



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Alvarado	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Rodriguez	NOMBRES Fabio Alberto
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No.	SEXO F ☐ M ☒	NACIONALIDAD PAÍS COL. ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒ NÚMERO 80858963 D.M. 02		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 28 MES 09 AÑO 1985 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca MUNICIPIO Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Calle 15 # 16 -15 Torre 1 Apto. 904 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca MUNICIPIO Bogotá D.C. TELÉFONO 3114472100 EMAIL fabioalv85@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA													
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)													
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico			
PRIMARIA										FECHA DE GRADO			
SECUNDARIA										MES 11 AÑO 2002			
EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)													
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).													
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO				TERMINACIÓN			No. DE TARJETA PROFESIONAL		
		SI	NO					MES	AÑO				
ES	02	☒	☐	Especialista en Seguridad de la Información				07	2	0	1	6	N/A
UN	11	☒	☐	Ingeniero Electrónico				12	2	0	0	9	CN206-71035
ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)													
IDIOMA				LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE			
				R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	
Inglés				☒			☒			☒			

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.					
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE					
EMPRESA O ENTIDAD Hospital Militar Central		PÚBLICA ☒	PRIVADA ☐	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD falvarado@homil.gov.co		
TELÉFONOS 348 6868	FECHA DE INGRESO DÍA 1,0 MES 0,1 AÑO 2,0,2,0		FECHA DE RETIRO DÍA 3,1 MES 1,2 AÑO 2,0,2,0		
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPS - Ingeniero Electrónico (Seguridad de la Información)	DEPENDENCIA Unidad de Informática		DIRECCIÓN Transversal 3 # 49 -02		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Ecomil S.A.S.		PÚBLICA ☐	PRIVADA ☒	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD falvarado@ecomil.co		
TELÉFONOS 7449900	FECHA DE INGRESO DÍA 0,6 MES 0,3 AÑO 2,0,1,7		FECHA DE RETIRO DÍA 3,0 MES 1,1 AÑO 2,0,1,9		
CARGO O CONTRATO Gerente de ingeniería	DEPENDENCIA Ingeniería		DIRECCIÓN CALLE 102 A # 49. A . 37		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Hospital Militar Central		PÚBLICA ☒	PRIVADA ☐	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD falvarado@homil.gov.co		
TELÉFONOS 348 6868	FECHA DE INGRESO DÍA 1,4 MES 0,2 AÑO 2,0,1,2		FECHA DE RETIRO DÍA 2,8 MES 0,2 AÑO 2,0,1,7		
CARGO O CONTRATO Profesional de Defensa	DEPENDENCIA Unidad de Informática		DIRECCIÓN Transversal 3 # 49 -02		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA ☐	PRIVADA ☐	PAÍS	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	05	01
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	03	02
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	04	06
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	09

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá D.C. - 12 de Diciembre de 2020


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

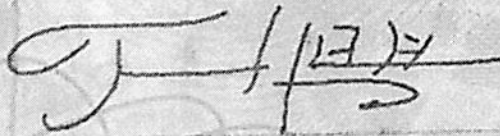
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.858.963**
ALVARADO RODRIGUEZ

APELLIDOS
FABIO ALBERTO

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-SEP-1985

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

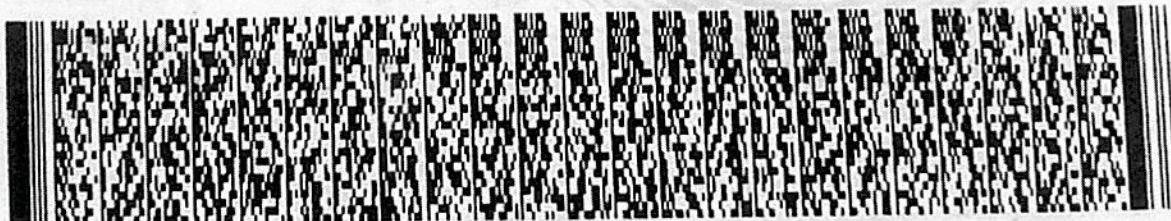
SEXO

02-OCT-2003 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00352304-M-0080858963-20111223

0028790384A 2

1231647180

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 158553147**



WEB
08:17:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de enero del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80858963:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 15 de enero de 2021, a las 08:19:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	80858963
Código de Verificación	80858963210115081907

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:19:55 horas del 15/01/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 80858963

Apellidos y Nombres: **ALVARADO RODRIGUEZ FABIO ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial,
barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am
a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de la
República



Ministerio de Defensa
Nacional



Portal Único de
Contratación
Todos los derechos reservados.



