

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	PROCEDIMIENTO: ATENCION DEL RECIEN NACIDO EN SALAS DE MATERNIDAD	CÓDIGO: HP-ATPN-PR-02
 	DEPENDENCIA: UNIDAD MEDICO HOSPITALARIA	FECHA DE EMISIÓN: 02-08 -2012
	PROCESO: HOSPITALIZACION	VERSIÓN: 01
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 DE 5

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

1. OBJETIVO

Determinar el proceso médico en la atención del recién nacido en salas de maternidad, de acuerdo a normatividad vigente y las políticas establecidas por la Dirección del Hospital.

2. ALCANCE

Desde el nacimiento del neonato en salas de parto hasta su egreso con la madre.

3. DEFINICIONES PROPIAS DEL PROCEDIMIENTO

NEONATO: Es el recién nacido desde su primer día de vida hasta los treinta días de edad.

PUERICULTURA: Ciencia encargada del desarrollo sano del niño. Hace referencia a las recomendaciones sobre estimulación, alimentación y vacunación del neonato.

ESQUEMA PAI (Plan ampliado de Inmunizaciones): Esquema de vacunación recomendado por la secretaria de Salud referente a las vacunas que debe recibir la población infantil de nuestro país.

4. DISPOSICIONES GENERALES

- Convenio de atención con la Dirección de Sanidad de las Fuerzas Militares.
- Ley 100 de Seguridad Social 1993 del Ministerio de Salud.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ID	(QUE) ACTIVIDAD	(COMO) TAREA	(QUIEN-DONDE) RESPONSABLE / LUGAR	CUANDO	FORMATO
1.	Recibir llamado de salas de maternidad	• El residente y/o especialista del servicio de Neonatología recibe el llamado de salas por	Enfermera jefe o auxiliar de salas de maternidad	Cuando el Ginecólogo pasa	No aplica.

PROCEDIMIENTO	ATENCION DEL RECIEN NACIDO EN SALAS DE MATERNIDAD	CODIGO	HP-ATPN-PR-02	VERSION	01
		Página:	2 de 5		

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(COMO) TAREA	(QUIEN-DONDE) RESPONSABLE / LUGAR	CUANDO	FORMATO
		medio de (teléfono, beeper y celular) informando la proximidad y/o urgencia de un parto o Cesárea que exige su presencia.		a la madre a salas de parto	
2.	Evaluar historia clínica de la madre	Evaluar y verificar los datos consignados en la historia de la madre relacionados con el embarazo	Especialista y residente del Servicio de R.N	Al ingresar a salas de maternidad	Historia Clínica
3.	Revisar equipos	Revisar funcionamiento de los equipos, elementos y medicamentos necesarios para la atención del R.N previa valoración de la historia materna.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Al ingresar a salas de maternidad	No aplica
4	Valorar al Recién nacido (R.N)	Apoyar al ginecólogo en la atención del R.N desde el mismo momento del nacimiento y realizar la reanimación correspondiente.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Al ingresar a salas de parto	No aplica
5	Informar a la madre	Informar a la madre el estado de su hijo y dejárselo observar completamente sin ropa.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Una vez valorado, dentro de salas de parto	No aplica
6	Registrar datos en la historia clínica.	Registrar datos en la historia clínica del R.N teniendo en cuenta antecedentes maternos, examen físico, diagnóstico y plan de manejo.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Una vez valorado el R.N	Historia Clínica del RN
7	Trasladar a observación	Trasladar al R.N a la sala de observación dentro del área de salas de maternidad en incubadora, mientras la madre se encuentre en recuperación. Ordenar aplicación de vitamina K y gotas oftálmicas. inicio de vía oral en caso necesario.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Una vez valorado el R.N	Historia Clínica del RN
8	Entregar documentación	Entregar la historia clínica del R.N diligenciada a la Enfermera Jefe o auxiliar de salas y las ordenes de exámenes correspondientes.	Especialista y residente de Neonatos o de turno	Una vez valorado el R.N	Historia Clínica
9	Elaborar manilla identificación	Elaborar y colocar manilla de identificación del recién nacido (nombre de la madre, fecha y hora de nacimiento, peso, talla y sexo)	Auxiliar de enfermería de salas de maternidad	Se debe llenar con la información de la madre al iniciar	Manilla de identificación.

