

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/a	Actividades	Peso ponderado		Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Seguridad en la atención del paciente	Verificar el manejo seguro de los pacientes.	Infección Asociado al Cuidado de la Salud (2,3 casos x 1000 días)	31/12/2019	Número de infecciones en el periodo, sobre número de estancias	14%		50%	50%	50%	50%	100%	14%	(2 primer semestre y 2,3 casos segundo semestre)	Suite Vision. Comité de Infecciones		
			Mortalidad Mayor a 48 Horas (30 pacientes/1000 egresos)	31/12/2019	Número de pacientes fallecidos con estancia mayor a 48 horas, sobre número de egresos	14%		50%	50%	50%	50%	100%	14%	(28 primer semestre y 27,4 segundo semestre)	Suite Vision. Comité de mortalidad		
2	Oportunidad en el servicio prestado	Controlar la atención oportuna de los pacientes.	Giro Cama (> 3,4 días)	31/12/2019	Total de egresos sobre número de camas disponibles en el mes.	14%		50%	49%	50%	50%	99%	14%	(3,35 primer semestre y 3,44 segundo semestre El indicador fue impactado por cierre de camas por obras.	Suite Vision		
			Oportunidad Quirúrgica de Cirugía Programada (35 días)	31/12/2019	Sumatorias de días de espera para programación de cirugía dividido entre el número de pacientes operados en el mes.	14%		50%	50%	50%	35%	85%	12%	(30- días primer semestre y 39 días segundo semestre)	Suite vision		
3	Humanización	Velar por el bienestar de los pacientes.	Satisfacción en Hospitalización (95%)	31/12/2019	Formula de Machin ,campbell y Tan	16%		50%	49%	50%	50%	99%	16%	(94% primer semestre y-95,5 % segundo semestre)	Oficina de atención al usuario		
4	Calidad del servicio.	Vigilar de manera activa la atención de los pacientes	Cancelación de cirugía (11%)	12/12/2019	Número de pacientes cancelados de cirugía programada sobre el número de cirugías programadas.	14%		50%	40%	50%	40%	80%	11%	(12,7% primer semestre y 11,5 % segundo semestre)	Suite vision. Reunión UCLQ		
			Reingresos (2 %)	12/12/2019	Número de reingresos sobre número de total de egresos	14%		50%	50%	50%	50%	100%	14%	(2% primer semestre y 1,5 % segundo semestre)	Comité de seguridad		
Total						supera el 100%							95%				

1. un 5% adicional si porcentaje de ocupación de quirófanos al (80%) para el mes de agosto 2019 2. Un 5% adicional si se logra reducir estancia hospitalaria en 0,5 días para el mes de agosto 2019

FECHA 14 de enero de 2020

VIGENCIA Año 2019

Mayor General Médico Clara Esperanza Galvis Díaz

Brigadier General Carlos Albero Rincón Arango

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
	Total Puntaje del valorador		2,7	1,0	0,9		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0		

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3	4,5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	0,8		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	4,7	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,8	1,0	0,9		1

valoracion final	4,7	95%
------------------	-----	-----

FECHA	
VIGENCIA	

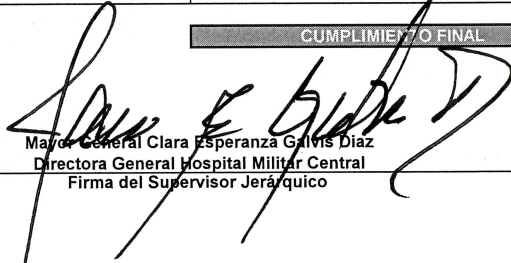
Brigadier General Carlos Alberto Rincón Arango Subdirector Médico	Mayor General Clara Esperanza Gálvez Díaz Directora General Hospital Militar Central
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Brigadier General Carlos Alberto Rincón Arango
 Área en la que se desempeña: Subdirección Médica
 Fecha: 31-mar-20

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	95%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		95%


 Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz
 Directora General Hospital Militar Central
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Brigadier General Carlos Alberto Rincón Arango
 Subdirector Médico
 Firma del Gerente Público.

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____