere de un chorro de agua a alta presión, y/o la utilización de un equipo de baldes (Cabrestante), para poder evacuar los sedimentos y recuperar el flujo continuo en la red de alcantarillado.

- **Manteniendo de infraestructura:** El mantenimiento a la infraestructura locativa del Hospital Militar Central busca solucionar en primera medida las necesidades de funcionamiento de baños, pisos, escaleras de acceso, cubiertas y demás elementos de infraestructura pertenecientes a la unidad, primer paso para establecer un método adecuado que permita mantener en condiciones la infraestructura consiste en identificar los elementos que conforman esa infraestructura, lo que puede realizarse mediante un inventario de la infraestructura que hay que mantener.
    - Esta etapa requiere que para cada elemento de la infraestructura se definan las actividades necesarias para su mantenimiento. Esta definición consiste en establecer:
    - Operaciones/tareas de mantenimiento a realizar
    - Forma de realizar las operaciones/tareas de mantenimiento
    - Herramientas, materiales, insumos necesarios para las operaciones/tareas De mantenimiento
    - Responsabilidades para la ejecución de tareas.

7. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Para el desarrollo del presente plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo el Hospital Militar Cuenta con la unidad de apoyo logístico área de mantenimiento.

- **Jefe de la unidad de apoyo logístico:**

Funcionario Responsable del planeamiento y direccionamiento de las tareas priorizadas de mantenimiento de acuerdo al presente plan, así como la estructuración de los recursos destinados para la realización de los trabajos.

- **Coordinador de mantenimiento:**

Funcionario responsable de realizar planeamiento y orientar la ejecución de las tareas de mantenimiento requeridas por las áreas, así mismo administrar los recursos, materiales, supervisa los trabajos, entrega de trabajos, realiza informes de avance y otras actividades propias de su cargo.

- **Secretaria de mantenimiento:**

Funcionario responsable de recepcionar las necesidades de mantenimiento recibidas por las áreas del Hospital Militar Central, disponer la entrega de órdenes de trabajo y mantener el sistema de control de datos actualizado.

- **Técnicos Taller de cerrajería:**

Los funcionarios técnicos de del taller de cerrajería se encargan de dar respuesta a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como copiado de llaves, ajuste de chapas y cerraduras, cambio de guardas, cambio de chapas de seguridad, cambio de chapas de alcoba, ajuste de dispositivos mecánicos de puerta y demás actividades asociadas a su servicio.

- **Técnicos Taller de plomería:**

Los funcionarios técnicos del taller de plomería se encargan de dar respuesta a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como cambio de accesorios lavamanos, cambio de
Accesorios, duchas, cambios de accesorios de sanitarios, montaje de puntos hidráulicos, revisión de puntos hidro-sanitarios, revisiones de filtraciones en red hidráulica, revisión e filtraciones en red hidro – sanitaria y demás actividades asociadas a su servicio.

- **Técnicos Taller de electricidad:**

Los funcionarios técnicos del taller de electricidad se encargan en la atención de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como, revisión de circuitos de media tensión, instalación de circuitos básicos y complejos, cambio de accesorios eléctricos, tomacorrientes, interruptores, cambios de luces led y demás actividades asociadas a su servicio.

- **Taller de soldadura:**

Los funcionarios técnicos del taller de soldadura se encargan en la atención de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como, carpintería metálica, soldadura en diferentes componentes, y demás actividades asociadas a su servicio.

- **Taller de albañilería**

Los funcionarios técnicos del taller de albañilería se encargan en la atención de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como, obras simples, manejo de divisiones en drywall – super board, manteniendo de cubiertas, cambio de ventanearía, vidrios diferentes medidas y demás actividades asociadas a su servicio.

- **Taller de carpintería**

Los funcionarios técnicos del taller de carpintería se encargan en la atención de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tales como, carpintería de madera, mantenimiento de mobiliario en madera, elaboración de mobiliario en madera de acuerdo a pedido y demás actividades asociadas a su servicio.

a. Qué harán

Las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se realizarán teniendo en cuenta la aprobación del cronograma de mantenimiento anual 2020, así como la atención a requerimientos de imprevistos, surjidos por el desarrollo de la prestación de los servicios de salud.

b. Cómo lo harán

Para el cumplimiento de las tareas de mantenimiento, el área cuenta con un procedimiento estandarizado y de estricto cumplimiento, que inicia desde la recepción y el planeamiento de las tareas, hasta el archivo de las solicitudes, comunicación y cierre de actividades.