Gobierno en Línea



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/01/2021 08:20:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía No. **80858963** y Nombre: **FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **18828503** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

5159000

Información



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

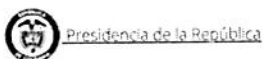
Que siendo las 08:22:41 horas del 15/01/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 80858963, Apellidos y Nombres **ALVARADO RODRIGUEZ FABIO ALBERTO**

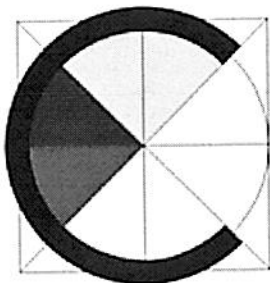
NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **HOSPITAL MILITAR CENTRAL**, con NIT **830040256-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



🕒 Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
📍 Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
☎ Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
✉ Correo: dijin.oac@policia.gov.co
🌐 Web: www.policia.gov.co/dijin
📷 Instagram: [/dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)
🐦 Twitter: [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)





**Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines**

Referencia: 228956.945456254

**EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y
PROFESIONES AFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO
1873 DE 1996**

HACE CONSTAR QUE:

1. El Ingeniero **Fabio Alberto ALVARADO RODRÍGUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80858963** de **Bogotá, D. C. (Bogotá, D. C.)**, se encuentra registrado ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniero **ELECTRÓNICO** con Matrícula No. **CN206-71035** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **CUNDINAMARCA** mediante resolución No. **CN-17 de 2010** el día **23 de Julio de 2010** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional según Resolución No. **CPN-43 de 2010**.
2. La matrícula profesional No. **CN206-71035**, del citado ingeniero se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud del interesado. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Veinticinco (25) días del mes de Mayo de Dos Mil Diecisiete (2017)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines

Código de Validación: **999901616215**. Vence el **25-Noviembre-2017**

Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción 'Validar Certificado' para verificar su validez

MARCO ANTONIO GOMEZ ALBORNOZ
Secretario Ejecutivo



UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN UMB

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 4974 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2004
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

EL SEÑOR RECTOR DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO
24 DE LA LEY 30 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 1992 Y CONFORME A SUS FACULTADES
ESTATUTARIAS, CONFIERE A:

Fabio Alberto Alvarado Rodríguez

C.C. 80.858.963 de Bogotá D.C.

EL TÍTULO DE

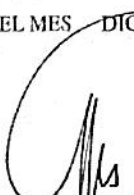
Ingeniero Electrónico

POR HABER CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS Y LEGALES.

EN TESTIMONIO DE ELLO EXPIDE, FIRMA Y SELLA EL PRESENTE DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.

A LOS 11 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DE 2009


RECTOR



UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN UMB

RESOLUCIÓN No. 4974 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2004 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

REGISTRO PROFESIONAL No. 017633

CERTIFICA QUE:

FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ

C.C. No 80858963 DE BOGOTA D.C.

MEDIANTE ACTA No. 119 LIBRO 6 FOLIO 13 DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2009
RECIBIO EL TITULO DE:

INGENIERO ELECTRONICO

DESPUES DE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PENSUM
ACADEMICO Y DEMAS REQUISITOS LEGALES, SE PROCEDE A REALIZAR
LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PROFESIONAL No. 017633 DEL DIA
11 DE DICIEMBRE DE 2009

DIELA MORENO MORENO

Directora de Registro y Control Academico.

