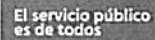


Concertación

Concertación							Avance					Evaluación			
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión por procesos y cultura de mejoramiento	Ejecutar al 100% los Planes de Bienestar y Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo y mejorar o mantener la medición de clima organizacional	Actividades realizadas Plan de Bienestar /Actividades programadas * 100	01/01/2023 - 31/12/2023	Cumplir con las actividades programadas en los planes de bienestar.	20%	50%	50%		50%	25%	75%	15%	Actas, informes, programas, listas de asistencias	Correo electrónico Controldoc carpetas físicas UNTH
Actividades realizadas Plan de Capacitación en Habilitación y Acreditación/Actividades programadas * 100			Cumplir con las actividades programadas en el plan de capacitación en Habilitación y Acreditación												
Actividades realizadas Plan de SST /Actividades programadas * 101			Realizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo												
Mejorar la medición de clima organizacional			Realizar las acciones tendientes a la mejora del clima organizacional durante el segundo semestre del año												
2		Ejecutar al 100% el plan de seguridad de la información, y el proyecto de inversión del Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica.	(Número de funcionalidades implementadas / Número de funcionalidades programadas) *100	01/01/2023 - 31/12/2023	Ejecutar las actividades relacionadas con la disponibilidad de la aplicación Dinámica Gerencial Hospitalaria	20%	50%	50%		50%	30%	80%	16%	Informe Plan de Acción	Suite Vision
(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100			Cumplir con las actividades Plan de seguridad de la información												
(Número de actividades ejecutadas / Número de servicios desarrollados) *100			Realizar las actividades para publicar y optimizar el portal del paciente												
Número de actividades proyectadas/Número de actividades realizadas			Diseñar, proyectar y aprobar el procedimiento de Gestión de incidentes de seguridad de la información												
3		Publicar, ejecutar y verificar que los procesos de contratación e inventarios de la entidad se desarrollen con oportunidad y eficiencia.	(Sumatoria de días calendario transcurridos entre la radicación de documentos completos y hasta la publicación del proceso / Número total de procesos publicados que se encuentran programados para el periodo)*100	01/01/2023 - 31/12/2023	Realizar actividades de seguimiento que garanticen la oportunidad en la gestión contractual desde la radicación de los documentos completos hasta la publicación del proceso	20%	50%	50%		25%	25%	50%	10%	actas, informes	plataforma secop
(Número de contratos liquidados / Número de contratos que cumplen requisitos de liquidación) *100			Realizar actas de liquidación de contratos.												
Cargos de inventarios realizados / cargos de los inventarios relacionados en el módulo de Activos Fijos de Dinámica Gerencial * 100			Efectuar el plan operativo relacionado a la toma de inventarios dentro de la entidad.												
4		Coordinar las actividades necesarias para el mantenimiento (preventivo y recuperativo) de equipo industrial y biomédico de acuerdo a cronograma	Mantenimientos realizados al Equipo Biomédico / Mantenimiento programados *100	01/01/2023 - 31/12/2023	Realizar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Cronograma de mantenimiento, Actas, informes, programas, listas de asistencias, planes	Suite Vision
Mantenimientos realizados al Equipo Industrial / Mantenimiento programados *100	Realizar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento														
5	Garantizar el cumplimiento de la normatividad de Gestión documental en el Hospital Militar Central, mediante la aprobación de las TRD	TRD enviadas a convalidar / total TRD institucionales *100	1/01/2023 - 31- 12-2023	Realizar las actividades relacionadas con la gestión correspondientes para la convalidación de la TRD	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	TRD - CERTIFICACIÓN DE CONVALIDACIÓN	TRD - CERTIFICACIÓN DE CONVALIDACIÓN	
Total						100%							81%		

**Función Pública**

FORMATO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
Cumplimiento Ejecución Presupuestal														Descripción	Ubicación
1															
2															
Total						100%							81%		
Proyectos Especiales (Innovación Pública) (5%)														Descripción	Ubicación
1	Dar cumplimiento al 100% de los estándares de calidad que correspondan según la Resolución 3100 del 2019	Garantizar el cumplimiento a los procedimientos determinados en los estándares	Número de procedimientos realizados / números de servicios de las áreas * 100	1/01/2023 - 31-12-2023	Verificar el cumplimiento de las condiciones de habitación con los criterios definidos en la Resolución 3100 de 2019. Teniendo en cuenta el cumplimiento de las condiciones de capacidad técnica administrativa y capacidad tecnológica.	3%	50%	50%		50%	50%	100%	3%	base de datos de control, Actas, Informes, correo Electronico	Correo electrónico, carpetas físicas UNTH, Control doc, base de datos de control UTH
2		Generar mecanismos eficientes a lo establecido en la normatividad para el cumplimiento de los estándares con características de autenticidad, favorabilidad e integridad.				2%	50%	50%		50%	50%	100%	2%		
Total						5%							5%		
FECHA VIGENCIA 29/02/2024 2023 Ingeniero José Miguel Cortés García MG Carlos Alberto Rincón Arango														86%	



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Formato 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: TC(RA) Ricardo Arturo Hoyos Lanziano desde 04-01-2022 hasta 30-08-2023.
Nombre del Gerente Público: Ing. José Miguel Cortés García desde 01-09-2023 hasta 03-01-2024
Área en la que se desempeña: Subdirección Administrativa (E)
Fecha: 29/02/2024

PILAR 1. PRODUCTIVIDAD (Formato 1)	86%	69%
PONDERADO	80%	
PILAR 2. CONSTRUCCIÓN DE INTEGRIDAD (Formato 2)		
PILAR 3. GESTIÓN CULTURAL (Formato 2)	3,1	12%
PILAR 4. DESARROLLO DE PERSONAS Y EQUIPOS (Formato 2)		
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		81%

CUMPLIMIENTO FINAL 81%

MG Carlos Alberto Rincón Arango

Ingeniero José Miguel Cortés García

FECHA: 29/02/2024
VIGENCIA: 2023