Descripción Del Procedimiento

1. Planeamiento
2. Atender requerimiento
3. Recibir solicitudes
4. Autorizar tarea
5. Programar tarea
6. Visita técnica
7. Solicitud de material
8. Recibir y ejecutar
9. Entrega de servicio
10. Ingresar información
11. Archivo

c. Cuándo

Una vez recibida la solicitud de la atención del requerimiento, presentada por las areas, servicios o funcionarios del Hospital Militar Central que requieren el servicio de mantenimiento, de acuerdo al cumplimiento del procedimiento de atención a solicitudes se determinaron tres estados de urgencia.

Estado de prioridad

Alta:

Una solicitud de mantenimiento se clasifica como prioridad alta, cuando su ve comprometido la prestación de un servicio asistencial, cuando se ve en riesgo la integridad del personal de usuarios o funcionarios que laboran al servicio de la entidad o cuando de su cumplimiento de la tarea de mantenimiento se hace prioritaria para la habilitación de un servicio o área.

Baja:
Una solicitud de mantenimiento se clasifica como prioridad baja, cuando de su cumplimiento no se ve comprometido la prestación de un servicio asistencial, ni existe riesgo en afectación a la integridad del personal de usuarios o funcionarios que laboran al servicio de la entidad

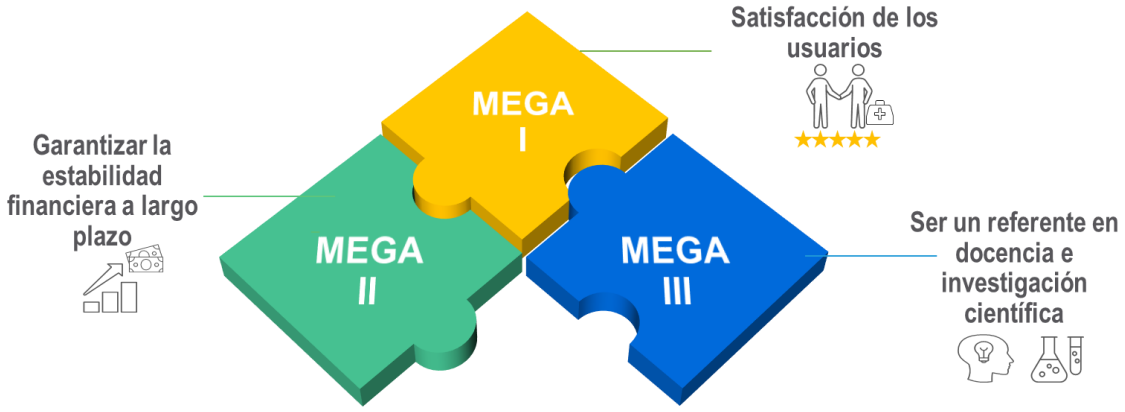
Espera

Una solicitud de mantenimiento se clasifica como prioridad espera, cuando de su cumplimiento se ve comprometido con factores tales como materiales disponibles, disponibilidad de personal, disponibilidad del área a intervenir y otros factores de que intervienen en el proceso.

