

3	Fortalecer la gestión por procesos y cultura de mejoramiento	Implementar medidas para fortalecer la imagen y reputación del Hospital Militar Central, al tiempo que asegurar que las acciones se rijan por los más elevados estándares de integridad y responsabilidad.	100% de cumplimiento de las medidas adoptadas	1/04/2024 - 31/12/2024	Desarrollar una estrategia semestral para fortalecer la cultura organizacional que enmarque ética y moralmente el actuar de la Subdirección Administrativa Promover la imparcialidad y objetividad en el seguimiento de los Contratos, realizando verificaciones mensuales a los procesos y procedimientos para las áreas de contratación, garantizando su adecuado cumplimiento de la ejecución . Coordinar con el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo una campaña que promueva condiciones laborales y ambientales que conlleven al mantenimiento físico , mental y social del Talento Humano de la Institución	10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Afianzar el compromiso, desarrollo y crecimiento institucional	Adherencia de procedimientos y procesos del Área de Equipo Biomedico.	100% Cumplimiento de las Actividades	1/04/2024 - 31/12/2024	Revisar trimestralmente las hojas de vida de los equipos biomedicos para verificar la vida útil y la depreciación de los mismos, para presentación de los informes respectivos. Realizar trimestralmente revista de las carpetas y la organización cronologica de los mantenimientos de los equipos comodato y en arriendo. Realizar trimestralmente revista de las carpetas y la organización cronologica de los mantenimientos, preventivos y correctivos de los equipos biomedicos.	10%	40%	60%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Afianzar el compromiso, desarrollo y crecimiento institucional	Campaña "servidor público 4.0" con los funcionarios de la Subdirección Administrativa, para promover adaptación a los cambios, usar tecnología y comprender el poder de los datos para tomar decisiones.	100% de ejecución de la campaña	1/04/2024 - 31/12/2024	Organizar un evento en segundo semestre de lanzamiento que incluya la participación de el coordinador de TICs, presentar los objetivos y actividades clave de la campaña. Organizar semestralmente dos sesiones de capacitación en habilidades digitales del personal de la Subdirección Administrativa Realizar un informe semestral sobre los resultados de la campaña a través de encuestas aplicada al personal a la Subdirección Administrativa y evaluación de su adherencia.	10%	30%	70%
Total						100%		

depaus lópez

Cr. Amparo Lopez Pico (E)

[Firma]

Cr. Fernando Antonio Díaz Muñeton.

FECHA 27/03/2024
VIGENCIA 2024