



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Bogotá, D.C., - 4 SEP 2014

Circular N° **26492** DIGE-SUAD-UNTH-NO

De Director General de Entidad Descentralizada Adscrita del Sector Defensa
Hospital Militar Central

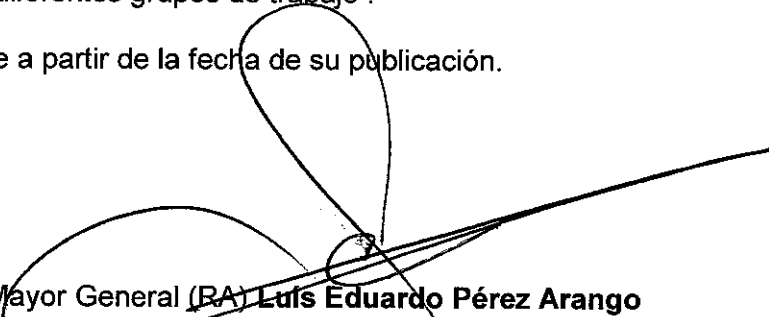
Para Subdirectores, Jefes de Oficina, Jefes de Unidad, Coordinadores de Grupos y Áreas

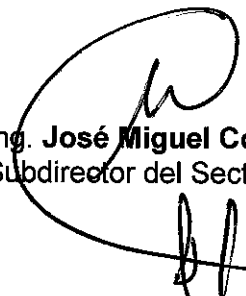
Asunto Campaña Cero Papel

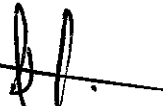
La Dirección General del Hospital Militar Central, en cumplimiento de lo dispuesto por el Gobierno Nacional, mediante la Circular N°021 de 2013 y en concordancia con la Directiva Presidencial N° 04 de 2012, relacionada con la campaña "Eficiencia Administrativa y Cero Papel", dispone que a partir de la fecha los informes relacionados con reporte de recargos nocturnos, dominicales, festivos y horas extras, así como los soportes respectivos (detalle de tareas realizadas), se elaboren a doble cara o en papel reciclable en tamaño carta y consolidado según los diferentes grupos de trabajo.

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación.

Cordialmente,


Mayor General (RA) **Luis Eduardo Pérez Arango**
Director General de Entidad Descentralizada Adscrita del Sector Defensa
Hospital Militar Central


Ing. **José Miguel Cortés García**
Subdirector del Sector Defensa – Subdirección Administrativa (E)


Doctor **Juan Carlos Guerrero González**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa – Unidad de Talento Humano

Elaboró: Elena C. Sept. 01/2014



"Salud – Calidad – Humanización"



INFORMACIÓN

Transversal 3ª No. 49-00 - Conmutador 3486868 Ext. 3002 - www.hospitalmilitar.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia

