

Avance											Evidencias					
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
6	Promover el Desarrollo Tecnológico	Gestionar la implementación componentes GEL	% Cumplimiento actividades Plan de Acción GEL	01/02/2018 31/12/2018	Informar la Gestión Presupuestal y avance del Proyecto	14,2%	60%	50%		50%	47%	97%	93,8%		Gestión presupuestal generada a través de Siga Web, Cuentas los controla emitidos por el Ministerio de de Control de Compras externas a través de COTI, la inspección y ver los Cuadros de las materias, otras asesores para la	Subdirección Financiera
					Fortalecer componente Seguridad de Información del Decreto 2573 de 2014									Controlado por la oficina asesora de asesores. Control de la seguridad de la información, Plan estratégico de sistemas de información		
					Generar Elementos para dar cumplimiento al TIC de Gestión - Gobernabilidad de TI									La gestión de gobernabilidad se contempla en el macroproyecto de tecnología actualizado, actualización de repasa en la infraestructura interna, y los planes de oficina asesora de control, de seguridad, estrategia, gestión, Ministerio de desarrollo de servicios tecnológicos.	Documentos que se repasan en la infraestructura interna, y los planes de oficina asesora de control, de seguridad, estrategia, gestión, Ministerio de desarrollo de servicios tecnológicos.	

ANEXO CONCERTACIÓN SUBSECTOR: FORTALECIMIENTO Y VALORIZACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES															
CONCERTACIÓN					Avance					Existencias					
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del ítem	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Unificación
7	Plan de Contratación	Lograr la Eficacia Contractual	Número de Contratos Realizados / Número de Contratos Proyectados	01/02/2018 31/12/2018	Presentación de Informe de la Ejecución de los Contratos para ser desarrollados por la Plataforma SECOP	14,3%	45%	35%		55%	50%	85%	12,2%	Se dio cumplimiento a la contratación de todos los procesos que se realizaron a través de la Plataforma SECOP, dentro de los términos de tiempo establecidos. Minimas faltas de cumplimiento en las etapas, minimas cuantías, edificaciones adelantadas, (faltas de publicación)	Publicados en el SECOP. Unidad de Talento Humano y Área de Gestión Contractual
			% Contratos revisados y aprobados en los términos del total de Contratos de Trámite		Presentar Informe del Cumplimiento al Cronograma Contractual (Estado y Avance de los Procesos - Estadística de Adjudicación).										
Total						100%							89,3%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (0% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													89,3%		
FECHA					31 de marzo de 2019										
VICENCIA					2018					Coronel Raúl Armando Medina Valenzuela					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,6		
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje del valorador:			2,6	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5			4,7		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			0,8
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5		5	4,8		
		Elegirá cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			0,8
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			1,0
TOTAL:			2,9	1,0	1,0			

valoración final

4,9

97%

FECHA	31/03/2019
VIGENCIA	2018

Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz

Coronel Raúl Armando Medina Valenzuela

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Coronel Rau Armando Medina Valenzuela

Área en la que se desempeña: Subdirección Administrativa

Fecha: 31-mar-19

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	
PONDERADO	80%	78%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%

Mayor General Clara Esperanza Galvis Díaz

Coronel Rau Armando Medina Valenzuela

FECHA: 31-mar-19

VIGENCIA: 2018