8. IMPLEMENTACIÓN

8.1. Alineación con los objetivos estratégicos

Megas



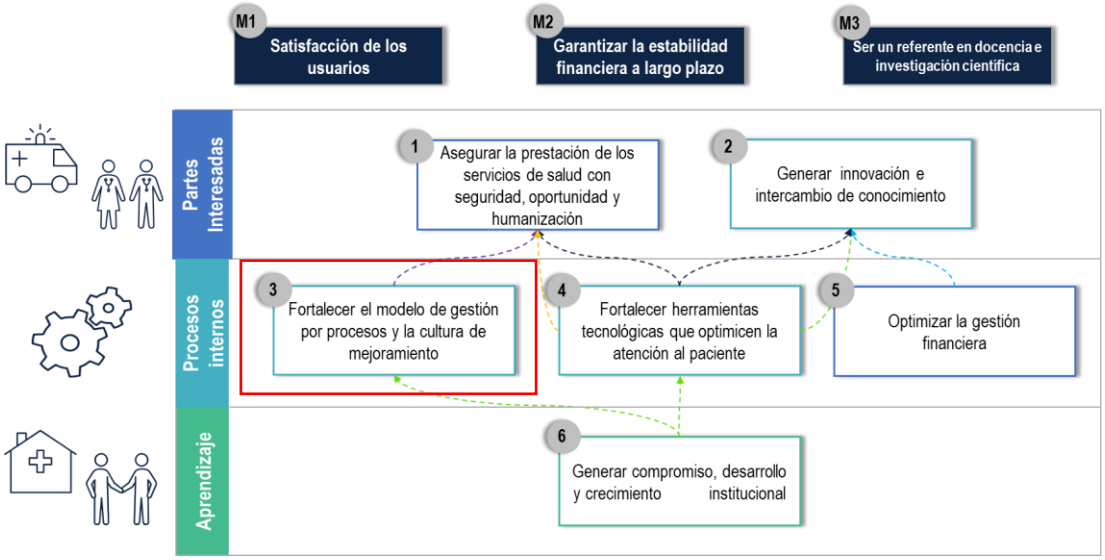
Misión

Prestar servicios **integrales especializados** a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares **centrados en el paciente y su familia** y gestionar conocimiento a través de la docencia y la investigación.

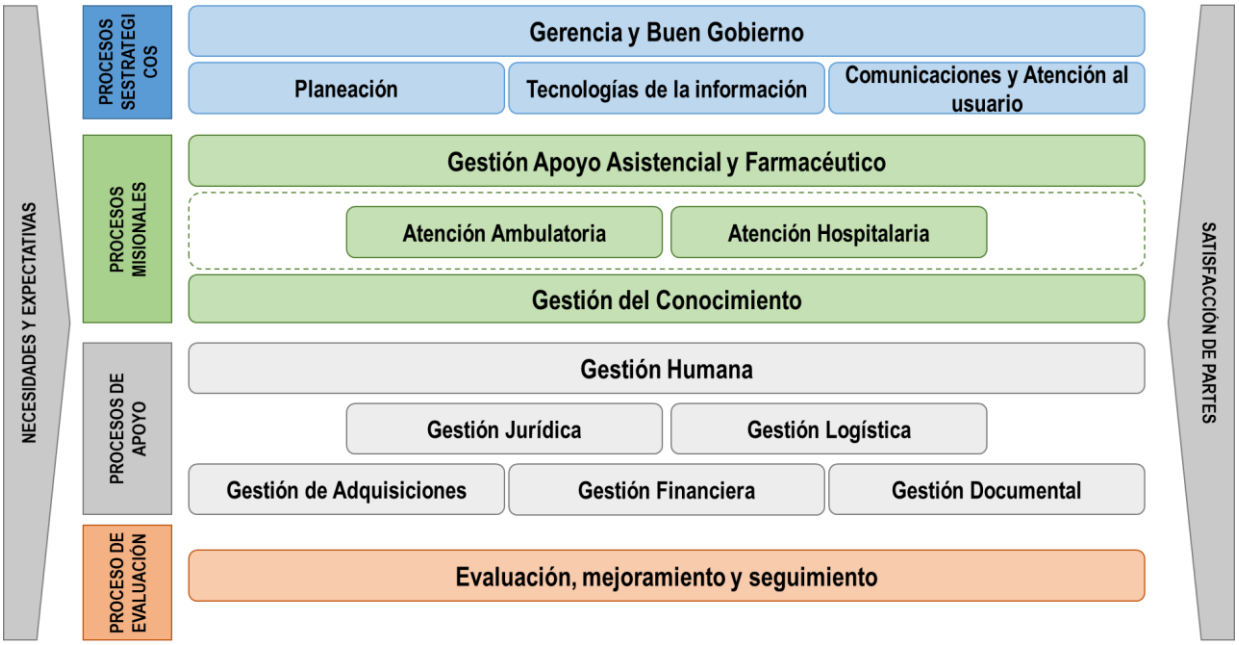
Visión

El Hospital Militar Central continuará siendo la reserva estratégica de la nación en servicios integrales de salud y generación del conocimiento

