

Concertació

Introduction

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin del periodo	Actividades	Paso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
1		Optimizar la cadena presupuestal para la asignación oportuna de los recursos.	Respaldo presupuestal oportuno de las necesidades proyectadas	01/01/2018 31/12/2018	Asesoría, concepto y recomendación para los trámites presupuestales	35%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	35%	Se dio respuesta a todas las solicitudes de la Dirección	Pazos al día en la Ayudaría del Hospital	
2	Asegurar la sostenibilidad financiera	Generar eficiencias en el ciclo financiero, logrando el mayor beneficio en los resultados y permitiendo a la entidad su normal funcionamiento	Resultados financieros viables para el normal funcionamiento de la Entidad	01/01/2018 31/12/2018	Actualización permanente de la situación financiera	35%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	35%	Se han entregado estados financieros mensuales hasta noviembre de 2018	Se encuentran organizados en el Área de Contabilidad	
					Asesoría, concepto y recomendación para las decisiones del ámbito financiero									En el archivo de la subdirección y en los resultados obtenidos		
					Gestión y análisis oportuno de los indicadores financieros, para la toma de decisiones									En el archivo de la Subdirección y en los resultados obtenidos		
3		Consolidar la transformación cultural y organizacional, basado en el respeto, la honestidad, la disciplina y la seriedad.	Direccionalmente oportuno, respetuoso, eficiente e integral del talento humano a mi cargo	01/01/2018 31/12/2018	Fomentar el bienestar, salud y seguridad en el trabajo	30%	50%	50%	50%	50%	100%	30%	Se sugirió la reestructuración y reorganización de los líderes y funcionarios de la Subdirección	Resoluciones de reestructuración y nombramiento		
					Aportar informes y cifras que mejoren la imagen corporativa de la entidad								Participación de la SUFI en estos proyectos			
Total						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales),

%0

100

FECHA	31-mar-19
VIGENCIA	2018

Mayor General Clara Esperanza Galvis Diaz

Ing. Jose Miguel Cortés García

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

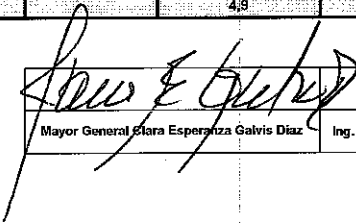
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considere las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,5	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,6	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		

7

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final:	4,9	98%
-------------------	-----	-----

FECHA	31-mar-19
VIGENCIA	2018

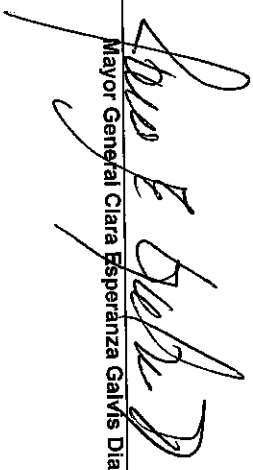
	
Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz	Ing. Jose Miguel Cortés García

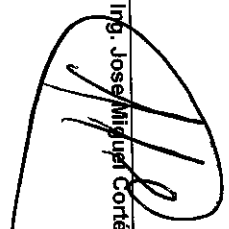
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: José Miguel Cortés García
Área en la que se desempeña: Subdirección de Finanzas
Fecha: 31-mar-18

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%


Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz


Ing. José Miguel Cortés García

FECHA: 31-mar-19
VIGENCIA: 2018