

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO: GH-SUAD-CP-03
 	PROCESO: GESTIÓN HUMANA	FECHA DE EMISIÓN: 06-07-2018
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	VERSIÓN: 03
		Página 1 de 7

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe de Seguridad y Defensa - Unidad de Talento Humano
OBJETIVO DEL PROCESO	Planear, ejecutar y controlar las acciones relacionadas con la administración y el desarrollo del Talento Humano gestionando las situaciones administrativas desde el ingreso, permanencia y retiro del personal para contribuir en el correcto funcionamiento de la entidad.

PROVEEDOR (Responsable de entregar insumo)		ENTRADA (insumo o información)	DESCRIPCION ACTIVIDAD		SALIDA (insumo o información)	CLIENTE (Responsable de recibir insumo para gestionarlo)	
PROCESO	SERVICIO/ AREA/OTROS					PROCESO	SERVICIO/ ÁREA/OTROS
Gerencia y Buen Gobierno	N/A	Plataforma estratégica	P	Definir lineamientos de gestión Humana.	Lineamientos de gestión Humana Plan estratégico de gestión humana de la vigencia	Proceso Evaluación, Mejoramiento Y Seguimiento	N/A
Planeación		Lineamientos de la alta gerencia				Proceso de Planeación Proceso Gestión Humana	
Gestión Humana		Lineamientos de gestión Humana				Direccionamiento estratégico	
		Plan Estratégico	P	Definir necesidades y recursos del proceso	Documento de priorización de necesidades y recursos	Proceso Gestión Talento humano	N/A
		Plan de Acción vigencia	P	Definir Plan de Acción Operativo.	Plan Acción operativo de acuerdo a la vigencia	Proceso Gestión Talento humano	N/A
		Plan de Adquisiciones					

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA			CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
				Página:	2 de 7		

PROVEEDOR (Responsable de entregar insumo)		ENTRADA (insumo o información)	DESCRIPCION ACTIVIDAD		SALIDA (insumo o información)	CLIENTE (Responsable de recibir insumo para gestionarlo)	
PROCESO	SERVICIO/ AREA/OTROS					PROCESO	SERVICIO/ ÁREA/OTROS
						Proceso de Planeación	
Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Todos los servicios /áreas	Necesidades de personal de los servicios y áreas	P	Identificar el recurso humano necesario para el funcionamiento de los servicios y áreas	Proyección de personal necesario para el funcionamiento de los servicios y áreas	Todos los procesos (Mapa de Procesos) Gestión Humana	Selección y contratación de personal Administración de personal Departamento Administrativo de la Función Pública.
Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Ministerio de Trabajo	Lineamientos normativos para implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo Plan de seguridad y salud en el trabajo	P	Planificar las acciones de implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Plan de trabajo para implementar y gerenciar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo institucional	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Secretaria de salud Ministerio de Trabajo Departamento Administrativo de la Función Pública.

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA		CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
			Página:	3 de 7		

PROVEEDOR (Responsable de entregar insumo)		ENTRADA (insumo o información)	DESCRIPCION ACTIVIDAD		SALIDA (insumo o información)	CLIENTE (Responsable de recibir insumo para gestionarlo)	
PROCESO	SERVICIO/ AREA/OTROS					PROCESO	SERVICIO/ ÁREA/OTROS
Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Todos los servicios /áreas	Necesidades capacitación, formación y bienestar.	P	Definir plan de bienestar y capacitación institucional	Plan de bienestar y capacitación institucional	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Departamento Administrativo de la Función Pública.
Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Contratos Administración de personal Capacitación y Bienestar	Proyección de personal necesario para el funcionamiento de los servicios y áreas Manual de contratación Manual de funciones y competencias Plan estratégico de gestión humana Plan de inducción y reintucción	H	Realizar selección, vinculación, inducción, reintucción y retiro del personal.	Actos administrativos de nombramiento y retiro Soportes de inducción y reintucción Contratos de Ordenes de prestación de servicios	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) Departamento Administrativo de la Función Pública. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Organismos de Control y Vigilancia.
Gestión Humana	Capacitación y Bienestar	Plan estratégico de gestión humana Plan capacitación institucional Plan de bienestar institucional	H	Realizar acciones de capacitación e incentivos para los colaboradores	Informe de ejecución del plan de capacitación institucional Informe de ejecución de bienestar	Direccionamiento estratégico Planeación, Evaluación, mejoramiento y seguimiento	Organismos de Control y Vigilancia.
Gestión Humana	Departamento Administrativo	Lineamientos normativos.	H	Ejecutar y controlar las actividades del sistema de	Informe de ejecución del sistema de seguridad y	Gestión Humana	Seguridad y salud en el trabajo

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA			CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
				Página:	4 de 7		