Plataforma Estratégica



Mapa de Procesos



8.2. Cronograma de actividades

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Edificio Principal													
Sótano 3 - Escuela de Enfermería, Almacén 6, Lavandería y Calderas	**4132M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Sótano 2 - Áreas comunes, Almacén 1 y Activos fijos	**6200M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Sótano 2 -Servicio de Urgencias	**4453M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Sótano 1 - Áreas Comunes	**3076M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 1 - Servicio de Consulta Externa	**3076M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 1 - Área de recibo y Fachada	**439M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 1 - Atención al usuario, Seguridad	**168M2**												

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
y Áreas comunes													
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 2 - Servicio de Salas de Cirugía	**1569M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 2 - Hemodinámia, UCI médica y UCI Posquirúrgica	**1466M2**												

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 2 - Áreas comunes	**816M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 3 - Central de Esterilización, Patología	**1034M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 4 - Unidad Neonatal y Unidad Maternas	**763M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 5 - Hospitalización	**2468M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		VIGENCIA 2020											
	Área Aproximada en Planta (m2)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 7 - Hospitalización	**2468M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 8 - UCI Pediátrica	**504M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Piso 8 - Hospitalización	**2468M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 9 - Hospitalización	**2468M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 10 - Hospitalización	**2468M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Edificio Fe en la Causa													
Sótano 2 -Taller de prótesis y amputados	**700M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Sótano 1 - Áreas Comunes	**900M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 2 - Áreas Comunes	**900M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		VIGENCIA 2020											
	Área Aproximada en Planta (m2)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Edificio Imágenes Diagnosticas													
Piso 1 - Áreas Comunes	**198M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 2 - Áreas Comunes	**670M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Área Aproximada en Planta (m2)	VIGENCIA 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 3 - Radiología, Medicina nuclear y Áreas comunes	**670M2**												
Resane de muros													
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													
Piso 4 - Servicio de otorrinolaringología, Maxilofacial y Áreas comunes	**670M2**												
Resane de muros													

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		VIGENCIA 2020											
	Área Aproximada en Planta (m2)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Mantenimiento red hidro-sanitaria													
Pintura (segunda mano y acabados) epóxica													
Pintura (primera mano) vinilo													
Cambio y ajuste de red luminaria													
Cambio y ajuste de red eléctrica													
Mantenimiento de puertas en madera													
Mantenimiento de puertas y ventanas en aluminio													

8.3. Recursos asociados

El presupuesto asignado mediante rubro de suministro de materiales de construcción y ferretería, fue proyectado con el fin de realizar un cálculo económico y una eficiente distribución de los recursos asignados mediante proceso contractual y con ello permitir la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de manera específica, enfocado a las necesidades más urgentes del Hospital Militar Central, entre los lapsos marzo a diciembre 2020.

8.4. Funcionamiento

PROCESO	PRESUPUESTO
Elementos de construcción y materiales de ferretería	$237.000.000
Adición Elementos de construcción y materiales de ferretería	$100.000.000
Suministró de guarda camilla	$24.981.000
Mantenimiento puertas de seguridad y ruta de evacuación	$170.000.000
Recursos de inversión – mantenimiento preventivo y correctivo instalaciones	$1.500.000.000
TOTAL PRESUPUESTO PLANEADO	**$1.861.981.000**

8.5. Inversión de Obra

PROCESO	PRESUPUESTO
Diseño, construcción y acondicionamiento, que cumpla con el marco normativo para la habilitación de la sala de observación urgencias pediátricas del sótano 2 en el hospital militar central nivel III Y IV	$321.678.783
Mantenimiento y adecuación de las áreas de hospitalización, sala de espera urgencias del hospital militar central nivel III Y IV	$129.440.889
Mantenimiento Y Adecuación De Las Áreas De Farmacia Hospitalaria y farmacia de urgencias en el Hospital Militar Central II Y IV	$86.548.282
Mantenimiento de piso en escaleras y rampa edificio fe en la causa del hospital militar central nivel III Y IV	$ 50.027.308
Mantenimiento y adecuación de áreas de laboratorio clínico en el piso tercero del hospital militar central nivel III Y IV	$ 92.177.429
Diseño, mantenimiento y construcción baños consulta externa y parqueadero del hospital militar central nivel III Y IV	$ 112.164.579
Mantenimiento y adecuación de áreas de hospitalización piso sexto del hospital militar central nivel III Y IV	$ 300.000.000
Diseño, construcción y acondicionamiento, que cumpla con el marco normativo para la habilitación del área de banco de sangre y oficinas de jefaturas del piso 3 en el hospital militar central nivel III Y IV	$ 420.641.885
TOTAL PRESUPUESTO PLANEADO	**$1.512.679.155**

9. SEGUIMIENTO

El Área de Área de Manteniendo, Talleres y Gestión Ambiental como responsable en la implementación y ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, realizara el monitoreo y evaluación permanente, para ello realizara acciones de seguimiento a las actividades a desarrollar dentro del plan.

Adicionalmente serán reportados las actividades e indicadores que tienen mayor impacto estratégico dentro del Hospital en la plataforma Suite Visión.

9.1. Indicadores

✓ Verificación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

$$\text{Indicador: } \frac{\#\text{ Total de actividades realizadas}}{\#\text{ Total actividades programadas}} \times 100$$

10. COMUNICACIÓN Y CONSULTA

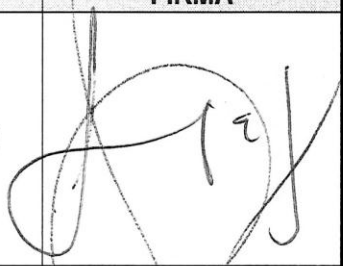
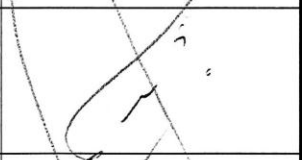
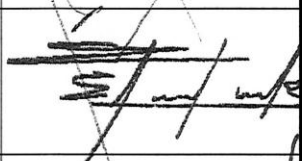
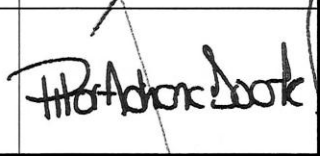
La divulgación del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se realizará a través de la publicación en la página Web institucional, Correos Electrónicos y Circulares Informativas dirigidos a las diferentes áreas y servicios de la Institución, dentro del cual se hará una retroalimentación de la Información más relevante del documento.

11. BIBLIOGRAFÍA

- Constitución política de Colombia
- Ley 1682 de 2013, Proyectos de infraestructura
- Decreto 476 de 2014 disposiciones generales del Proyectos de infraestructura y transporte
- Decreto 3049 de 2013 disposiciones generales del Proyectos de infraestructura y transporte
- Resolución 020 de 1951 Reglamenta los artículos 349 y 359 del Código Sustantivo de Trabajo.
- Resolución No. 02413 de mayo 22 de 1979, Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción.
- Resolución No. 02400 de mayo 22 de 1979, Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo
- Resolución 1192 de diciembre 20 del 2001, Se elimina la obligatoriedad de algunas normas Técnicas Colombianas Oficiales obligatorias

12. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS				
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS		OBSERVACIONES DEL CAMBIO	MOTIVOS DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
ID	ACTIVIDAD			
--	Primera versión del Documento	N.A.	N.A.	Abril 23 de 2020_V1

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	**Capitán.** Peña Saray Jilber	Unidad de Apoyo Logístico- Área De Mantenimiento Talleres Y Gestión Ambiental	Abril 2020	
REVISÓ	**Mayor (RA)** Nelson Mossos Chávez	Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa – Unidad de Apoyo Logístico	Abril 2020	
APROBÓ	**Coronel.** Cesar Barrios Reina	Subdirector del Sector Defensa – Subdirección Administrativa	Abril 2020	
PLANEACIÓN –CALIDAD Revisión Metodológica	**SMSM.** Pilar Adriana Duarte Torres	Servidor Misional de Sanidad Militar - Área Gestión de Calidad	Abril 2020