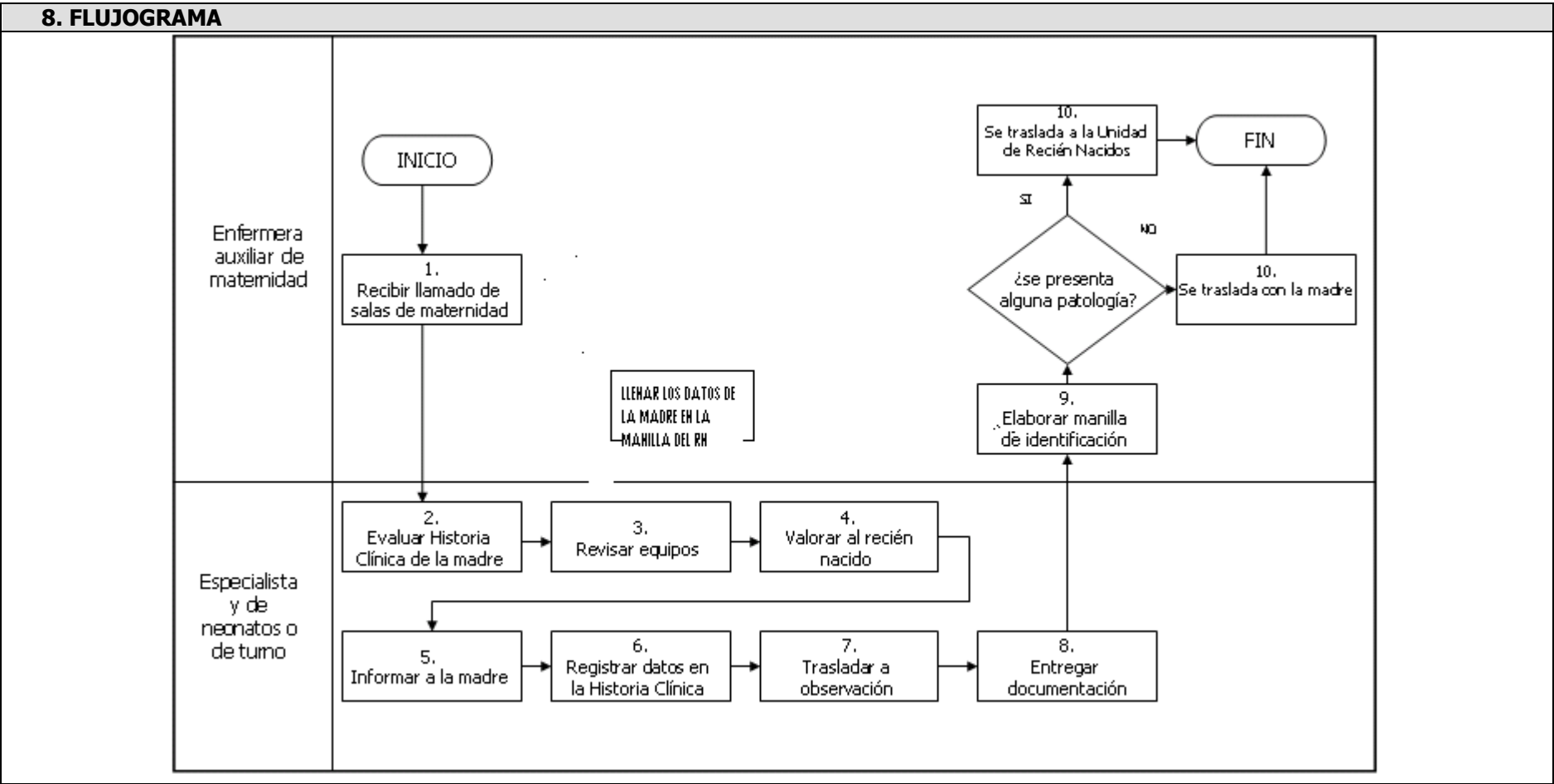
PROCEDIMIENTO	ATENCION DEL RECIEN NACIDO EN SALAS DE MATERNIDAD	CODIGO	HP-ATPN-PR-02	VERSION	01
		Página:	3 de 5		

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(COMO) TAREA	(QUIEN-DONDE) RESPONSABLE / LUGAR	CUANDO	FORMATO
				el expulsivo y completar al nacimiento del recién nacido	
10	Trasladar al paciente	Se traslada el paciente, que presente alguna patología a la unidad de recién nacidos o si es sano con la madre.	Auxiliar de Enfermería	Cuando el estado del paciente lo permita	

6. PUNTOS DE CONTROL			
ACTIVIDAD(ES) DE CONTROL		OBSERVACIONES DEL CONTROL	REGISTROS DEL CONTROL
ID	ACTIVIDAD		
7.	Trasladar a Observación.	Datos del recién nacido	libro de nacimientos y hoja de enfermería

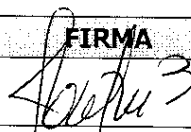
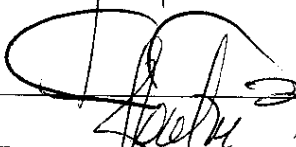
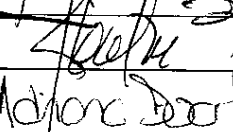
7. CONTROL DE CAMBIOS				
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS		OBSERVACIONES DEL CAMBIO	MOTIVOS DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
ID	ACTIVIDAD			
1				

PROCEDIMIENTO	ATENCION DEL RECIEN NACIDO EN SALAS DE MATERNIDAD	CODIGO	HP-ATPN-PR-02	VERSION	01
		Página:	4 de 5		



9. ANEXOS

PROCEDIMIENTO	ATENCION DEL RECIEN NACIDO EN SALAS DE MATERNIDAD	CODIGO	HP-ATPN-PR-02	VERSION	01
		Página:	5 de 5		

APROBACION				
	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	CR. Médico Clara E. Galvis Díaz	Subdirección Medica	Agosto de 2012	
REVISÓ	Dr. Eliana Ramírez Cano	Jefe Unidad Medico Hospitalaria	Agosto de 2012	
APROBÓ	CR.MD. Clara E. Galvis Díaz.	Subdirección Medica	Agosto de 2012	
PLANEACION –CALIDAD Asesoría Técnica del Formato	SM. Pilar Adriana Duarte Torres	Coordinadora Área de Calidad	Agosto de 2012	