Email. diela.moreno@umb.edu.co

NIT.860.517.647-5

Personería Jurídica No. 18.778 de Diciembre 15 de 1992 - MINEDUCACIÓN
Bogotá, D.C. Campus Universitario: Avda. Circunvalar No. 60-00 - Tels.: 5460600/56/58 - Fax 5460638
Campus Norte: Km. 27 Vía Cajicá - Tels.: 866 0995 - 866 3100 - 866 3099
Sede Extensión Bucaramanga: Cra 27 No. 33-106 PBX: (077) 6343440 - Línea 01 8000 91 71 12 - www.umb.edu.co

01145

PERSONERÍA JURÍDICA: RESOLUCIÓN 19349 DEL 4 DE NOVIEMBRE DE 1980,
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, REFORMA ESTATUTARIA 8963 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1991

EN ATENCIÓN A QUE:

Fabio Alberto Alvarado Rodríguez

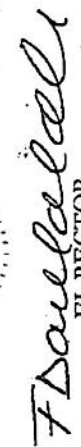
CC Núm. 80858963 Expedida en Bogotá

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE POSTGRADO
Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA FUNDACIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES,
LE OTORGA EL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN

Seguridad de la Información

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ACREDITA SU IDONEIDAD,
EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE FIRMA Y SELLA.


EL DECANO


EL RECTOR

Este Diploma se registró en la Institución con base
en las disposiciones legales, expedimentó el
Decreto No. 2150 del 5 de diciembre de 1995


EL SECRETARIO GI



IPv6 Technology - Academia IPv6 Forum
www.ipv6technology.co



Certificado de Asistencia y Aprovechamiento para:

Fabio Alberto Alvarado Rodríguez

C.C. 80.858.963

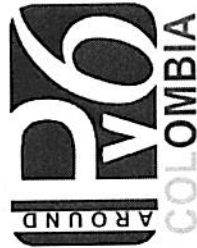
CCA-ITA000250

CURSO FUNDAMENTOS DE REDES IPv4/IPv6

Llevado a cabo los días 16 y 17 de Marzo de 2016

Duración: 20 Horas académicas

Bogotá D.C. – Colombia



Rafael Ignacio Sandoval Morales

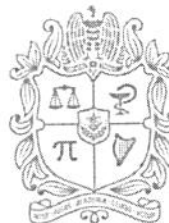
CEO IPv6 Technology

Presidente IPv6 Forum Council Colombia



Nuestras Credenciales: http://www.ipv6forum.com/ipv6_education/





UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

INSTITUTO DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN - IEI
FACULTAD DE INGENIERÍA
SEDE BOGOTÁ

CERTIFICAN QUE

Fabio Alberto Alvarado Rodriguez

CON IDENTIFICACIÓN C.C.80858963

ASISTIÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO

“INTEROPERABILIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN MEDIANTE X-ROAD”,

REALIZADO DEL 05 DE OCTUBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2020 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. CON UNA INTENSIDAD DE 120 HORAS.

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL 04 DE DICIEMBRE DE 2020.

LUIS FRANCISCO BOADA ESLAVA
SECRETARIO(A) ACADÉMICO(A)
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

 HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO	Página: 54 de 611
	MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	Código: GH-UNTH-MN-02-FT-01
		Vigente a partir de: 12-08-2015

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Entidad – Dependencia:	Hospital Militar Central
Nivel:	Directivo
Denominación:	Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Código:	1 – 6
Grado:	16
Ubicación Geográfica:	Donde se Ubique el Empleo
Número de Empleos:	13
II. REQUISITOS	
Estudio	Experiencia
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en Administración, Contaduría Pública, Economía, Derecho y afines, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Biomédica y afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Otras Ingenierías, Arquitectura, Bacteriología, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Medicina, Psicología, Salud Pública, Sociología, Trabajo Social y afines, Terapias, Nutrición y Dietética, Odontología, Optometría, Otros programas de Ciencias de la Salud, Química y Afines, y Título de postgrado en la modalidad de especialización.	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada

III. EN QUE PROCESO PARTICIPA: ESTRATÉGICOS Y DE EVALUACIÓN – DIRECCIÓN Y GERENCIA – EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA
IV. PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Liderar, asesorar y disponer de los recursos humanos, financieros y tecnológicos para el mejoramiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones de la entidad.
V. FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO
- Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias del Hospital Militar Central, en la definición de los planes y en el establecimiento de programas en materia de sistematización y adquisición y funcionamiento de equipos informáticos. - Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias del Hospital Militar Central, en la administración de bases de datos y utilización del software requerido para su manejo, alimentación y actualización. - Coordinar y supervisar el cumplimiento de los planes y programas de gestión de información del Hospital Militar Central. - Salvaguardar los archivos básicos, bases de datos de usuarios, registros, equipos de cómputo, así como controlar los procesos de flujo e intercambio de información de personas e instituciones externas al Hospital. - Llevar el control y seguimiento de los equipos informáticos del Hospital Militar Central y coordinar la revisión técnica, mantenimiento y correcto funcionamiento de los mismos. - Asesorar y responder por la sistematización de los diferentes procesos que deban desarrollar las áreas misionales y administrativas del Hospital. - Verificar el cumplimiento de las jornadas laborales e indicadores individuales de productividad y gestión del personal de las dependencias a su cargo. - Verificar el cumplimiento de la ejecución de los contratos de elementos y Software de tecnología, cumpliendo con la normatividad vigente. - Presentar los proyectos de tecnología ante la entidad designada por el Ministerio de Defensa Nacional. - Realizar las actividades administrativas que se deriven del propósito principal del empleo. - Participar de las reuniones y demás actividades profesionales propias de la unidad o las programadas por la Entidad. - Garantizar el cumplimiento de los procesos y procedimientos dentro del Sistema Integral de Gestión de Calidad (SIGC), orientado al mejoramiento continuo de la Entidad. - Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.



LA SUSCRITA JEFE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL

CERTIFICA

Que revisada la hoja de vida del Señor **Fabio Alberto Alvarado Rodriguez**, identificado con cédula de ciudadanía N° 80.858.963 de Bogotá, cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Resolución N°664 del 12 de agosto de 2015, *"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias para el personal civil y no uniformado de la planta de personal del Hospital Militar Central"*, modificada por la Resolución N°483 del 09 de junio de 2016, Resolución N° 1602 del 31 de diciembre de 2018, Resolución N°387 del 06 de mayo de 2019, Resolución N°921 del 13 de septiembre de 2019, Resolución N°676 del 06 de agosto de 2020, Resolución N° 149 del 11 de marzo de 2020 correspondiente al Manual Especifico de Funciones y Competencias para el personal civil y no uniformado de la planta de personal del Hospital Militar Central, para ser nombrada en Libre Nombramiento y Remoción en el empleo de Jefe De Unidad De Seguridad Y Defensa Código 1-6 Grado 16 de la planta de personal del Hospital Militar Central.

Se expide a los quince (15) días del mes de enero de 2021, con destino al Ministerio de Defensa Nacional.

Cordialmente,

Doctora **María Andrea Grillo Roa**
Jefe de Unidad Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano

Elaboro: Swanny Tatiana Yopasa Rodríguez
Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa
15/01/2021

Reviso: Dra. Paula Andrea Álvarez David
Profesional de Defensa
Área Administración de Personal



La seguridad
es de todos

Mindefensa



Hospital Militar Central

Al contestar cite el radicado: E-00003-202009667-HMC IdControl: 114617

Folios: 1 Anexos: 0 Fecha: 17-12-2020 10:00:47

Remitente: ERMIN ANDRES PEREZ ANDRADE: OFICIAL SUPERIOR EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA PERMANENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Destinatario: FERNANDO ANTONIO GRILLO RUBIANO: DIRECTOR - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA, Otros...

Dependencia: UNIDAD DE TALENTO HUMANO - UNTH

Tipología: SOLICITUD

Página | 1

Bogotá, D.C.,

Doctor

Fernando Antonio Grillo Rubiano

Director Departamento Administrativo de Función Pública

Carrera 6 N° 12 - 62

Ciudad

Asunto: Solicitud de Concepto de Idoneidad.

Con toda atención y en términos de las disposiciones contenidas en el Decreto 4567 de 2011, me permito solicitar el CONCEPTO DE IDONEIDAD para los empleos y aspirantes que a continuación se relacionan:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO AL QUE ASPIRA	Ubicación
1	Alvarado Rodríguez Fabio Alberto	80.858.963	JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y DEFENSA	fabioalv85@hotmail.com 3114472100
2	Vargas Tovar Úrsula Hasbleydy	52.168.625	AUXILIAR DE SERVICIOS	hasbleydyvargas@hotmail.com 3015803198

Lo anterior en cumplimiento a lo ordenado en la Directiva Presidencial N°03 de fecha 04 de agosto de 2006 y Decreto 4567 del 2011.

Agradezco su amable colaboración.