PROVEEDOR (Responsable de entregar insumo)		ENTRADA (insumo o información)	DESCRIPCION ACTIVIDAD		SALIDA (insumo o información)	CLIENTE (Responsable de recibir insumo para gestionarlo)	
PROCESO	SERVICIO/ AREA/OTROS					PROCESO	SERVICIO/ ÁREA/OTROS
	de la Presidencia de la República	Plan de trabajo para implementar y gerenciar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo institucional		seguridad y salud en el trabajo	salud en el trabajo	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Organismos de Control y Vigilancia
Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Ministerio de Trabajo	Planta de personal activo y pensionado	H	Realizar la gestión de nómina, administración de novedades y situaciones administrativas y pago de prestaciones de los colaboradores y pensionados.	Nómina del personal, liquidada y sus correspondientes prestaciones sociales	Gestión Humana	Nómina y prestaciones sociales
	Ministerio de Hacienda	Cuentas de cobro Novedades y situaciones administrativas presentadas			Reporte de novedades y situaciones administrativas	Gestión Financiera	Área de Contabilidad, presupuesto y Tesorería del Hospital Militar
Direccionamien to estratégico	Servicio Civil (CNSC) Departamento Administrativo de la Presidencia de la República	Normatividad aplicable al sector Planta de personal	H	Establecer y/o actualizar manual de competencias (funciones y perfiles de cargo)	Manual de funciones y competencias	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Servicio Civil (CNSC) Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Ministerio de la Defensa

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA		CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
			Página:	5 de 7		

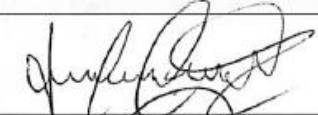
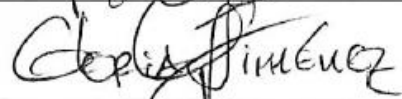
PROVEEDOR (Responsable de entregar insumo)		ENTRADA (insumo o información)	DESCRIPCION ACTIVIDAD		SALIDA (insumo o información)	CLIENTE (Responsable de recibir insumo para gestionarlo)	
PROCESO	SERVICIO/ AREA/OTROS					PROCESO	SERVICIO/ ÁREA/OTROS
Gestión Humana	Área Administración de personal	Planta de personal	H	Realizar la evaluación de desempeño a los colaboradores	Informe de evaluación de desempeño Planes de mejoramiento de los colaboradores	Todos los procesos (Mapa de Procesos)	Servicio Civil (CNSC) Departamento Administrativo de la Función Pública.
Planeación Evaluación, Mejoramiento Y Seguimiento Gestión Humana	Planeación	Plan de acción operativo Mapa de riesgos	V	Seguimiento al desempeño del proceso	Reporte de indicadores Monitoreo de riesgos	Gestión Humana Planeación, Evaluación, mejoramiento y seguimiento	N/A
Planeación Evaluación, Mejoramiento Y Seguimiento Gestión Humana	Planeación Control Interno	Reporte de indicadores Informes de auditoría internas y externas Informe de gestión financiera y presupuestal Informe de evaluación del plan estratégico de la vigencia Monitoreo de riesgos	A	Identificar e implementar planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento implementados	Evaluación, Mejoramiento Y Seguimiento Gestión Humana	Organismos de Control y Vigilancia. Entidades Públicas

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA	CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
		Página:	6 de 7		

INDICADORES DE PROCESO (Plantear indicadores que midan el objetivo del proceso)	RIESGOS DE PROCESO (probabilidad de ocurrencia de una situación que impacte logro de objetivos)
Ver listado de indicadores- Plan de acción	Ver mapa de riesgos del proceso

CONTROL DE CAMBIOS				
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS		OBSERVACIONES DEL CAMBIO	MOTIVOS DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
ID	ACTIVIDAD			
	No aplica, es la primera versión de este documento.	Creación de la caracterización del proceso.		Noviembre 3 de 2015.
	Todo el documento.	Se suprime del formato caracterización de procesos la columna riesgo.	Dinamismo en las modificaciones que se puedan presentar en el Mapa de Riesgos.	Marzo 22 de 2017.
	Actualización mapa de procesos institucional.	Ajuste en la estructura interna de grupo de trabajo	Se presenta nueva versión del mapa de procesos de la entidad.	Julio 6 de 2018

PROCESO	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS – GESTION HUMANA	CODIGO	GH-SUAD-CP-03	VERSION	03
		Página:	7 de 7		

APROBACION				
	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ACTUALIZÓ	OPS. Jorge Felipe Castañeda Mendez	Administrador Publico – Oficina Asesora de Planeación	Julio de 2018	
	OPS. Gloria Esperanza Jimenez Patiño	Ingeniero Industrial – área de Gestión de Calidad	Julio de 2018	
REVISÓ	PD. Maria Andrea Grillo Roa	Jefe de Seguridad y Defensa - Unidad de Talento Humano	Julio de 2018	
APROBÓ	CR. Raul Armando Medina Valenzuela	Subdirector del Sector Defensa –Subdirector Administrativo	Julio de 2018	
PLANEACIÓN – CALIDAD Revisión Metodológica	SMSM. Maritza Silvana Corredor Vargas	Servidor Misional en Sanidad Militar – área Gestión de Calidad (E)	Julio de 2018	

Convenciones: **P: Planear** **H: Hacer** **V: Verificar** **A: Actuar**