Atentamente,

Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz

Directora General de Entidad Descentralizada Adscrita del Sector Defensa

Hospital Militar Central

uili

Doctora María Andrea Grillo Roa
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano

A

Elaboro: Swanny Tatiana Yopasa Rodríguez
Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa
14/12/2020

Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

22 DIC 2020

Revisó: Dra. Paula Andrea Alvarado David
Profesional de Defensa
Administración de Personal

RESPONDENCIA RECIBIDA
SUJETO A VERIFICACIÓN

El servicio público es de todos		Función Pública		INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO	
Nombre	FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ				
Identificación	80.858.963	Fecha Evaluación	24 DE DICIEMBRE DE 2020		
Edad	35 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTA		
Identificación del cargo a Proveer					
Entidad	HOSPITAL MILITAR CENTRAL		Denominación	JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y DEFENSA	
Código		Grado		Dependencia	
Información Académica					
Pregrado	Profesión	INGENIERIA ELECTRICA			Fecha Graduación
	Institución	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN			2009
Posgrado	Especialización	SEGURIDAD DE LA INFORMACION			Fecha Graduación
	Institución	POLITECNICO GRAN COLOMBIANO			2016
	Maestría				Fecha Graduación
	Institución				
Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)					
Entidad	HOSPITAL MILITAR CENTRAL		Cargo	CONTRATISTA	
Dependencia			Fecha de Ingreso	01/06/2016	Fecha de Retiro ACTUAL
Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos					
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto				
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje			PERFIL 70%
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad				
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos Adopta medidas para minimizar riesgos Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos			PERFIL 70%



Nombre	FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ		
Identificación	80.858.963	Fecha Evaluación	24 DE DICIEMBRE DE 2020
Edad	35 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTA

Orientación al usuario y al ciudadano

Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad

Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna		
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		
Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	70%	74%
Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		

Compromiso con la Organización

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		
Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
Apoya a la organización en situaciones difíciles		
Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	70%	70%
Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes

Trabajo en Equipo

Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
Cumple los compromisos que adquiere con el equipo		
Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		
Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	70%	76%
Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		

Adaptación al Cambio

Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios

Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones		
Responde al cambio con flexibilidad		
Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	70%	70%
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		



Nombre	FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ		
Identificación	80.858.963	Fecha Evaluación	24 DE DICIEMBRE DE 2020
Edad	35 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTA

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor		
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos		
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias		
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	70%	76%
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales		
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo		
Liderazgo Efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones		
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo		
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas		
	Brinda apoyo y motiva a su equipo -en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	70%	76%
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.		
	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Prevé situaciones y escenarios futuros		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño		
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	70%	74%
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos		
	Optimiza el uso de los recursos		
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo		



Nombre	FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ		
Identificación	80.858.963	Fecha Evaluación	24 DE DICIEMBRE DE 2020
Edad	35 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTA

Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad		
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla		
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		
	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	70%	70%
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas		
Gestión del Desarrollo de las Personas	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas		
	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas		
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas	70%	70%
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños		
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo		
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas		
	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno		
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	70%	70%
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno		
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.		
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.		
	Conductas Asociadas	PERFIL	CANDIDATO
	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo		
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones		
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	70%	70%
	Asume como propia la solución acordada por el equipo		
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		



Nombre	FABIO ALBERTO ALVARADO RODRIGUEZ		
Identificación	80.858.963	Fecha Evaluación	24 DE DICIEMBRE DE 2020
Edad	35 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTA

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL	CANDIDATO
A	Aprendizaje Continuo	70%	74%
B	Orientación a Resultados	70%	73%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	70%	74%
D	Compromiso con la Organización	70%	70%
E	Trabajo en Equipo	70%	76%
F	Adaptación al Cambio	70%	70%
G	Visión Estratégica	70%	76%
H	Liderazgo Efectivo	70%	76%
I	Planeación	70%	74%
J	Toma de Decisiones	70%	70%
K	Gestión del Desarrollo de las Personas	70%	70%
L	Pensamiento Sistémico	70%	70%
M	Resolución de Conflictos	70%	70%
		PERFIL NIVEL	CANDIDATO
RESULTADOS		70%	72,5%

PERFIL	CANDIDATO
70%	74%
70%	73%
70%	74%
70%	70%
70%	76%
70%	70%
70%	76%
70%	76%
70%	74%
70%	70%
70%	70%
70%	70%
70%	70%

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Jeimmy Milena Gonzalez V

JEIMMY MILENA GONZALEZ V

